



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 grudnia 1999 r.

Nr 50

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

743 – Nr XVI/556/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie zmiany K.54 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina	2600
744 – Nr XVI/558/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie zmiany K.56 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina	2610
745 – Nr XVI/559/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie zmiany K.59 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina	2622
746 – Nr XVI/560/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie zmiany K.66 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina	2633
747 – Nr XIII/76/99 Rady Gminy w Stepnicy z dnia 27 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stepnica	2644

OBWIESZCZENIE

748 – Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 13 grudnia 1999 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających	2662
--	------

Poz. 743

UCHWAŁA NR XVI/556/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 listopada 1999 r.

w sprawie zmiany K.54 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412), w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniającej ekorozwój jako podstawę działań w przestrzeni, politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu uchwały Nr VII/168/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany K.54 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina Rada Miasta Szczecina uchwala zmianę K.54 planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Szczecina, obejmującą teren pod projektowaną łącznicą kolejową na Międzyodrze pomiędzy liniami Szczecin Podjuchy – Szczecin Port Centralny i Szczecin Port Centralny – Szczecin Gumieńce – część terenu elementarnego K.K.01.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustalenia tekstowe zmiany planu: ogólne, morfoplanistyczne i szczegółowe mają jednolity układ formalny. Ustalenia prawne przepisu gminnego, jakim jest plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego, są zawarte w jedenastu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 5 do 15. Są to:

- ustalenia funkcjonalne – 5.
 - ustalenia ekologiczne – 6.
 - ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7.
 - ustalenia form zabudowy – 8.
 - inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9.
 - ustalenia zasad parcelacji – 10.
 - ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
 - ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12.
 - ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 13.
 - zobowiązania publicznoprawne miasta: zobowiązania inwestycyjne i eksploatacyjne miasta – 14.
 - inne ustalenia stanowiące – 15.
2. Grupa ustaleń oznaczona numerem 16. – promocja, zawiera zalecenia i postulaty planu, które są wykładnią polityki władz miasta lecz nie są przepisem gminnym i nie są podstawą wydawania decyzji administracyjnych.
 3. Grupa ustaleń oznaczona numerem 17. zawiera informację o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych, niż plan zagospodarowania przestrzennego.
 4. Układ ustaleń szczegółowych obejmuje dodatkowo cztery ustalenia oznaczone od 1. do 4., które zawierają informacje o terenie będącym przedmiotem ustaleń.
 5. Brak ustaleń prawnych, promocji czy informacji – na poziomie ustaleń ogólnych morfoplanistycznych lub szczegółowych – należących do którejsz z grup, o których mowa w ust. 1., 2. lub 3. oznacza, że nie wprowadza się żadnych regulacji na tym poziomie. Obowiązują ustalenia pozostałych poziomów. W takim przypadku pomija się w ogóle tę grupę, a ich numeracja staje się nieciągła.

§ 2.

Uchwała się definicje terminów używanych w zmianie planu uchwalonej niniejszą uchwałą, zawarte w "Słowniku terminów użytych w tekście planu":

- 1) bogaty program zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 2) dach stromy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 3) dominanta przestrzenna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 4) dostęp ogólny (teren, obiekt ogólnodostępny) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 5) dostęp publiczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 6) Ekologiczny System Zieleni Miejskiej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 7) ekwiwalentna rekompensata zasobu zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 8) funkcja dominująca – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 9) funkcje chronione – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 10) funkcje komercyjne (o charakterze komercyjnym) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 11) harmonijna sylweta (panorama, pierzeja) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 12) kompozycja obiektu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 13) kompozycja zespołu zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 14) kompozycja zespołu zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 15) niezakłócony widok z punktu, ciągu widokowego lub wzdłuż osi widokowej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 16) obiekt obniżający standard warunków mieszkaniowych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 17) obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 18) obiekt o dużym zatrudnieniu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 19) obiekt szkodliwy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 20) obiekt usług publicznych o charakterze niekomercyjnym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 21) powierzchnia ekopozytywna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 22) preferowany obiekt kultury – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 23) reklama wolno stojąca – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu

- 24) reklama wbudowana – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 25) restrukturyzacja zainwestowania – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 26) rewaloryzacja zainwestowania – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 27) strefy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 28) strefy ochrony dziedzictwa kulturowego – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 29) strefa A ochrony historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 30) strefa B ochrony zachowanych elementów historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 31) strefa K ochrony krajobrazu kulturowego – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 32) strefa E ochrony ekspozycji – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 33) strefa W I pełnej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 34) strefa W II częściowej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 35) strefa W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 36) teren elementarny – fragment terenu miasta wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu. Podział miasta na tereny elementarne jest spójny i rozłączny: wszystkie tereny miejskie należą do któregoś z terenów elementarnych i żaden nie należy równocześnie do dwu terenów elementarnych.
- 37) tereny mieszkaniowe – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 38) tereny o wyłącznej funkcji mieszkaniowej, tereny rezydencjalne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 39) typ morfoplanistyczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 40) typ zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 41) wartościowy drzewostan – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 42) wydzielenie wewnętrzne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 43) wysokość zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 44) zabudowa obrzeżna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 45) zabudowa zagrodowa – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 46) zabytek – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 47) zagospodarowanie tymczasowe – sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, dopuszczone na czas określony. Na obszarze zagospodarowania tymczasowego mogą być realizowane tymczasowe obiekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414). Reklama (w rozumieniu planu) dopuszczona na czas określony nie jest zagospodarowaniem tymczasowym (w rozumieniu planu).
- 48) zamknięcie kompozycyjne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 49) zasób zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 50) zieleń izolacyjna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 51) zorganizowana zieleń wysoka o charakterze publicznym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 3.

Uchwala się „Ustalenia ogólne – OG” obowiązujące na obszarze zmiany planu uchwalonej niniejszą uchwałą:

- 1) ustalenia funkcjonalne – 5.
 - 5.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.6. Tereny elementarne (w rozumieniu planu) należące do typów morfoplanistycznych (w rozumieniu planu): MW, MC, MJ, MN, UK, UG, PR, EP, ED, RM, RP i RE oraz nie należące do żadnego z typów – są przeznaczone pod zainwestowanie miejskie.
 - 5.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

- 5.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 2) ustalenia ekologiczne – 6.
 - 6.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.6. Tereny zieleni oraz zieleń towarzysząca, urządzone jako zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) mogą być likwidowane w związku z realizacją zagospodarowania zgodnego z planem bez żadnych ograniczeń i uwarunkowań.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu
- 4) ustalenia form zabudowy – 8. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 10.
 - 10.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.5. Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
 - a) istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - b) nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - c) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 10.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
 - 11.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.4. W przypadku linii rozgraniczających – przybliżonych, (...) – podstawą uściślenia ich przebiegu mogą być w szczególności: projekty zagospodarowania, projekty techniczne, projekty koncepcyjne.
 - 11.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.7. Zainwestowanie i użytkowanie miejskie istniejące legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu uznaje się za zgodne z planem, chyba że (...) ustalenia szczegółowe stanowią inaczej. Niezgodne z planem istniejące legalnie budynki mogą być poddawane remontom kapitalnym i modernizacyjnym bez prawa powiększania kubatury budynku, z wyłączeniem rozbudowy budynków użyteczności publicznej o charakterze niekomercyjnym o urządzenia techniczne niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 13. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu
- 10) inne ustalenia stanowiące – 15.
 - 15.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.2. Rezerwacja terenu pod inwestycje o charakterze publicznym ma charakter bezwzględny i oznacza zakaz zmiany sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu na każdy inny, który jest niezgodny z planowanym. Ustalenie nie dotyczy zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
 - 15.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.7. Dopuszcza się – z zastrzeżeniem ustaleń: (...), 10.5., (...) – lokalizację nowego i przedłużenie lokalizacji istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) niespełniającego ustaleń planu, pod następującymi warunkami:
 - a) dostosowania zagospodarowania, a w szczególności standardu obiektów tymczasowych do krajobrazu i otaczającej zabudowy, biorąc pod uwagę okres funkcjonowania zagospodarowania i obiektów,

- b) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi,
- c) nie powodowania ograniczeń dla komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej,
- d) możliwości łatwej likwidacji i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego lub możliwości wykorzystania zagospodarowania tymczasowego do celów zgodnych z planem.

11) promocja – 16. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 4.

Ustalenia dla wyróżnionych typów morfoplanistycznych (ustalenia morfoplanistyczne) nie dotyczą zmiany K.54.

§ 5.

Dla obszaru objętego zmianą planu uchwaloną niniejszą uchwałą obowiązują równocześnie ustalenia ogólne – OG, o których mowa w § 3 i ustalenia szczegółowe, o których mowa w Rozdziale 2. Ustalenie ogólne obowiązuje jeżeli ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej.

§ 6.

1. Uchwała się Legendę rysunku zmiany planu, zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek zmiany planu obowiązuje w części określonej w Legendzie jako „Ustalenia”.
2. Legendę załącznika graficznego zawierającego granice władania gruntami przedstawia załącznik nr 1 a.

Rozdział. 2. **Przepisy szczegółowe**

§ 7.

1. Uchwała się rysunek zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego K.54, zawarty w załączniku nr 2 oraz ustalenia szczegółowe zmiany:

TEREN ELEMENTARNY K.K.01 (część)

1. granica terenu elementarnego
Tereny kolejowe w granicach miasta
granica terenu objętego zmianą planu
Teren pod projektowaną łącznicą kolejową na Międzyodrze pomiędzy liniami Szczecin Podjuchy – Port Centralny i Szczecin Dąbie – Szczecin Główny
2. powierzchnia terenu elementarnego
651,1 ha
powierzchnia terenu objętego zmianą planu
2,51 ha
3. identyfikatory geodezyjne terenu
4. identyfikatory adresowe terenu
identyfikatory adresowe terenu objętego zmianą planu
Na terenie nie ma nadanych adresów policyjnych.
5. ustalenia funkcjonalne
 - 5.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.3. Dopuszcza się ograniczenie terenu elementarnego K.K.01 w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem systemu i przeznaczenie jego części dla potrzeb innych funkcji miejskich.
 - 5.4. Przeznaczenie terenu 5.4.KK określonym na rysunku planu: łącznica kolejowa z posterunkiem odgałęźnym Dziewoklicz.
6. ustalenia ekologiczne
 - 6.1. Dotyczy zmiany K.46
7. ustalenia kompozycji urbanistycznej – Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.
8. ustalenia formy zabudowy – Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.
9. inne ustalenia ochrony dóbr kultury – Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.
16. promocja
 - 16.1. Zaleca się włączenie systemu kolejowego do pasażerskiej obsługi miasta jako systemu uzupełniającego i powiązanego z układem regionalnym.
 - 16.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

- 16.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
17. informacja o obiektach prawnie chronionych – Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
2. Obszar objęty zmianą K.54 położony jest w terenie elementarnym K.K.01. Granice obszaru określa załącznik nr 2. Granice władania gruntami zawiera załącznik nr 2a.
3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany K.54 jest utrwalenie przeznaczenia terenu pod projektowaną łącznicę kolejową.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8.

Na obszarze objętym zmianą planu uchwaloną niniejszą uchwałą tracą moc przepisy Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina uchwalonego uchwałą Nr L/709/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 16 maja 1994 r., w sprawie Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Szczecina (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1994 r. Nr 9, poz. 72, zm.: Nr 16, poz. 150).

§ 9.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0 %.

§ 10.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szczecinie i skierowania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/556/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**

OZNACZENIA GRAFICZNE RYSUNKU PLANU

INFORMACJE

 granice obszaru objętego zmianą planu o zakresie pełnym


USTALENIA

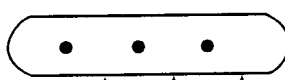
ustalenia funkcjonalne


obiekty publiczne, dla których ustalono przeznaczenie terenu:


KK urządzenia kolejowe


linie rozgraniczające


 przybliżone – dla terenów elementarnych

 symbol adresowy


 symbol typu morfoplanistycznego (dla podsystemu transportu drogowego – oznaczenie klasy ulicy)


 numer kolejny w osiedlu (dla systemu transportowego – numer ciągu transportowego w obrębie danego podsystemu transportu)

 symbol osiedla (dla systemu transportowego – symbol podsystemu transportu)

 symbol dzielnicy lub przynależność terenu do systemu transportowego

ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej

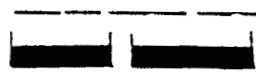
 korytarze sieci inżynierskich poza ulicami

 projektowana elektroenergetyczna linia napowietrzna najwyższego napięcia

**Załącznik nr 1a do uchwały Nr XVI/556/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**

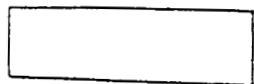
LEGENDA

– w załączeniu do map w skali 1:5000, z naniesionym stanem władania.

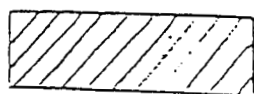


– granice obrębów

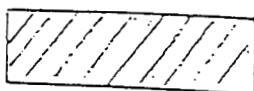
– granice planu objętego zmianą planu o zakresie pełnym



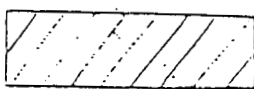
– grunty Skarbu Państwa (biały)



– grunty Skarbu Państwa w trakcie komunalizacji (na białym tle czerwona szrafura)



– grunty Skarbu Państwa podlegające i w trakcie komunalizacji dla wieczystych użytkowników (na białym tle pomarańczowa szrafura)



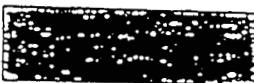
– grunty Skarbu Państwa podlegające komunalizacji (na białym tle szrafura ołówkiem)



– grunty Skarbu Państwa, przedsiębiorstwa będące w wieczystym użytkowaniu (fiolet)



– grunty Skarbu Państwa AWR (niebieski)



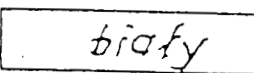
– właściciel (zielony)



– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane (czerwony)

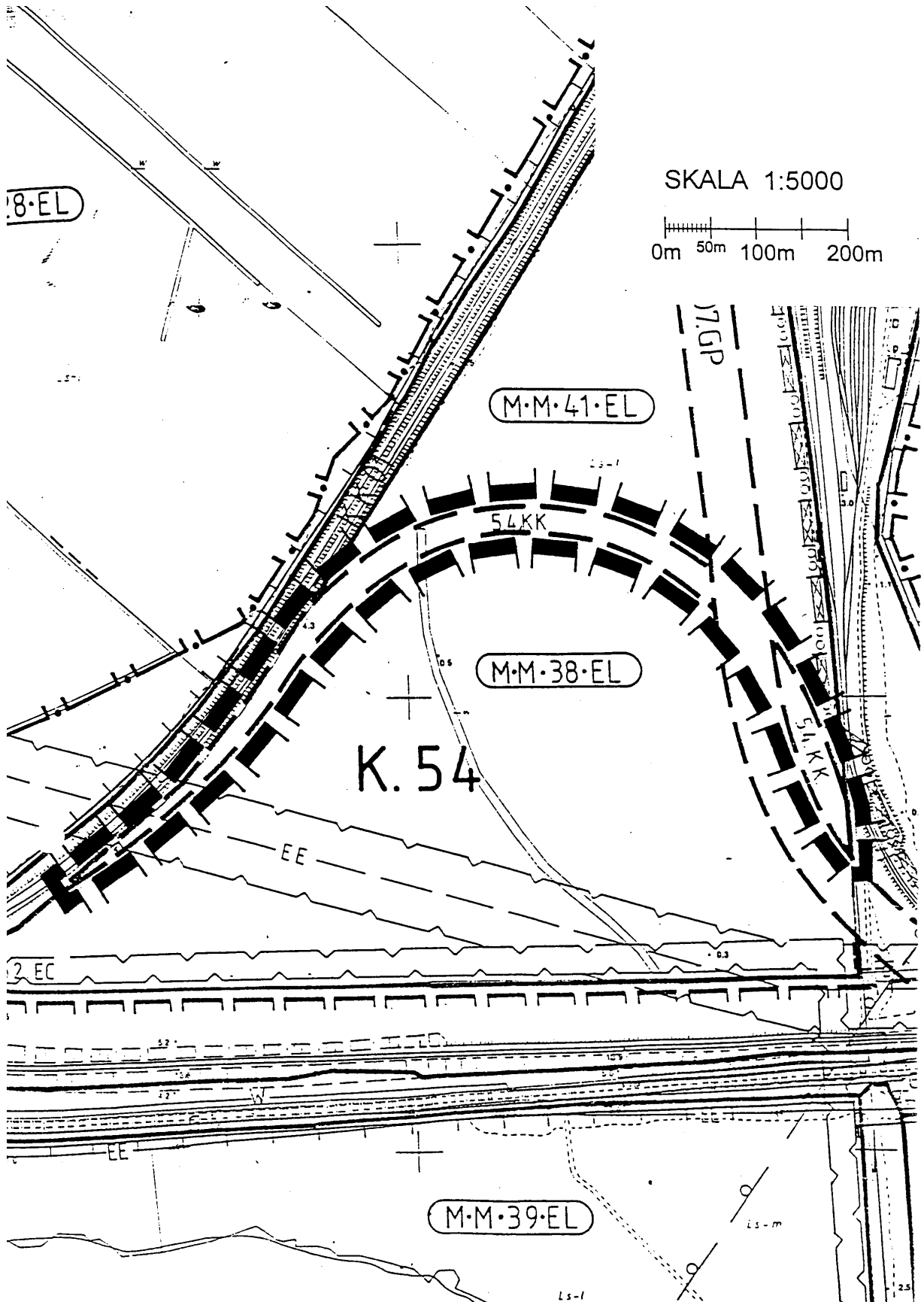


– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane będące w wieczystym użytkowaniu (pomarańczowy)

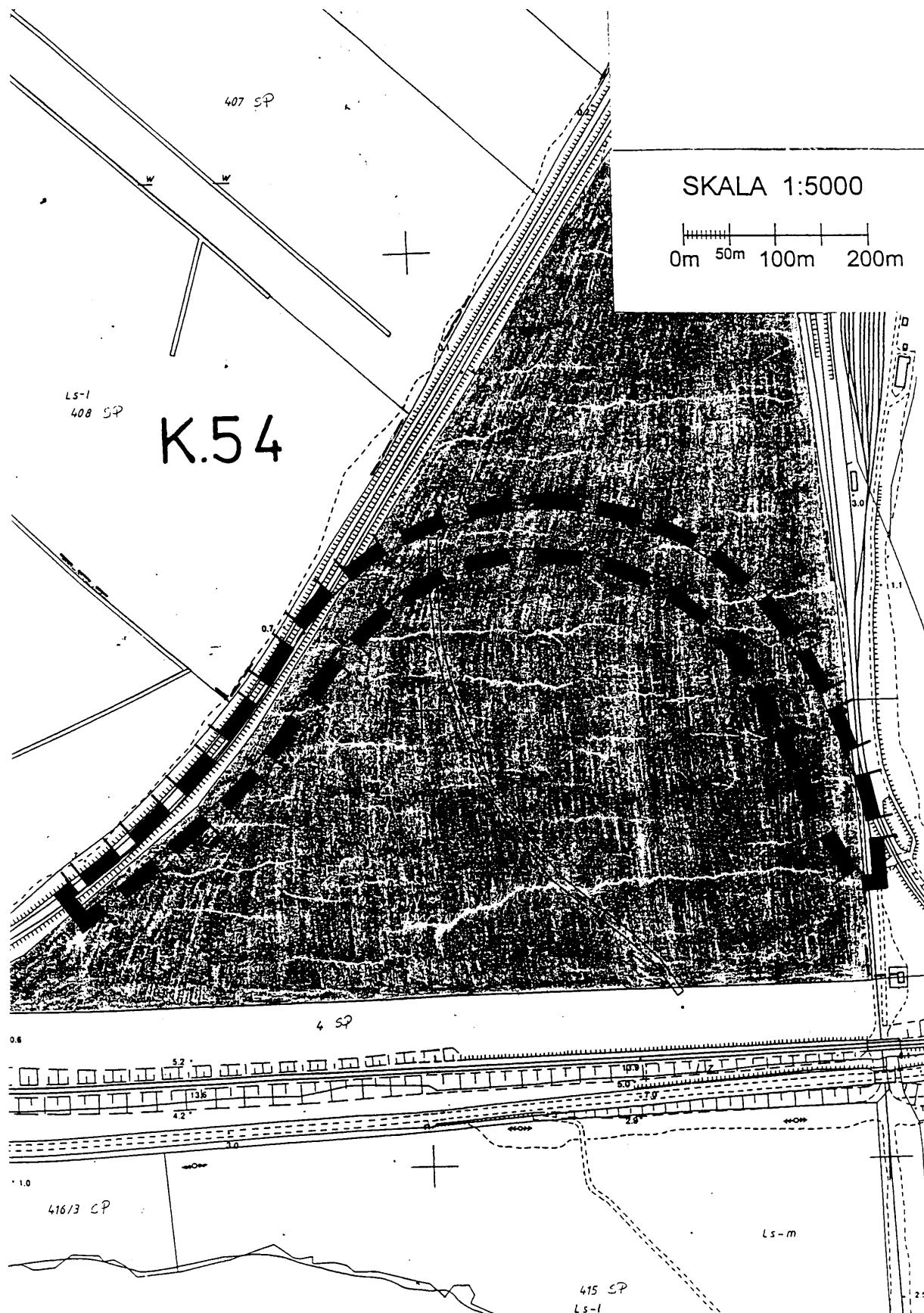


– drogi i ciek wodne

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XVI/556/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.



Załącznik nr 2a do uchwały Nr XVI/556/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.



Poz. 744

**UCHWAŁA NR XVI/558/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.****w sprawie zmiany K.56 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412), w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniającej ekorozwój jako podstawę działań w przestrzeni, politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu uchwały Nr VII/170/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany K.56 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina Rada Miasta Szczecina uchwala zmianę K.56 planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Szczecina, obejmującą drogę A 3 i fragment drogi krajowej A 6, w osiedlu Klucz.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Ustalenia tekstowe zmiany planów: ogólne, morfoplanistyczne i szczegółowe mają jednolity układ formalny. Ustalenia prawne przepisu gminnego, jakim jest plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego, są zawarte w jedenastu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 5 do 15. Są to:
 - ustalenia funkcjonalne – 5.
 - ustalenia ekologiczne – 6.
 - ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7.
 - ustalenia form zabudowy – 8.
 - inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9.
 - ustalenia zasad parcelacji – 10.
 - ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
 - ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12.
 - ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 13.
 - zobowiązania publicznoprawne miasta: zobowiązania inwestycyjne i eksploatacyjne miasta – 14.
 - inne ustalenia stanowiące – 15.
2. Grupa ustaleń oznaczona numerem 16. – promocja, zawiera zalecenia i postulaty planu, które są wykładnią polityki władz miasta lecz nie są przepisem gminnym i nie są podstawą wydawania decyzji administracyjnych.
3. Grupa ustaleń oznaczona numerem 17. zawiera informację o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych, niż plan zagospodarowania przestrzennego.
4. Układ ustaleń szczegółowych obejmuje dodatkowo cztery ustalenia oznaczone od 1. do 4., które zawierają informacje o terenie będącym przedmiotem ustaleń.
5. Brak ustaleń prawnych, promocji czy informacji – na poziomie ustaleń ogólnych, morfoplanistycznych lub szczegółowych – należących do którejś z grup, o których mowa w ust. 1., 2. lub 3. oznacza, że nie wprowadza się żadnych regulacji na tym poziomie. Obowiązują ustalenia pozostałych poziomów. W takim przypadku pomija się w ogóle tę grupę, a ich numeracja staje się nieciągła.

§ 2.

Uchwala się definicje terminów używanych w zmianie planów uchwalonej niniejszą uchwałą, zawarte w "Słowniku terminów użytych w tekście planu":

- 1) bogaty program zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 2) dach stromy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 3) dominanta przestrzenna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą
- 4) dostęp ogólny (teren, obiekt ogólnodostępny) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 5) dostęp publiczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu

- 6) Ekologiczny System Zieleni Miejskiej – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne elementy terenów zielonych w mieście, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi, a zwłaszcza tworzącymi krajowy system obszarów chronionych. ESZM nie jest obszarem chronionym w rozumieniu ustaw, jednakże ze względu na konieczność zachowania w jego obrębie ekologicznych zasad ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej, tereny nim objęte podlegają specjalnym rygorom, określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Szczecina.
- 7) ekwiwalentna rekompensata zasobu zieleni – zastąpienie zlikwidowanego na danym terenie zasobu zieleni, w rozumieniu planu, innym zasobem, (niekoniecznie zawierającym to same elementy i zajmującym tę samą powierzchnię), którego sposób oddziaływania na środowisko i człowieka będzie podobny. Przy wartościowaniu zasobów zieleni pomocne mogą być tabele opłat za usuwanie drzew i krzewów.
- 8) funkcja dominująca – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 9) funkcje chronione – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 10) funkcje komercyjne (o charakterze komercyjnym) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 11) harmonijna sylweta (panorama, pierzeja) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 12) kompozycja obiektu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 13) kompozycja zespołu zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 14) kompozycja zespołu zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 15) niezakłócony widok z punktu, ciągu widokowego lub wzdłuż osi widokowej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 16) obiekt obniżający standard warunków mieszkaniowych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 17) obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 18) obiekt o dużym zatrudnieniu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 19) obiekt szkodliwy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 20) obiekt usług publicznych o charakterze niekomercyjnym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 21) powierzchnia ekopozytywna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 22) preferowany obiekt kultury – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 23) reklama wolno stojąca – obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, także obiekt budowlany sam będący reklamą
- 24) reklama wbudowana – miejsce lub element, nie przewidziany pierwotnie, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych. Szyld o powierzchni do 0,3 m² nie jest reklamą wbudowaną
- 25) restrukturyzacja zainwestowania – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 26) rewaloryzacja zainwestowana – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 27) strefy – tereny pokazane na rysunku planu, których granice nie pokrywają się zwykle z liniami rozgraniczającymi terenów elementarnych, i w których obowiązują specjalne rygory gospodarki przestrzennej, zapisane w ustaleniach ogólnych planu
- 28) strefy ochrony dziedzictwa kulturowego – strefa A ochrony historycznej struktury przestrzennej, strefa B ochrony zachowanych elementów historycznej struktury przestrzennej, strefa K ochrony krajobrazu kulturowego, strefa E ochrony ekspozycji, strefa W I pełnej ochrony stanowisk archeologicznych, strefa W II częściowej ochrony stanowisk archeologicznych i strefa W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych
- 29) strefa A ochrony historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 30) strefa B ochrony zachowanych elementów historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 31) strefa K ochrony krajobrazu kulturowego – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 32) strefa E ochrony ekspozycji – obszar umożliwiający, poprzez cechy swojego ukształtowania i pokrycia, ekspozycję obszarów lub obiektów zabytkowych, lub historycznych z ustalonych kierunków widokowych. Celem ochrony jest takie przekształcanie obszaru, aby nie zakłócić ekspozycji obszarów i obiektów, które były podstawą wyznaczenia strefy. Cel ten realizuje się poprzez:
 - określone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych – ustalenia kompozycji urbanistycznej, ustalenia form zabudowy, inne ustalenia ochrony dóbr kultury i ustalenia ekologiczne – uwzględniające wytyczne konserwatorskie,

- określone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych – ustalenia planistyczne i proceduralne zawierające wymogi sporządzania dodatkowych opracowań studialnych w procedurze lokalizacji inwestycji.
- 33) strefa W I pełnej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 34) strefa W II częściowej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 35) strefa W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych – oznaczony na rysunku planu obszar występowania stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury. Celem ochrony jest wszechstronne udokumentowanie śladów osadniczych poprzez prowadzenie obserwacji archeologicznej w formie nadzoru nad realizacją robót ziemnych, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany.
- 36) teren elementarny – fragment terenu miasta wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu. Podział miasta na tereny elementarne jest spójny i rozłączny: wszystkie tereny miejskie należą do któregoś z terenów elementarnych i żaden nie należy równocześnie do dwu terenów elementarnych.
- 37) tereny mieszkaniowe – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 38) tereny o wyłącznej funkcji mieszkaniowej, tereny rezydencjalne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 39) typ morfoplanistyczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 40) typ zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 41) wartościowy drzewostan – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 42) wydzielenie wewnętrzne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 43) wysokość zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 44) zabudowa obrzeżna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 45) zabudowa zagrodowa – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 46) zabytek – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 47) zagospodarowanie tymczasowe – sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, dopuszczone na czas określony. Na obszarze zagospodarowania tymczasowego mogą być realizowane tymczasowe obiekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414). Reklama (w rozumieniu planu) dopuszczona na czas określony nie jest zagospodarowaniem tymczasowym (w rozumieniu planu).
- 48) zamknięcie kompozycyjne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 49) zasób zieleni – suma przestrzeni zajętej przez elementy zieleni w środowisku miejskim, występujące pojedynczo lub w grupach (drzewa, krzewy, trawniki, a także np. pnącza, żywopłoty, roślinność ozdobna w donicach)
- 50) zieleń izolacyjna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 51) zorganizowana zieleń wysoka o charakterze publicznym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 3.

Uchwała się „Ustalenia ogólne – OG” obowiązujące na obszarze zmiany planów uchwalonej niniejszą uchwałą:

- 1) ustalenia funkcjonalne – 5.
 - 5.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.6. Tereny elementarne (w rozumieniu planu) należące do typów morfoplanistycznych (w rozumieniu planu): MW, MC, MJ, MN, UK, UG, PR, EP, ED, RM, RP i RE oraz nie należące do żadnego z typów – są przeznaczone pod zainwestowanie miejskie.
 - 5.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 2) ustalenia ekologiczne – 6.
 - 6.1. Zakaz – z zastrzeżeniem ustalenia 6.3 – lokalizacji:
 - 1) elektrowni jądrowych i innych reaktorów jądrowych (z wyjątkiem instalacji badawczych o maksymalnej mocy cieplnej nie przekraczającej 1 KW),
 - 2) inwestycji do produkcji, wzbogacania lub przerobu paliw jądrowych oraz do magazynowania, unieszkodliwiania i przerobu odpadów radioaktywnych,

- 3) zakładów przerobu azbestu lub rtęci i produktów zawierających azbest lub rtęć,
 - 4) nowych obiektów szkodliwych (w rozumieniu planu) oraz rozbudowy i przebudowy obiektów istniejących, które powodowałyby wzrost szkodliwości.
- 6.2. Na terenach wchodzących w skład Ekologicznego Systemu Zieleni Miejskiej (ESZM), określonego na rysunku planu:
- 1) Zakazuje się lokalizacji nowych i rozbudowy istniejących:
 - a) inwestycji produkcyjnych łącznie z obiektami skoncentrowanej produkcji rolniczej,
 - b) rzemiosła przemysłowego w rozumieniu Załącznika do Rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 30 lutego 1972 r. w sprawie oznaczenia rodzajów... (Dz. U. Nr 45, poz. 290, zm.: z 1975 Nr 7, poz. 39; z 1976 Nr 8, poz. 41),
 - c) budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego o intensywności powyżej 0,6,
 - d) budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego o wysokości zabudowy (w rozumieniu planu) powyżej trzech kondygnacji.
 - 2) Zachowuje się – z zastrzeżeniem pkt 3), 4) i 5) – użytkowanie terenu zgodne z funkcją ESZM, tj.:
 - a) zieleń miejska publiczna (parki, zieleńce, cmentarze),
 - b) tereny ujęć wód podziemnych,
 - c) lasy,
 - d) ogrody działkowe, uprawy ogrodnicze i sadownicze (z wyjątkiem szklarni),
 - e) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i bliźniaczej z ogrodami przydomowymi,
 - f) tereny usług oświaty, zdrowia, kultury, rekreacji i turystyki z dużym udziałem zieleni wysokiej na działce,
 - g) wody otwarte.
 - 3) Zmiany sposobu użytkowania terenu (w tym lokalizacja nowych i rozbudowa obiektów istniejących) mogą być dokonywane pod warunkiem przedłożenia wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę, analizy wpływu inwestycji na środowisko, opracowanej przez rzeczoznawcę z listy Ministra OŚZNiL uprawnionych do wykonywania OOŚ, oraz zastosowania przez inwestora wynikających z niej zaleceń. Analiza wpływu inwestycji na środowisko powinna zawierać:
 - a) opis stanu środowiska i sposobu zagospodarowania w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji,
 - b) syntetyczny opis programowanego sposobu korzystania ze środowiska z określeniem zużycia wody, nośników energii i powodowanych uciążliwości,
 - c) syntetyczny opis wpływu inwestycji na środowisko i analizę tego oddziaływania, które wywoła istotne zmiany lub uciążliwości dla środowiska,
 - d) szczególne odniesienie do wartości zasobów ESZM w miejscu analizowanej lokalizacji i jej sąsiedztwie oraz do zachowania lub uzupełnienia jego ciągłości przestrzennej,
 - e) wynikające z analizy wnioski i zalecenia.
 - 4) Ustalenia pkt 3) nie dotyczą:
 - a) zmian sposobów użytkowania w obrębie grupy sposobów zgodnych z funkcją ESZM, o której mowa w pkt 2),
 - b) realizacji drobnych obiektów budowlanych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów istniejących na ich działkach (np. śmietników, garaży w zabudowie mieszkaniowej, ogrodzeń),
 - c) zmian funkcji obiektów istniejących pod warunkiem, że nie pogorszą one oddziaływania na środowisko,
 - d) pojedynczych inwestycji wymagających zabudowy lub utwardzenia (łącznie) mniej niż 300 m² terenu, o ile stanowi ona mniej niż 50% powierzchni działki.
 - 5) Ustalenia pkt 2) i 3) nie dotyczą elementów liniowych infrastruktury technicznej (w tym ulic i pogłębiania torów wodnych) oraz niezbędnych dla ich prowadzenia konstrukcji inżynierskich. Obiekty to wymagają zaprojektowania i realizacji odpowiednich zabezpieczeń (dla zachowania powiązań wewnętrznych ESZM).
- 6.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 6.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 6.5. Ustalenia ekologiczne: ogólne, dla wyróżnionych typów morfoplanistycznych i szczegółowe obowiązujące w przypadku nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
- 6.6. Tereny zieleni oraz zieleń towarzysząca, urządzone jako zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) mogą być likwidowane w związku z realizacją zagospodarowania zgodnego z planem bez żadnych ograniczeń i uwarunkowań.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 8. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.
 - 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9.
- 9.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

- 9.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 9.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 9.4. W strefie W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych inwestor robót ziemnych, z wyłączeniem robót związanych z naprawą, konserwacją lub remontem istniejących sieci lub konstrukcji podziemnych, zawiadamia organ właściwy w zakresie ochrony dóbr kultury o terminie podjęcia tych prac z dwutygodniowym wyprzedzeniem, celem podjęcia negocjacji warunków finansowania i wykonania nadzoru archeologicznego przy robotach ziemnych.
 - 9.5. Ustalenia planu dotyczące stref W II i W III ochrony stanowisk archeologicznych obowiązują do czasu przeprowadzenia odpowiednich badań archeologicznych. W terminie 3 miesięcy od zakończenia prac terenowych, o ile organ właściwy w zakresie ochrony dóbr kultury decyzją nie utrzyma obowiązującego strefy, teren może być zainwestowany bez żadnych ograniczeń ze względu na ochronę archeologiczną.
 - 9.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 9.7. Ustalenia dotyczące ochrony stanowisk archeologicznych w strefach W II i W III obowiązują w przypadku zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) wymagającego przeprowadzenia robót ziemnych.
 - 9.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 10.
- 10.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.5. Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
 - a) istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - b) nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - c) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 10.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
- 11.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.4. W przypadku linii rozgraniczających – przybliżonych, linii wewnętrznego podziału – przybliżonych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – podstawą uściślenia ich przebiegu mogą być w szczególności: projekty zagospodarowania, projekty techniczne, projekty koncepcyjne.
 - 11.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.7. Zainwestowanie i użytkowanie miejskie istniejące legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu uznaje się za zgodne z planem, chyba że ustalenia dla typów morfoplanistycznych lub ustalenia szczegółowe stanowią inaczej. Niezgodne z planem istniejące legalnie budynki mogą być poddawane remontom kapitalnym i modernizacyjnym bez prawa powiększania kubatury budynku, z wyłączeniem rozbudowy budynków użyteczności publicznej o charakterze niekomercyjnym o urządzenia techniczne niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12.
- 12.1. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego, jest uwarunkowana – z zastrzeżeniem ustaleń 12.3 i 12.4 – umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc postojowych.
 - 12.2. Jeżeli lokalizacja lub rozbudowa obiektu powoduje ubytek istniejących stałych miejsc parkingowych muszą one być odtworzone na terenie inwestycji. Ustalenie nie dotyczy:
 - a) modernizacji ulicy lub zmiany funkcji ulicy na ciąg pieszy lub rowerowy,
 - b) realizacji urządzeń dla potrzeb komunikacji zbiorowej,
 - c) (...),
 - d) likwidacji garaży jednokondygnacyjnych, boksowych z powodu budowy urządzeń infrastruktury technicznej, w tym ulic,
 - e) likwidacji garaży jednokondygnacyjnych, boksowych z powodu realizacji zagospodarowania, dla którego zarezerwowano teren w planie.
 - 12.3. Jeżeli realizacja potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.1. jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób rozwiązania przez inwestora problemu potrzeb parkingowych w drodze umowy z Zarządem Miasta.

- 12.4. Wskaźniki potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.1. oraz zasady innych rozwiązań problemu potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.3. określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.
 - 12.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 12.6. Zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) wywołujące potrzeby parkingowe mniejsze niż 3 miejsca postojowe i ustanowione na okres do 3 lat zwalnia się z wymogów określonych w ustaleniach 12.1., 12.2. i 12.3. W pozostałych przypadkach, także w przypadku przedłużenia lokalizacji ponad 3 lata, zagospodarowanie tymczasowe podlega wymogom określonym w tych ustaleniach.
 - 12.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 12.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej – 13.
- 13.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.4. Linie regulacyjne ulic wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie sieci inżynieryjnych poza ulicami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 15.
- 15.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.2. Rezerwacja terenu pod inwestycje o charakterze publicznym ma charakter bezwzględny i oznacza zakaz zmiany sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu na każdy inny, który jest niezgodny z planowanym. Ustalenie nie dotyczy zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
 - 15.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.7. Dopuszcza się – z zastrzeżeniem ustaleń: 6.5., 9.7., 10.5., 12.6. i 15.3. lokalizację nowego i przedłużenie lokalizacji istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) niespełniającego ustaleń planu, pod następującymi warunkami:
 - a) dostosowania zagospodarowania, a w szczególności standardu obiektów tymczasowych do krajobrazu i otaczającej zabudowy, biorąc pod uwagę okres funkcjonowania zagospodarowania i obiektów,
 - b) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi,
 - c) nie powodowania ograniczeń dla komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej,
 - d) możliwości łatwej likwidacji i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego lub możliwości wykorzystania zagospodarowania tymczasowego do celów zgodnych z planem.
- 11) promocja – 16.
- 16.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.2. Zaleca się eliminację upraw roślin konsumpcyjnych w odległości mniejszej niż 100 m od tras komunikacji drogowej.
 - 16.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.4. Na skrzyżowaniach dróg zaleca się zastępowanie trawników niskimi krzewami.
 - 16.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.10. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.11. W strefach ochrony stanowisk archeologicznych W II i W III, które nie są wpisane do rejestru zabytków województwa szczecińskiego – inwestor robót ziemnych, który nie uzgodnił warunków finansowania i wykonywania czynności archeologicznych, o których mowa w ustaleniach 9.3 i 9.4 może być objęty rygorami art. 28 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 10, poz. 48, zm.: z 1990 r. Nr 56, poz. 322; z 1996 r. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 5, poz. 24) w przypadku wszczęcia przez organ właściwy w zakresie ochrony dóbr kultury procedury wpisu obszaru do rejestru zabytków.
 - 16.12. W negocjacjach, o których mowa w ustaleniach 9.3. i 9.4., uwzględnia się sezonowość badań archeologicznych, które mogą być bez ograniczeń prowadzone w okresie od maja do października.
 - 16.13. Zaleca się unikanie na ciągach pieszych barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.
 - 16.14. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.15. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.16. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.17. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

- 16.18. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.19. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.20. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.21. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.22. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.23. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.24. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 4.

Ustalania dla wyróżnionych typów morfoplanistycznych (ustalania morfoplanistyczne) nie dotyczą zmiany K.56.

§ 5.

Dla obszaru objętego zmianą planów uchwaloną niniejszą uchwałą obowiązują równocześnie ustalenia ogólne – OG, o których mowa w § 3, ustalenia szczegółowe, o których mowa w Rozdziale 2. Ustalenie ogólne obowiązuje jeżeli ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej.

§ 6.

1. Uchwala się Legendę rysunku zmiany planów zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek zmiany planu obowiązuje w części określonej w Legendzie jako „Ustalania”.
2. Legendę załącznika graficznego zawierającego granice władania gruntami przedstawia załącznik nr 1a.

Rozdział 2. Przepisy szczegółowe

§ 7.

1. Uchwala się rysunek zmiany planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego K.56 zawarty w załączniku nr 2 oraz ustalenia szczegółowe zmiany:

TEREN ELEMENTARNY K.D.01.A (część)

1. granice terenu elementarnego
Droga krajowa A 6 (Autostrada).
granice terenu objętego zmianą planu
Osiedle Klucz – fragment drogi krajowej A 6.
2. powierzchnia terenu elementarnego
98,6 ha
powierzchnia terenu objętego zmianą planu
10,2 ha
3. identyfikatory geodezyjne terenu
4. identyfikatory adresowe terenu
identyfikatory adresowe terenu objętego zmianą planu
Na terenie nie ma nadanych adresów policyjnych.
5. ustalenia funkcjonalne
5.1. Przeznaczenie terenu: autostrada (droga I klasy).
6. ustalenia ekologiczne
6.1. Dotyczy zmiany K.74.
8. ustalenia form zabudowy
8.1. Zakaz reklam wolno stojących i wbudowanych (w rozumieniu planu).
9. inne ustalenia ochrony dóbr kultury
9.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
12. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej
12.1. Zakaz bezpośredniej obsługi terenów otaczających.
12.2. Ustala się przekrój: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu.
12.3. Połączenie z podstawowym układem miejskim wyłącznie w węzłach z ulicami: K.D.02.A, (...).
13. ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu
15. inne ustalenia stanowiące
15.1. Ustalenie OG.15.7. obowiązuje do czasu realizacji węzła.
16. promocja
16.1. W rejonach skrzyżowań podlegających przebudowie zaleca się ekwiwalentną rekompensatę (w rozumieniu planu) uszczupień zasobu zieleni (w rozumieniu planu).

17. informacje o terenach prawnie chronionych
 - 17.1. Droga częściowo objęta strefą ochronną Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” określona na rysunku planu.

TEREN ELEMENTARNY K.D.02.A

1. granice terenu elementarnego
Projektowana droga A 3 (Autostrada Północ – Południe).
 2. powierzchnia terenu elementarnego
22,6 ha
 3. identyfikatory geodezyjne terenu
 4. identyfikatory adresowe terenu
Na terenie nie ma nadanych adresów policyjnych.
 5. ustalenia funkcjonalne
 - 5.1. Przeznaczenie terenu: autostrada (droga I klasy).
 6. ustalenia ekologiczne
 - 6.1. Droga częściowo objęta ESZM.
 8. ustalenia form zabudowy
 - 8.1. Zakaz reklam wolno stojących i wbudowanych (w rozumieniu planu).
 9. inne ustalenia ochrony dóbr kultury
 - 9.1. Droga częściowo objęta strefą E ochrony ekspozycji.
 - 9.2. Droga częściowo objęta strefami W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych.
 12. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej
 - 12.1. Zakaz bezpośredniej obsługi otoczenia.
 - 12.2. Ustala się przekrój: dwie jezdnie po dwa pasma ruchu.
 15. inne ustalenia stanowiące
 - 15.1. Ustalenie OG.15.7. obowiązuje do czasu realizacji drogi.
 17. informacje o terenach prawnie chronionych
 - 17.1. Droga częściowo objęta strefą ochronną Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”, określona na rysunku planu.
2. Obszar objęty zmianą K.56 położony jest w terenach elementarnych K.D.01.A i K.D.02.A. Granice obszaru określa załącznik nr 2. Granice władania gruntami zawiera załącznik nr 2a.
 3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany K.56 jest utrwalenie rezerwacji terenowej dla realizacji autostrady.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8.

Na obszarze objętym zmianą planów uchwaloną niniejszą uchwałą tracą moc przepisy:

- a) Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina uchwalonego uchwałą Nr L/709/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 16 maja 1994 r., w sprawie Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Szczecina (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1994 r. Nr 9, poz. 72, zm.: Nr 16, poz. 150),
- b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego D.52 oraz D.54 uchwalonych uchwałą Nr XLIII/539/98 Rady Miasta Szczecina z dnia 23 lutego 1998 r., w sprawie II edycji zmian Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina, na obszarze dzielnicy Prawobrzeże dotyczących ochrony stanowisk archeologicznych (Dz. Urz. Woj. Szczec. z dnia 6 kwietnia 1998 r. Nr 6, poz. 54).

§ 9.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0 %.

§ 10.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planów na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szczecinie i skierowania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski


**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/558/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**

OZNACZENIA GRAFICZNE RYSUNKU PLANU


INFORMACJE


 granice obszaru objętego zmianą planu o zakresie pełnym

granice administracyjne

 granice administracyjne miasta

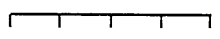
tereny chronione

 granice parku krajobrazowego (SPKPB)


 granice otuliny parków krajobrazowych

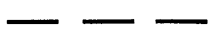
USTALENIA

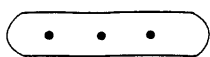
ustalenia ekologiczne


 ekologiczny system zieleni miejskiej


linie rozgraniczające


 ściśle określone – dla terenów elementarnych


 przybliżone – dla terenów elementarnych

 symbol adresowy

 symbol typu morfoplanistycznego (dla podsystemu transportu drogowego – oznaczenie klasy ulicy)

 numer kolejny w osiedlu (dla systemu transportowego – numer ciągu transportowego w obrębie danego podsystemu transportu)

 symbol osiedla (dla systemu transportowego – symbol podsystemu transportu)

 symbol dzielnicy lub przynależność terenu do systemu transportowego

ustalenia ochrony dóbr kultury

○ ○ ○ E ○ ○ ○ granica strefy "E" ochrony ekspozycji

WI ○ ○ WII ○ ○ WIII granice stref ochrony stanowisk archeologicznych
„WI” - pełnej, „WII” - częściowej, „WIII” - ograniczonej

ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej

A autostrada

ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej

— EE — elektroenergetyczna linia napowietrzna najwyższego lub wysokiego napięcia

**Załącznik nr 1a do uchwały Nr XVI/558/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**

LEGENDA

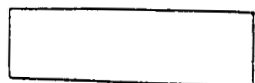
– w załączeniu do map w skali 1:5000, z naniesionym stanem władania.



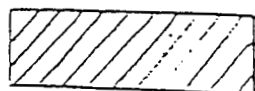
– granice obrębów



– granice planu objętego zmianą planu o zakresie pełnym



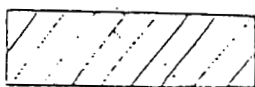
– grunty Skarbu Państwa (biały)



– grunty Skarbu Państwa w trakcie komunalizacji (na białym tle czerwona szrafura)



– grunty Skarbu Państwa podlegające i w trakcie komunalizacji dla wieczystych użytkowników (na białym tle pomarańczowa szrafura)



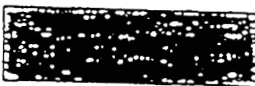
– grunty Skarbu Państwa podlegające komunalizacji (na białym tle szrafura ołówkiem)



– grunty Skarbu Państwa, przedsiębiorstwa będące w wieczystym użytkowaniu (fiolet)



– grunty Skarbu Państwa AWR (niebieski)



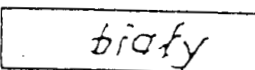
– właściciel (zielony)



– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane (czerwony)

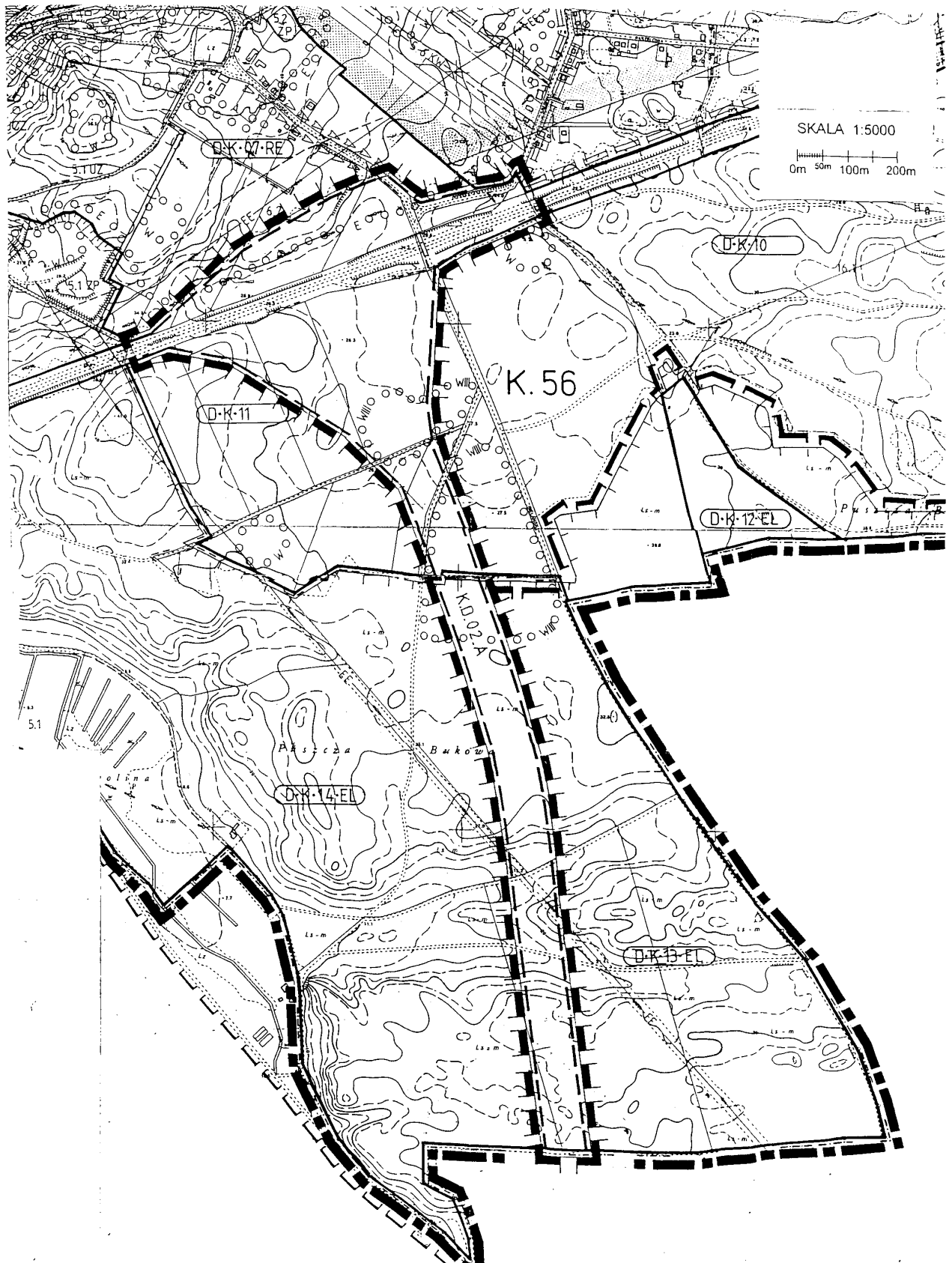


– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane będące w wieczystym użytkowaniu (pomarańczowy)

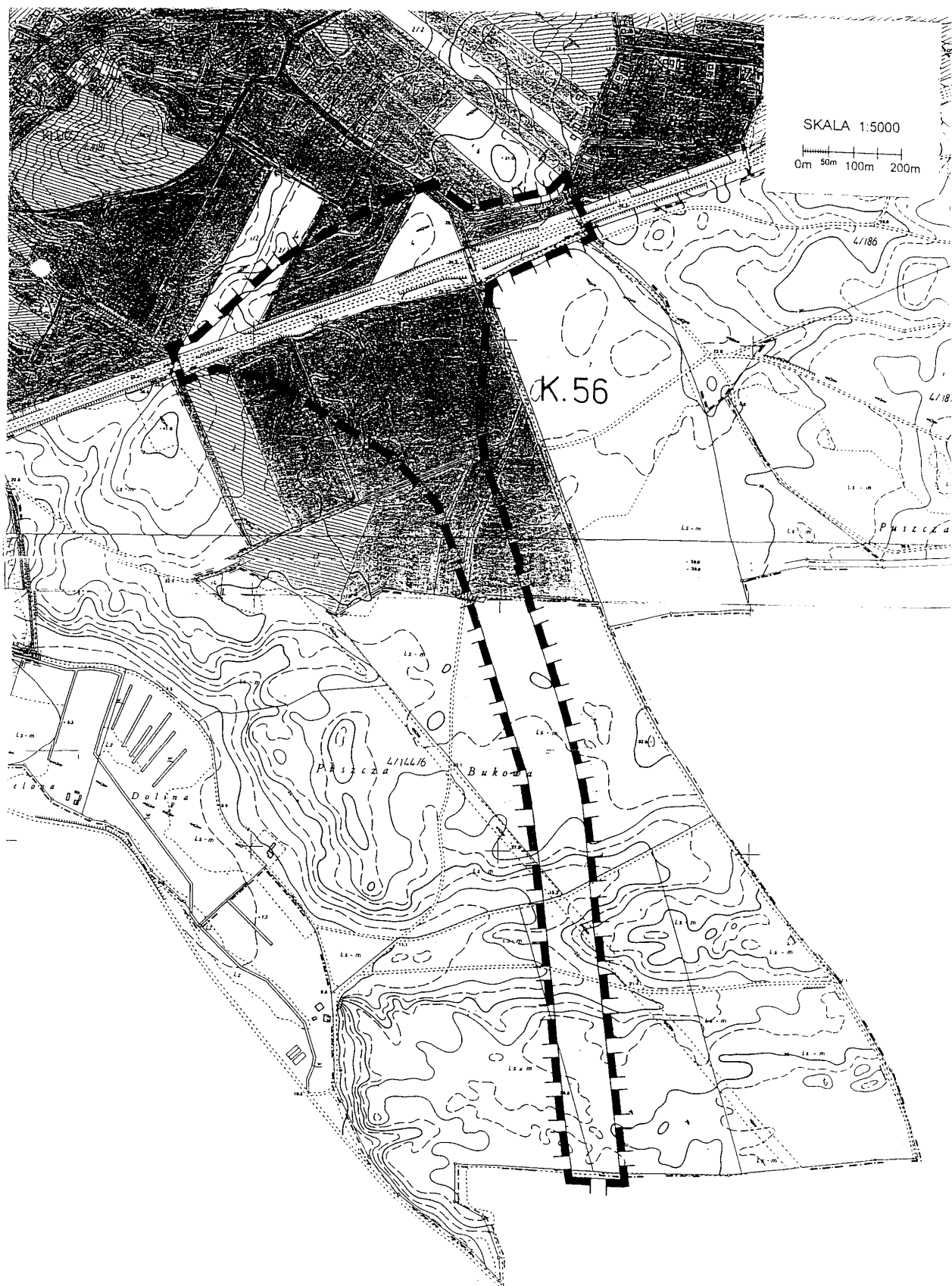


– drogi i ciek wodne

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XVI/558/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.



Załącznik nr 2a do uchwały Nr XVI/558/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.



Poz. 745

**UCHWAŁA NR XVI/559/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.****w sprawie zmiany K.59 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412), w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniającej ekorozwój jako podstawę działań w przestrzeni, politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu uchwały Nr VII/173/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany K.59 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina Rada Miasta Szczecina uchwala zmianę K.59 planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Szczecina, obejmującą fragment projektowanej obwodnicy wschodniej Szczecina w rejonie osiedla Jezierzycze.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Ustalenia tekstowe zmiany planu: ogólne, morfoplanistyczne i szczegółowe mają jednolity układ formalny. Ustalenia prawne przepisu gminnego, jakim jest plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego, są zawarte w jedenastu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 5 do 15. Są to:
 - ustalenia funkcjonalne – 5.
 - ustalenia ekologiczne – 6.
 - ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7.
 - ustalenia form zabudowy – 8.
 - inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9.
 - ustalenia zasad parcelacji – 10.
 - ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
 - ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12.
 - ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 13.
 - zobowiązania publicznoprawne miasta: zobowiązania inwestycyjne i eksploatacyjne miasta – 14.
 - inne ustalenia stanowiące – 15.
2. Grupa ustaleń oznaczona numerem 16. – promocja, zawiera zalecenia i postulaty planu, które są wykładnią polityki władz miasta lecz nie są przepisem gminnym i nie są podstawą wydawania decyzji administracyjnych.
3. Grupa ustaleń oznaczona numerem 17. zawiera informację o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych, niż plan zagospodarowania przestrzennego.
4. Układ ustaleń szczegółowych obejmuje dodatkowo cztery ustalenia oznaczone od 1. do 4., które zawierają informacje o terenie będącym przedmiotem ustaleń.
5. Brak ustaleń prawnych, promocji czy informacji – na poziomie ustaleń ogólnych, morfoplanistycznych lub szczegółowych – należących do którejs z grup, o których mowa w ust. 1., 2. lub 3. oznacza, że nie wprowadza się żadnych regulacji na tym poziomie. Obowiązują ustalenia pozostałych poziomów. W takim przypadku pomija się w ogóle tę grupę, a ich numeracja staje się nieciągła.

§ 2.

Uchwala się definicje terminów używanych w zmianie planu uchwalonej niniejszą uchwałą, zawarte w "Słowniku terminów użytych w tekście planu":

- 1) bogaty program zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 2) dach stromy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 3) dominanta przestrzenna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 4) dostęp ogólny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 5) dostęp publiczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 6) Ekologiczny System Zieleni Miejskiej – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne elementy terenów zielonych w mieście, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami

pozamiejskimi, a zwłaszcza tworzącymi krajowy system obszarów chronionych. ESZM nie jest obszarem chronionym w rozumieniu ustaw, jednakże ze względu na konieczność zachowania w jego obrębie ekologicznych zasad ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej, tereny nim objęte podlegają specjalnym rygorom, określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Szczecina.

- 7) ekwiwalentna rekompensata zasobu zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 8) funkcja dominująca – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 9) funkcje chronione – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 10) funkcje komercyjne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 11) harmonijna sylweta (panorama, pierzeja) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 12) kompozycja obiektu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 13) kompozycja zespołu zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 14) kompozycja zespołu zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 15) niezakłócony widok z punktu, ciągu widokowego lub wzdłuż osi widokowej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 16) obiekt obniżający standard warunków mieszkaniowych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 17) obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 18) obiekt o dużym zatrudnieniu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 19) obiekt szkodliwy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 20) obiekt usług publicznych o charakterze niekomercyjnym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 21) powierzchnia ekopozytywna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 22) preferowany obiekt kultury – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 23) reklama wolno stojąca – obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, także obiekt budowlany sam będący reklamą
- 24) reklama wbudowana – miejsce lub element, nie przewidziany pierwotnie, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych. Szyld o powierzchni do 0,3 m² nie jest reklamą wbudowaną.
- 25) restrukturyzacja zainwestowania – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 26) rewaloryzacja zainwestowania – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 27) strefy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 28) strefy ochrony dziedzictwa kulturowego – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 29) strefa A ochrony historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 30) strefa B ochrony zachowanych elementów historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 31) strefa K ochrony krajobrazu kulturowego – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 32) strefa E ochrony ekspozycji – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 33) strefa W I pełnej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 34) strefa W II częściowej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 35) strefa W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 36) teren elementarny – fragment terenu miasta wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu. Podział miasta na tereny elementarne jest spójny i rozłączny: wszystkie tereny miejskie należą do któregoś z terenów elementarnych i żaden nie należy równocześnie do dwu terenów elementarnych.
- 37) tereny mieszkaniowe – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 38) tereny o wyłącznej funkcji mieszkaniowej, tereny rezydencjalne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 39) typ morfoplanistyczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 40) typ zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu

- 41) wartościowy drzewostan – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 42) wydzielenie wewnętrzne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 43) wysokość zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 44) zabudowa obrzeżna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 45) zabudowa zagrodowa – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 46) zabytek – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 47) zagospodarowanie tymczasowe – sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, dopuszczone na czas określony. Na obszarze zagospodarowania tymczasowego mogą być realizowane tymczasowe obiekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414). Reklama (w rozumieniu planu) dopuszczona na czas określony nie jest zagospodarowaniem tymczasowym (w rozumieniu planu).
- 48) zamknięcie kompozycyjne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 49) zasób zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 50) zieleń izolacyjna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 51) zorganizowana zieleń wysoka o charakterze publicznym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 3.

Uchwała się „Ustalenia ogólne – OG” obowiązujące na obszarze zmiany planu uchwalonej niniejszą uchwałą:

- 1) ustalenia funkcjonalne – 5.
 - 5.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.6. Tereny elementarne (w rozumieniu planu) należące do typów morfoplanistycznych (w rozumieniu planu): MW, MC, MJ, MN, UK, UG, PR, EP, ED, RM, RP i RE oraz nie należące do żadnego z typów – są przeznaczone pod zainwestowanie miejskie.
 - 5.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 2) ustalenia ekologiczne – 6.
 - 6.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.2. Na terenach wchodzących w skład Ekologicznego Systemu Zieleni Miejskiej (ESZM), określonego na rysunku planu:
 - 1) Zakazuje się lokalizacji nowych i rozbudowy istniejących:
 - a) inwestycji produkcyjnych łącznie z obiektami skoncentrowanej produkcji rolniczej,
 - b) rzemiosła przemysłowego w rozumieniu Załącznika do Rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 30 lutego 1972 r. w sprawie oznaczenia rodzajów... (Dz. U. Nr 45, poz. 290, zm.: z 1975 Nr 7, poz. 39; z 1976 Nr 8, poz. 41),
 - c) budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego o intensywności powyżej 0,6,
 - d) budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego o wysokości zabudowy (w rozumieniu planu) powyżej trzech kondygnacji.
 - 2) Zachowuje się – z zastrzeżeniem pkt 3), 4) i 5) – użytkowanie terenu zgodne z funkcją ESZM, tj.:
 - a) zieleń miejska publiczna (parki, zieleńce, cmentarze),
 - b) tereny ujęć wód podziemnych,
 - c) lasy,
 - d) ogrody działkowe, uprawy ogrodnicze i sadownicze (z wyjątkiem szklarni),
 - e) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i bliźniaczej z ogrodami przydomowymi,
 - f) tereny usług oświaty, zdrowia, kultury, rekreacji i turystyki z dużym udziałem zieleni wysokiej na działce,
 - g) wody otwarte.
 - 3) Zmiany sposobu użytkowania terenu (w tym lokalizacja nowych i rozbudowa obiektów istniejących) mogą być dokonywane pod warunkiem przedłożenia wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę, analizy wpływu inwestycji na środowisko, opracowanej przez rzeczoznawcę z listy Ministra OŚZNiL uprawnionych do wykonywania OoŚ, oraz zastosowania przez inwestora wynikających z niej zaleceń. Analiza wpływu inwestycji na środowisko powinna zawierać:

- a) opis stanu środowiska i sposobu zagospodarowania w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji,
 - b) syntetyczny opis programowanego sposobu korzystania ze środowiska z określeniem zużycia wody, nośników energii i powodowanych uciążliwości,
 - c) syntetyczny opis wpływu inwestycji na środowisko i analizę tego oddziaływania, które wywoła istotne zmiany lub uciążliwości dla środowiska,
 - d) szczególne odniesienie do wartości zasobów ESZM w miejscu analizowanej lokalizacji i jej sąsiedztwie oraz do zachowania lub uzupełnienia jego ciągłości przestrzennej,
 - e) wynikające z analizy wnioski i zalecenia.
- 4) Ustalenia pkt 3) nie dotyczą:
- a) zmian sposobów użytkowania w obrębie grupy sposobów zgodnych z funkcją ESZM, o której mowa w pkt 2),
 - b) realizacji drobnych obiektów budowlanych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów istniejących na ich działkach (np. śmietników, garaży w zabudowie mieszkaniowej, ogrodzeń),
 - c) zmian funkcji obiektów istniejących pod warunkiem, że nie pogorszą one oddziaływania na środowisko,
 - d) pojedynczych inwestycji wymagających zabudowy lub utwardzenia (łącznie) mniej niż 300 m² terenu, o ile stanowi ona mniej niż 50% powierzchni działki.
- 5) Ustalenia pkt 2) i 3) nie dotyczą elementów liniowych infrastruktury technicznej (w tym ulic i pogłębiania torów wodnych) oraz niezbędnych dla ich prowadzenia konstrukcji inżynierskich. Obiekty to wymagają zaprojektowania i realizacji odpowiednich zabezpieczeń (dla zachowania powiązań wewnętrznych ESZM).
- 6.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 6.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 6.5. Ustalenia ekologiczne: ogólne, dla wyróżnionych typów morfoplanistycznych i szczegółowe obowiązują w przypadku nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
- 6.6. Tereny zieleni oraz zieleń towarzysząca, urządzone jako zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) mogą być likwidowane w związku z realizacją zagospodarowania zgodnego z planem bez żadnych ograniczeń i uwarunkowań.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 10.
- 10.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 10.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 10.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 10.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 10.5. Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
- a) istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - b) nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - c) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
- 10.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 10.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 10.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 10.9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
- 11.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 11.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 11.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 11.4. W przypadku linii rozgraniczających – przybliżonych, linii wewnętrznego podziału – przybliżonych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – podstawą uściślenia ich przebiegu mogą być w szczególności: projekty zagospodarowania, projekty techniczne, projekty koncepcyjne.
- 11.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 11.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 11.7. Zainwestowanie i użytkowanie miejskie istniejące legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu uznaje się za zgodne z planem, chyba że ustalenia dla typów morfoplanistycznych lub ustalenia szczegółowe stanowią inaczej. Niezgodne z planem istniejące legalnie budynki mogą być poddawane remontom kapitalnym i modernizacyjnym bez prawa powiększania kubatury budynku, z wyłączeniem rozbudowy budynków użyteczności publicznej o urządzenia techniczne niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania.

- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12.
- 12.1. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego, jest uwarunkowana – z zastrzeżeniem ustaleń 12.3 i 12.4 – umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc postojowych.
 - 12.2. Jeżeli lokalizacja lub rozbudowa obiektu powoduje ubytek istniejących stałych miejsc parkingowych muszą one być odtworzone na terenie inwestycji. Ustalenie nie dotyczy:
 - a) modernizacji ulicy lub zmiany funkcji ulicy na ciąg pieszy lub rowerowy,
 - b) realizacji urządzeń dla potrzeb komunikacji zbiorowej,
 - c) (...),
 - d) likwidacji garaży jednokondygnacyjnych, boksowych z powodu budowy urządzeń infrastruktury technicznej, w tym ulic,
 - e) likwidacji garaży jednokondygnacyjnych, boksowych z powodu realizacji zagospodarowania, dla którego zarezerwowano teren w planie.
 - 12.3. Jeżeli realizacja potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.1. jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób rozwiązania przez inwestora problemu potrzeb parkingowych w drodze umowy z Zarządem Miasta.
 - 12.4. Wskaźniki potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.1. oraz zasady innych rozwiązań problemu potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.3. określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.
 - 12.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 12.6. Zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) wywołujące potrzeby parkingowe mniejsze niż 3 miejsca postojowe i ustanowione na okres do 3 lat zwalnia się z wymogów określonych w ustaleniach 12.1., 12.2. i 12.3. W pozostałych przypadkach, także w przypadku przedłużenia lokalizacji ponad 3 lata, zagospodarowanie tymczasowe podlega wymogom określonym w tych ustaleniach.
 - 12.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 12.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 13.
- 13.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.4. Linie regulacyjne ulic wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie sieci inżynierskich poza ulicami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 15.
- 15.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.2. Rezerwacja terenu pod inwestycje o charakterze publicznym ma charakter bezwzględny i oznacza zakaz zmiany sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu na każdy inny, który jest niezgodny z planowanym. Ustalenie nie dotyczy zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
 - 15.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.7. Dopuszcza się – z zastrzeżeniem ustaleń: 6.5. 9.7., 10.5., 12.6. i 15.3. lokalizację nowego i przedłużenie lokalizacji istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) niespełniającego ustaleń planu, pod następującymi warunkami:
 - a) dostosowania zagospodarowania, a w szczególności standardu obiektów tymczasowych do krajobrazu i otaczającej zabudowy, biorąc pod uwagę okres funkcjonowania zagospodarowania i obiektów,
 - b) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi,
 - c) nie powodowania ograniczeń dla komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej,
 - d) możliwości łatwej likwidacji i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego lub możliwości wykorzystania zagospodarowania tymczasowego do celów zgodnych z planem.
- 11) promocja – 16.
- 16.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.2. Zaleca się eliminację upraw roślin konsumpcyjnych w odległości mniejszej niż 100 m od tras komunikacji drogowej.
 - 16.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.4. Na skrzyżowaniach dróg zaleca się zastępowanie trawników niskimi krzewami.
 - 16.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 16.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

- 16.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.10. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.11. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.12. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.13. Zaleca się unikanie na ciągach pieszych barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.
- 16.14. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.16. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.17. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.18. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.19. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.20. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.21. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.22. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.23. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.24. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 4.

Ustalenia dla wyróżnionych typów morfoplanistycznych (ustalenia morfoplanistyczne) nie dotyczą zmiany K.59.

§ 5.

Dla obszaru objętego zmianą planu uchwaloną niniejszą uchwałą obowiązują równocześnie ustalenia ogólne – OG, o których mowa w § 3, ustalenia szczegółowe, o których mowa w Rozdziale 2. Ustalenie ogólne obowiązuje jeżeli ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej.

§ 6.

1. Uchwala się Legendę rysunku zmiany planu zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek zmiany planu obowiązuje w części określonej w Legendzie jako „Ustalenia”.
2. Legendę załącznika graficznego zawierającego granice władania gruntami przedstawia załącznik nr 1a.

Rozdział 2. Przepisy szczegółowe

§ 7.

1. Uchwala się rysunek zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego K.59, zawarty w załączniku nr 2 oraz ustalenia szczegółowe zmiany:

TEREN ELEMENTARNY K.D.59.GP (część)

1. granice terenu elementarnego
ulica projektowana (obwodnica wschodnia miasta) przebiegająca przez os. Jezierzycy w rejonie Stawu Klasztornego i Stawu Cysterskiego od drogi krajowej nr 3 do drogi krajowej nr 10
granice terenu objętego zmianą planu
północno-wschodnia część osiedla Jezierzycy
2. powierzchnia terenu elementarnego
4,9 ha
powierzchnia terenu objętego zmianą planu
0,8 ha
3. identyfikatory geodezyjne terenu
4. identyfikatory adresowe terenu
Na terenie nie ma nadanych adresów policyjnych.
5. ustalenia funkcjonalne
5.1. Przeznaczenie terenu: ulica.
6. ustalenia ekologiczne
6.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
6.2. Droga częściowo objęta ESZM.
8. ustalenia form zabudowy
8.1. Zakaz reklam wolno stojących i wbudowanych (w rozumieniu planu).
9. inne ustalenia ochrony dóbr kultury – Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.

11. ustalenia planistyczne i proceduralne
 - 11.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 12. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej
 - 12.1. Zakaz bezpośredniej obsługi terenów otaczających.
 - 12.2. Przekrój minimalny – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu.
 - 12.3. W przypadku odstąpienia od realizacji ulicy K.D.02.A, dopuszcza się podwyższenie klasy ulicy.
 15. inne ustalenia stanowiące
 - 15.1. Ustalenie OG.15.7. obowiązuje do czasu realizacji ulicy.
 17. informacje o terenach prawnie chronionych
 - 17.1. Ulica objęta strefą ochronną Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” określona na rysunku planu.
 - 17.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
2. Obszar objęty zmianą K.59 położony jest w terenie elementarnym K.D.59.GP. Granice obszaru określa załącznik nr 2. Granice władania gruntami zawiera załącznik nr 2a.
 3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany K.59 jest utrwalenie rezerwacji terenowej dla realizacji projektowanej obwodnicy wschodniej Szczecina.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8.

Na obszarze objętym zmianą planu uchwaloną niniejszą uchwałą tracą moc przepisy Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina uchwalonego uchwałą Nr L/709/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 16 maja 1994 r., w sprawie Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Szczecina (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1994 r. Nr 9, poz. 72, zm.: Nr 16, poz. 150).

§ 9.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0 %.

§ 10.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szczecinie i skierowania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.




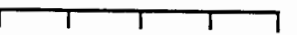

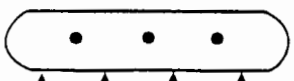



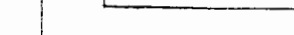

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/559/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**

OZNACZENIA GRAFICZNE RYSUNKU PLANU

INFORMACJE

	granice obszaru objętego zmianą planu o zakresie pełnym
Administracyjne	
	granice administracyjne miasta
Ekologiczne	
	granice otuliny parków krajobrazowych
Ekologiczne	
	ekologiczny system zieleni miejskiej
Granice	
	przybliżone – dla terenów elementarnych
	symbol adresowy
	symbol typu morfoplanistycznego (dla podsystemu transportu drogowego – oznaczenie klasy ulicy)
	numer kolejny w osiedlu (dla systemu transportowego – numer ciągu transportowego w obrębie danego podsystemu transportu)
	symbol osiedla (dla systemu transportowego – symbol podsystemu transportu)
	symbol dzielnicy lub przynależność terenu do systemu transportowego
Symbolizacja	
	symbolizacja obsługuje komunikacyjnej
GP	ulica główna ruchu pośpiesznego

**Załącznik nr 1a do uchwały Nr XVI/559/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**

LEGENDA

– w załączeniu do map w skali 1:5000, z naniesionym stanem władania.



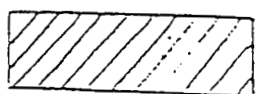
– granice obrębów



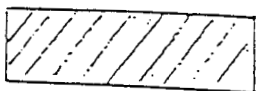
– granice planu objętego zmianą planu o zakresie pełnym



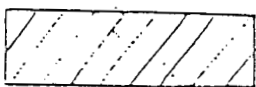
– grunty Skarbu Państwa (biały)



– grunty Skarbu Państwa w trakcie komunalizacji (na białym tle czerwona szrafura)



– grunty Skarbu Państwa podlegające i w trakcie komunalizacji dla wieczystych użytkowników (na białym tle pomarańczowa szrafura)



– grunty Skarbu Państwa podlegające komunalizacji (na białym tle szrafura ołówkiem)



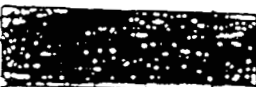
– grunty Skarbu Państwa, przedsiębiorstwa będące w wieczystym użytkowaniu (fiolet)



– grunty Skarbu Państwa AWR (niebieski)



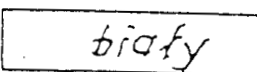
– właściciel (zielony)



– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane (czerwony)



– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane będące w wieczystym użytkowaniu (pomarańczowy)

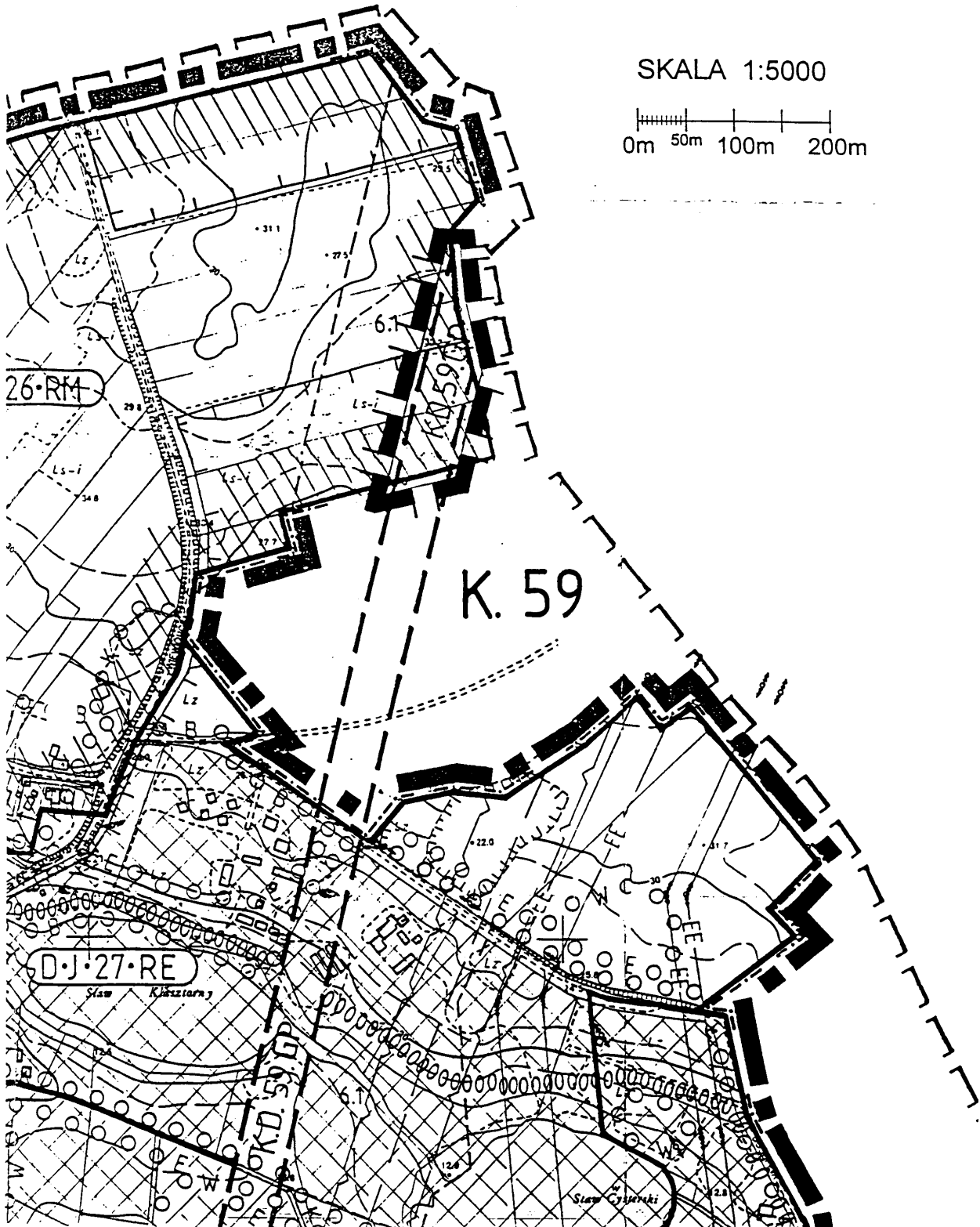


– drogi i ciek wodne

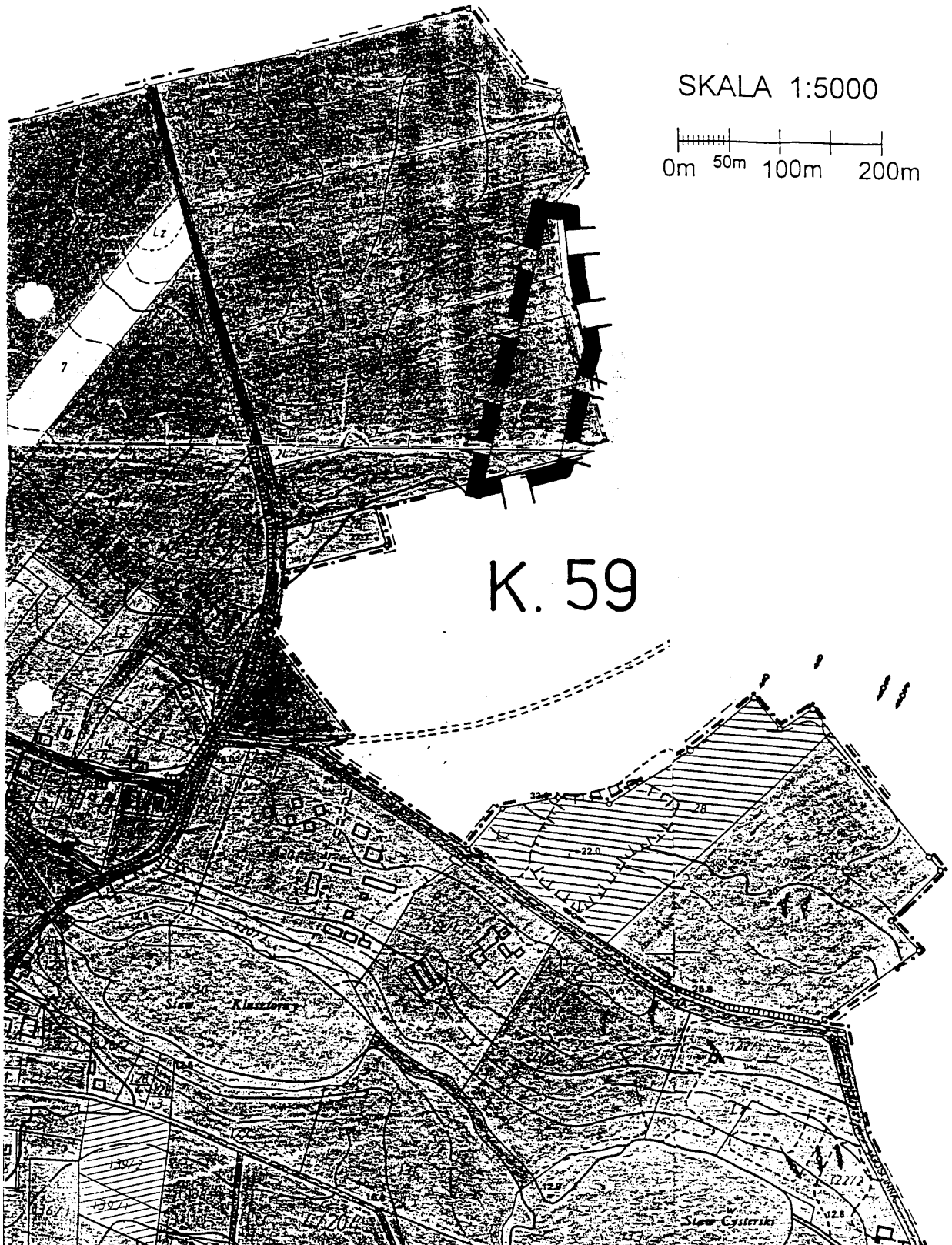
Załącznik nr 2 do uchwały Nr XVI/559/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.

SKALA 1:5000

0m 50m 100m 200m



Załącznik nr 2a do uchwały Nr XVI/559/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.



Poz. 746**UCHWAŁA NR XVI/560/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.****w sprawie zmiany K.66 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412), w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniającej ekorozwój jako podstawę działań w przestrzeni, politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu uchwały Nr VII/180/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany K.66 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina Rada Miasta Szczecina uchwala zmianę K.66 planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Szczecina, obejmującej ciąg ulicy Przestrzennej na odcinku od mostu na Regalicy do ulicy Lotniczej, w osiedlu Dąbie.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne****§ 1.**

1. Ustalenia tekstowe zmiany planu: ogólne, morfoplanistyczne i szczegółowe mają jednolity układ formalny. Ustalenia prawne przepisu gminnego, jakim jest plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego, są zawarte w jedenastu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 5 do 15. Są to:
 - ustalenia funkcjonalne – 5.
 - ustalenia ekologiczne – 6.
 - ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7.
 - ustalenia form zabudowy – 8.
 - inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9.
 - ustalenia zasad parcelacji – 10.
 - ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
 - ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12.
 - ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 13.
 - zobowiązania publicznoprawne miasta: zobowiązania inwestycyjne i eksploatacyjne miasta – 14.
 - inne ustalenia stanowiące – 15.
2. Grupa ustaleń oznaczona numerem 16. – promocja, zawiera zalecenia i postulaty planu, które są wykładnią polityki władz miasta lecz nie są przepisem gminnym i nie są podstawą wydawania decyzji administracyjnych.
3. Grupa ustaleń oznaczona numerem 17. zawiera informację o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych, niż plan zagospodarowania przestrzennego.
4. Układ ustaleń szczegółowych obejmuje dodatkowo cztery ustalenia oznaczone od 1. do 4., które zawierają informacje o terenie będącym przedmiotem ustaleń.
5. Brak ustaleń prawnych, promocji czy informacji – na poziomie ustaleń ogólnych, morfoplanistycznych lub szczegółowych – należących do którejś z grup, o których mowa w ust. 1. 2. lub 3. oznacza, że nie wprowadza się żadnych regulacji na tym poziomie. Obowiązują ustalenia pozostałych poziomów. W takim przypadku pomija się w ogóle tę grupę, a ich numeracja staje się nieciągła.

§ 2.

Uchwala się definicje terminów używanych w zmianie planu uchwalonej niniejszą uchwałą, zawarte w "Słowniku terminów użytych w tekście planu":

- 1) bogaty program zieleni – zróżnicowana gatunkowo zieleń wysoka i niska (porównaj hasło: zasób zieleni) o charakterze ozdobnym, wypełniająca wszystkie możliwe powierzchnie (np. w liniach rozgraniczających ulicy), w tym także na sztucznie wykonanych lub ukształtowanych miejscach (np. zakrzewienia skarp, pnącza na barierach przeciwhałasowych, zazielenione ściany na liniach rozgraniczenia ulicy, zieleń w donicach)
- 2) dach stromy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 3) dominanta przestrzenna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 4) dostęp ogólny (teren, obiekt ogólnodostępny) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu

- 5) dostęp publiczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 6) Ekologiczny System Zieleni Miejskiej – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne elementy terenów zielonych w mieście, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi, a zwłaszcza tworzącymi krajowy system obszarów chronionych. ESZM nie jest obszarem chronionym w rozumieniu ustaw, jednakże ze względu na konieczność zachowania w jego obrębie ekologicznych zasad ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej, tereny nim objęte podlegają specjalnym rygorom, określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Szczecina.
- 7) ekwiwalentna rekompensata zasobu zieleni – zastąpienie zlikwidowanego na danym terenie zasobu zieleni, w rozumieniu planu, innym zasobem, (niekoniecznie zawierającym te same elementy i zajmującym tę samą powierzchnię), którego sposób oddziaływania na środowisko i człowieka będzie podobny. Przy wartościowaniu zasobów zieleni pomocne mogą być tabele opłat za usuwanie drzew i krzewów.
- 8) funkcja dominująca – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 9) funkcje chronione – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 10) funkcje komercyjne (o charakterze komercyjnym) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 11) harmonijna sylweta (panorama, pierzeja) – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 12) kompozycja obiektu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 13) kompozycja zespołu zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 14) kompozycja zespołu zieleni – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 15) niezakłócony widok z punktu, ciągu widokowego lub wzdłuż osi widokowej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 16) obiekt obniżający standard warunków mieszkaniowych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 17) obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 18) obiekt o dużym zatrudnieniu – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 19) obiekt szkodliwy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 20) obiekt usług publicznych o charakterze niekomercyjnym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 21) powierzchnia ekopozytywna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 22) preferowany obiekt kultury – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 23) reklama wolno stojąca – obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, także obiekt budowlany sam będący reklamą
- 24) reklama wbudowana – miejsce lub element, nie przewidziany pierwotnie, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych. Szyld o powierzchni do 0,3 m² nie jest reklamą wbudowaną.
- 25) restrukturyzacja zainwestowania – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 26) rewaloryzacja zainwestowania – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 27) strefy – tereny pokazane na rysunku planu, których granice nie pokrywają się zwykle z liniami rozgraniczającymi terenów elementarnych, i w których obowiązują specjalne rygorzy gospodarki przestrzennej, zapisane w ustaleniach ogólnych planu.
- 28) strefy ochrony dziedzictwa kulturowego – strefa A ochrony historycznej struktury przestrzennej, strefa B ochrony zachowanych elementów historycznej struktury przestrzennej, strefa K ochrony krajobrazu kulturowego, strefa E ochrony ekspozycji, strefa W I pełnej ochrony stanowisk archeologicznych, strefa W II częściowej ochrony stanowisk archeologicznych i strefa W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych.
- 29) strefa A ochrony historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 30) strefa B ochrony zachowanych elementów historycznej struktury przestrzennej – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
- 32) strefa E ochrony ekspozycji – obszar umożliwiający, poprzez cechy swojego ukształtowania i pokrycia, ekspozycję obszarów lub obiektów zabytkowych, lub historycznych z ustalonych kierunków widokowych. Celem ochrony jest takie przekształcanie obszaru, aby nie zakłócić ekspozycji obszarów i obiektów, które były podstawą wyznaczenia strefy. Cel ten realizuje się poprzez:

- określone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych – ustalenia kompozycji urbanistycznej, ustalenia form zabudowy, inne ustalenia ochrony dóbr kultury i ustalenia ekologiczne – uwzględniające wytyczne konserwatorskie,
 - określone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych – ustalenia planistyczne i proceduralne zawierające wymogi sporządzania dodatkowych opracowań studialnych w procedurze lokalizacji inwestycji.
- 33) strefa W I pełnej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 34) strefa W II częściowej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 35) strefa W III ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 36) teren elementarny – fragment terenu miasta wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu. Podział miasta na tereny elementarne jest spójny i rozłączny: wszystkie tereny miejskie należą do któregoś z terenów elementarnych i żaden nie należy równocześnie do dwu terenów elementarnych.
 - 37) tereny mieszkaniowe – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 38) tereny o wyłącznej funkcji mieszkaniowej, tereny rezydencjalne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 39) typ morfoplanistyczny – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 40) typ zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 41) wartościowy drzewostan – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 42) wydzielenie wewnętrzne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 43) wysokość zabudowy – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 44) zabudowa obrzeżna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 45) zabudowa zagrodowa – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 46) zabytek – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 47) zagospodarowanie tymczasowe – sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, dopuszczone na czas określony. Na obszarze zagospodarowania tymczasowego mogą być realizowane tymczasowe obiekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414). Reklama (w rozumieniu planu) dopuszczona na czas określony nie jest zagospodarowaniem tymczasowym (w rozumieniu planu).
 - 48) zamknięcie kompozycyjne – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 49) zasób zieleni – suma przestrzeni zajętej przez elementy zieleni w środowisku miejskim, występujące pojedynczo lub w grupach (drzewa, krzewy, trawniki, a także np. pnącza, żywopłoty, roślinność ozdobna w donicach).
 - 50) zieleń izolacyjna – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu
 - 51) zorganizowana zieleń wysoka o charakterze publicznym – nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 3.

Uchwała się „Ustalenia ogólne – OG” obowiązujące na obszarze zmiany planu uchwalonej niniejszą uchwałą:

- 1) ustalenia funkcjonalne – 5.
 - 5.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.6. Tereny elementarne (w rozumieniu planu) należące do typów morfoplanistycznych (w rozumieniu planu): MW, MC, MJ, MN, UK, UG, PR, EP, ED, RM, RP i RE oraz nie należące do żadnego z typów – są przeznaczone pod zainwestowanie miejskie.
 - 5.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 2) ustalenia ekologiczne – 6.
 - 6.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

- 6.5. Ustalenia ekologiczne: ogólne, dla wyróżnionych typów morfoplanistycznych i szczegółowe obowiązują w przypadku nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
 - 6.6. Tereny zieleni oraz zieleni towarzysząca, urządzone jako zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) mogą być likwidowane w związku z realizacją zagospodarowania zgodnego z planem bez żadnych ograniczeń i uwarunkowań.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 7. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 8.
 - 8.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 8.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 8.3. Dopuszcza się – z zastrzeżeniem ustaleń 8.4.-8.8. – lokalizację nowych i przedłużania lokalizacji istniejących: reklam wolno stojących i wbudowanych (w rozumieniu planu), a także pomników i fontann pod następującymi warunkami:
 - a) dostosowanie obiektów do istniejącego krajobrazu i otaczającej zabudowy,
 - b) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi,
 - c) nie powodowania ograniczeń dla komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej, w tym dla umieszczania znaków i sygnałów drogowych.
 - 8.4. Zakaz lokalizacji nowych i przedłużania lokalizacji istniejących reklam wolno stojących (w rozumieniu planu) na tle i wśród zorganizowanej zieleni wysokiej o charakterze publicznym (w rozumieniu planu). Ustalenie nie dotyczy tradycyjnych słupów ogłoszeniowych.
 - 8.5. Zakaz lokalizacji nowych i przedłużania lokalizacji istniejących reklam wolno stojących i wbudowanych (w rozumieniu planu) emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie.
 - 8.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 8.7. Zakaz lokalizacji nowych i przedłużania lokalizacji istniejących reklam wolno stojących i wbudowanych (w rozumieniu planu) na pasach rozdzielających jezdnie ulic i na wydzielonych torowiskach tramwajowych. Ustalenie nie dotyczy tradycyjnych słupów ogłoszeniowych.
 - 8.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 8.9. Dopuszcza się lokalizację nowych i przedłużania lokalizacji istniejących obiektów stanowiących niezbędne wyposażenie obszarów zainwestowania miejskiego, takich jak budki telefoniczne, wiaty przystankowe, kosze na śmieci, ławki parkowe, lampy itp. pod następującymi warunkami:
 - a) dostosowanie obiektów do istniejącego krajobrazu i otaczającej zabudowy,
 - b) brak kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi,
 - c) nie powodowania istotnych ograniczeń w komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej.
 - 8.10. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 9. Nie dotyczą obszaru objętego zmianą planu.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 10.
 - 10.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.5. Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
 - a) istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - b) nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - c) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 10.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 10.8. Place i dojazdy urządzone jako zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) nie stanowią dostępu do drogi publicznej dla terenów przyległych. Ustalenie nie dotyczy sytuacji, gdy takie place lub dojazdy są zgodne z planem.
 - 10.9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 11.
 - 11.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.4. W przypadku linii rozgraniczających – przybliżonych, linii wewnętrznego podziału – przybliżonych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – podstawą uściślenia ich przebiegu mogą być w szczególności: projekty zagospodarowania, projekty techniczne, projekty koncepcyjne.

- 11.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 11.6. Prezydent Miasta może odmówić lokalizacji obiektu powodującego groźbę zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia dla środowiska.
 - 11.7. Zainwestowanie i użytkowanie miejskie istniejące legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu uznaje się za zgodne z planem, chyba że ustalenia dla typów morfoplanistycznych lub ustalenia szczegółowe stanowią inaczej. Niezgodne z planem istniejące legalnie budynki mogą być poddawane remontom kapitalnym i modernizacyjnym bez prawa powiększania kubatury budynku, z wyłączeniem rozbudowy budynków użyteczności publicznej o charakterze niekomercyjnym o urządzenia techniczne niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 12.
- 12.1. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego, jest uwarunkowana – z zastrzeżeniem ustaleń 12.3 i 12.4 – umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc postojowych.
 - 12.2. Jeżeli lokalizacja lub rozbudowa obiektu powoduje ubytek istniejących stałych miejsc parkingowych muszą one być odtworzone na terenie inwestycji. Ustalenie nie dotyczy:
 - a) modernizacji ulicy lub zmiany funkcji ulicy na ciąg pieszy lub rowerowy,
 - b) realizacji urządzeń dla potrzeb komunikacji zbiorowej,
 - c) (...),
 - d) likwidacji garaży jednokondygnacyjnych, boksowych z powodu budowy urządzeń infrastruktury technicznej, w tym ulic,
 - e) likwidacji garaży jednokondygnacyjnych, boksowych z powodu realizacji zagospodarowania, dla którego zarezerwowano teren w planie.
 - 12.3. Jeżeli realizacja potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.1. jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób rozwiązania przez inwestora problemu potrzeb parkingowych w drodze umowy z Zarządem Miasta.
 - 12.4. Wskaźniki potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.1. oraz zasady innych rozwiązań problemu potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 12.3. określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.
 - 12.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 12.6. Zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) wywołujące potrzeby parkingowe mniejsze niż 3 miejsca postojowe i ustanowione na okres do 3 lat zwalnia się z wymogów określonych w ustaleniach 12.1., 12.2. i 12.3. W pozostałych przypadkach, także w przypadku przedłużenia lokalizacji ponad 3 lata, zagospodarowanie tymczasowe podlega wymogom określonym w tych ustaleniach.
 - 12.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 12.8. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 13.
- 13.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 13.4. Linie regulacyjne ulic wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie sieci inżynierskich poza ulicami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 15.
- 15.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.2. Rezerwacja terenu pod inwestycje o charakterze publicznym ma charakter bezwzględny i oznacza zakaz zmiany sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu na każdy inny, który jest niezgodny z planowanym. Ustalenie nie dotyczy zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
 - 15.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.4. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 15.7. Dopuszcza się – z zastrzeżeniem ustaleń: 6.5., 9.7., 10:5., 12.6. i 15.3. lokalizację nowego i przedłużenie lokalizacji istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) niespełniającego ustaleń planu, pod następującymi warunkami:
 - a) dostosowania zagospodarowania, a w szczególności standardu obiektów tymczasowych do krajobrazu i otaczającej zabudowy, biorąc pod uwagę okres funkcjonowania zagospodarowania i obiektów,
 - b) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi,
 - c) nie powodowania ograniczeń dla komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej,
 - d) możliwości łatwej likwidacji i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego lub możliwości wykorzystania zagospodarowania tymczasowego do celów zgodnych z planem.

11) promocja – 16.

- 16.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.4. Na skrzyżowaniach dróg zaleca się zastępowanie trawników niskimi krzewami.
- 16.5. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.6. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.7. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.8. W ulicach układu podstawowego ścieżki rowerowe powinny być prowadzone poza jezdnią.
- 16.9. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.10. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.11. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.12. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.13. Zaleca się unikanie na ciągach pieszych barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.
- 16.14. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.15. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.16. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.17. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.18. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.19. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.20. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.21. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.22. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.23. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
- 16.24. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.

§ 4.

Ustalenia dla wyróżnionych typów morfoplanistycznych (ustalenia morfoplanistyczne) nie dotyczą zmiany K.66.

§ 5.

Dla obszaru objętego zmianą K.66 planu uchwaloną niniejszą uchwałą obowiązują równocześnie ustalenia ogólne – OG, o których mowa w § 3 i ustalenia szczegółowe, o których mowa w Rozdziale 2. Ustalenie ogólne obowiązuje jeżeli ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej.

§ 6.

1. Uchwala się Legendę rysunku zmiany planu zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek zmiany planu obowiązuje w części określonej w Legendzie jako „Ustalenia”.
2. Legendę załącznika graficznego zawierającego granice władania gruntami przedstawia załącznik nr 1a.

Rozdział 2. Przepisy szczegółowe

§ 7.

1. Uchwala się rysunek zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego K.66, zawarty w załączniku nr 2 oraz ustalenia szczegółowe zmiany:

TEREN ELEMENTARNY K.D.06.G (część)

1. granice terenu elementarnego
ulice: Przestrzenna – Nowoprzestrzenna.
granice terenu objętego zmianą planu
ulica Przestrzenna na odcinku od mostu na Regalicy do ulicy Lotniczej
2. powierzchnia terenu elementarnego
58,3 ha
powierzchnia terenu objętego zmianą planu
20,6 ha
3. identyfikatory geodezyjne terenu
identyfikatory adresowe terenu
identyfikatory adresowe terenu objętego zmianą planu
Przestrzenna 1, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 7

5. ustalenia funkcjonalne
 - 5.1. Przeznaczenie terenu: ulica
 6. ustalenia ekologiczne
 - 6.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 6.2. Obowiązek wprowadzenia bogatego programu zieleni (w rozumieniu planu) przyulicznej na projektowanym odcinku.
 - 6.3. Ulica częściowo objęta ESZM.
 9. inne ustalenia ochrony dóbr kultury
 - 9.1. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 9.2. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 - 9.3. Ulica częściowo objęta strefą E ochrony ekspozycji.
 12. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej
 - 12.1. Dla projektowanego odcinka ulicy zakaz bezpośredniej obsługi terenów otaczających.
 - 12.2. Ustala się przekrój: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu.
 - 12.3. Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 13. ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – Nie dotyczy obszaru objętego zmianą planu.
 16. promocja
 - 16.1. Na odcinku istniejącej ulicy Przestrzennej zaleca się ekwiwalentną rekompensatę (w rozumieniu planu) uszczupień zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 16.2. Na odcinku istniejącej ulicy Przestrzennej zaleca się bezpośrednią obsługę terenów otaczających z ulic wspomagających.
2. Obszar objęty zmianą K.66 położony jest w terenie elementarnym K.D.06.G. Granice obszaru określa załącznik nr 2. Granice władania gruntami zawiera załącznik nr 2a.
 3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany K.66 jest utrwalenie rezerwacji na cele ulicy oraz korekta ustaleń dotyczących dostępności do ulicy.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8.

Na obszarze objętym zmianą planu uchwaloną niniejszą uchwałą tracą moc przepisy Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina uchwalonego uchwałą Nr L/709/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 16 maja 1994 r., w sprawie Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Szczecina (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1994 r. Nr 9, poz. 72, zm.: Nr 16, poz. 150).

§ 9.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0 %.

§ 10.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szczecinie i skierowania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/560/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**


OZNACZENIA GRAFICZNE RYSUNKU PLANU

INFORMACJE


 granice obszaru objętego zmianą planu o zakresie pełnym


USTALENIA


ustalenia ekologiczne

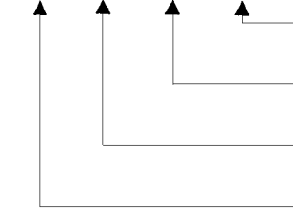
 ekologiczny system zieleni miejskiej

linie rozgraniczające

 ściśle określone – dla terenów elementarnych

 przybliżone – dla terenów elementarnych

 symbol adresowy


 symbol typu morfoplanistycznego (dla podsystemu transportu drogowego – oznaczenie klasy ulicy)

numer kolejny w osiedlu (dla systemu transportowego – numer ciągu transportowego w obrębie danego podsystemu transportu)

symbol osiedla (dla systemu transportowego – symbol podsystemu transportu)

symbol dzielnicy lub przynależność terenu do systemu transportowego

ustalenia ochrony dóbr kultury

 granica strefy „E” ochrony ekspozycji




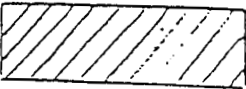
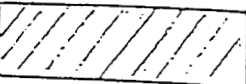


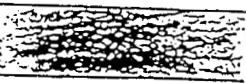



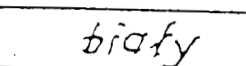
ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej

G ulica główna

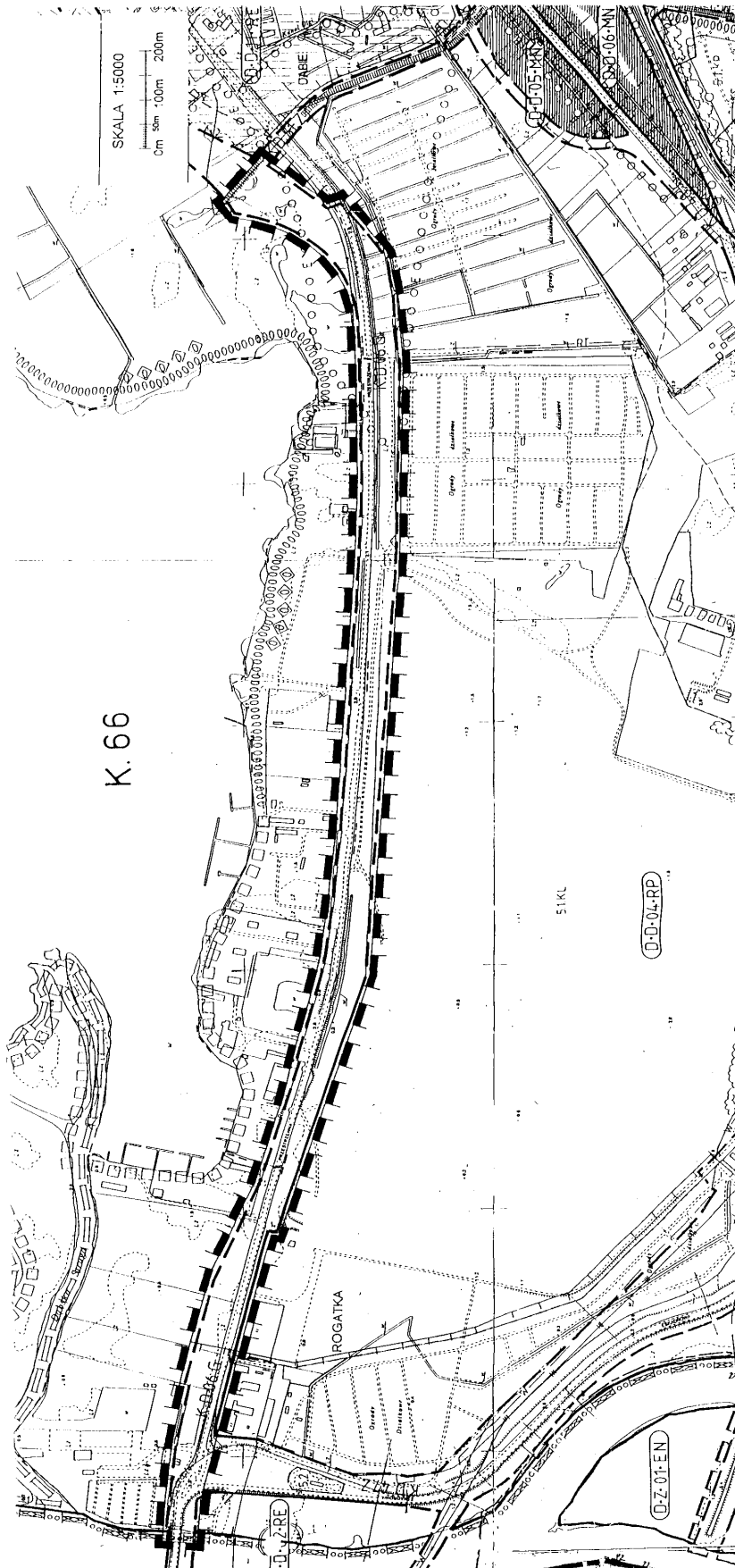
**Załącznik nr 1a do uchwały Nr XVI/560/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**

LEGENDA

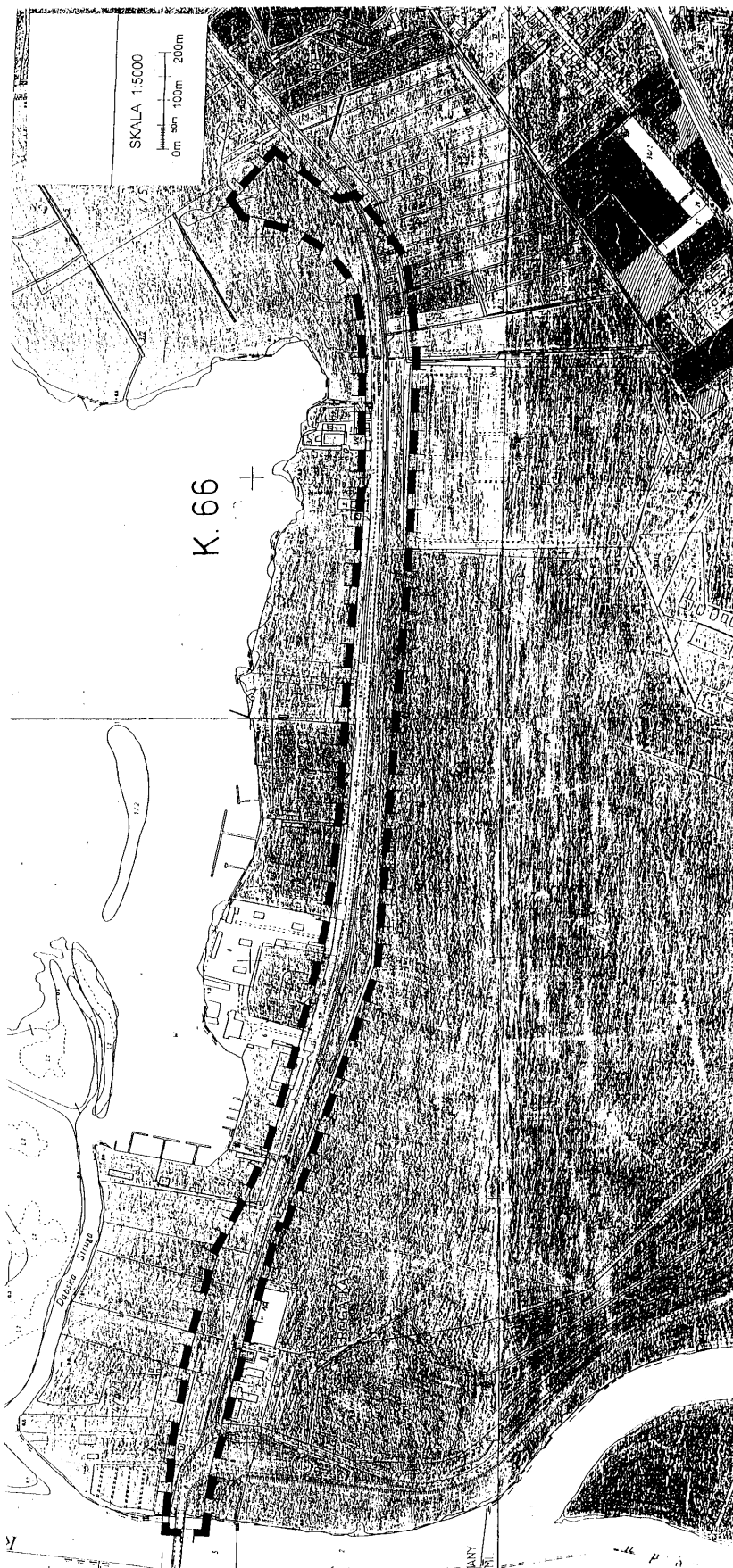
– w załączeniu do map w skali 1:5000, z naniesionym stanem władania.

	– granice obrębów
	– granice planu objętego zmianą planu o zakresie pełnym
	– grunty Skarbu Państwa (biały)
	– grunty Skarbu Państwa w trakcie komunalizacji (na białym tle czerwona szrafura)
	– grunty Skarbu Państwa podlegające i w trakcie komunalizacji dla wieczystych użytkowników (na białym tle pomarańczowa szrafura)
	– grunty Skarbu Państwa podlegające komunalizacji (na białym tle szrafura ołówkiem)
	– grunty Skarbu Państwa, przedsiębiorstwa będące w wieczystym użytkowaniu (fiolet)
	– grunty Skarbu Państwa AWR (niebieski)
	– właściciel (zielony)
	– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane (czerwony)
	– Gmina Miasto Szczecin, grunty skomunalizowane będące w wieczystym użytkowaniu (pomarańczowy)
	– drogi i ciek wodne

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XVI/560/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.**



Załącznik nr 2a do uchwały Nr XVI/560/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 22 listopada 1999 r.



Poz. 747**UCHWAŁA NR XIII/76/99
Rady Gminy w Stepnicy
z dnia 27 listopada 1999 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stepnica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Stepnica uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Stepnica w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie Statutu uchwalonego niniejszą uchwałą traci moc obowiązujący dotychczas Statut Gminy uchwalony uchwałą Nr XXIV/132/96 Rady Gminy w Stepnicy z dnia 29 października 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stepnica (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 20, poz. 137).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Marek Prüffer****Załącznik do uchwały Nr XIII/76/99
Rady Gminy w Stepnicy
z dnia 27 listopada 1999 r.****STATUT****GMINY STEPNICA****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1.

Gmina Stepnica jest wspólnotą samorządową osób mieszkających w jej granicach administracyjnych.

§ 2.

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 293 km². Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3.

Gmina posiada osobowość prawną. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4.

1. Gmina posiada herb, którego wizerunek wraz z opisem stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
2. Herb Gminy podlega ochronie prawnej.
3. Zgodę na używanie herbu wyraża Zarząd Gminy.

§ 5.

Siedzibą władz gminy jest Stepnica.

II. ZADANIA GMINY.

§ 6.

Do zakresu działania gminy Stepnica należą zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje je we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 7.

Gmina wykonuje zadania:

- 1) własne, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej,
- 2) zlecone z zakresu administracji rządowej lub samorządowej na mocy obowiązujących ustaw oraz powierzone na podstawie porozumień z organami tej administracji.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW RADY GMINY.

1. RADA GMINY

§ 8.

1. Organem stanowiącym i kontrolnym jest Rada Gminy w Stepnicy, zwana dalej „Radą”.
2. Rada składa się z radnych wybranych przez mieszkańców gminy, w liczbie określonej ustawą.

§ 9.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczący Rady organizuje i koordynuje pracę Rady zgodnie z art. 19 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 10.

1. Rada Gminy przyznaje odrębną uchwałą diety i zwrot kosztów podróży radnym i członkom komisji spoza składu Rady.

2. SESJE RADY GMINY

§ 11.

1. Pierwszą Sesję nowej kadencji Rady inauguruje Radny Senior i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Rada wykonuje swe funkcje na sesjach oraz w okresie między sesjami za pośrednictwem radnych, przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady oraz komisji.
3. Rada rozpatruje i rozstrzyga na sesjach w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 12.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości niezbędnej do wykonania swoich zadań zgodnie z planem pracy Rady.
2. Roczny plan pracy Rady winien być uchwalony do końca lutego każdego roku.
3. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów pracy.

§ 13.

1. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i niecierpiących zwłoki.
2. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na pisemny, zawierający uzasadnienie wniosek:
 - a) stałych Komisji Rady,
 - b) co najmniej 5 radnych,
 - c) Zarządu Gminy,
 - d) Klubu Radnych.
3. Do wniosku w sprawie zwołania sesji należy dołączyć proponowany projekt porządku dziennego sesji nadzwyczajnej, dla którego sesja ma być zwołana.

§ 14.

1. Dla rozpatrzenia spraw szczególnej rangi Rada zwołuje sesje uroczyste.
2. Podczas sesji uroczystej mogą być podejmowane wyłącznie rezolucje.

§ 15.

1. Przewodniczący Rady zwołuje sesje Rady proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
2. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się radnych nie później niż 7 dni przed sesją za pomocą zawiadomień.
3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz dołączyć projekty uchwał, sprawozdanie Zarządu Gminy z działalności między sesyjnej i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
4. Materiały dotyczące sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją.
Szczegółowe zasady postępowania z materiałami, o których mowa w pkt 4, określa odrębna uchwała.
5. W przypadku nie dotrzymania terminów określonych w pkt 2 i 4 Rada na wniosek 5 radnych może podjąć decyzję o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia. Rozstrzygnięcie w tej sprawie zapada większością głosów.

§ 16.

1. Sesje Rady są jawne.
2. Informacje o miejscu, terminie i porządku obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców co najmniej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie ogłoszeń.
3. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsce.
4. Przewodniczący obrad może po uprzednim upomnieniu nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.
5. W przypadku, gdy upomnienia opuszczenia sali nie odnoszą skutku, Przewodniczący Rady wnioskuje do Wójta o wezwanie organów porządkowych i zarządza przerwę w obradach.

§ 17.

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy stanowiące z mocy ustaw szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność obrad sesji lub jej części zostaną wyłączone i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.
2. Decyzję o obradach przy drzwiach zamkniętych z powodów określonych w pkt 1 podejmuje Przewodniczący Rady i uwzględnia to w proponowanym porządku obrad.
3. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub 5 radnych obecnych na sesji, Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes publiczny lub ochronę praw osobistych osób fizycznych i prawnych cała sesja lub jej część odbędzie się przy drzwiach zamkniętych.
4. Zapis dźwiękowy i protokół obrad prowadzonych z wyłączeniem jawności pozostaje do dyspozycji Przewodniczącego Rady.

§ 18.

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – Wiceprzewodniczący.
2. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący otwiera sesję.
3. W przypadku braku quorum Przewodniczący Rady wyznacza nowy termin sesji polecając jednocześnie sporządzenie protokołu z podaniem przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 19.

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący po odczytaniu listy obecności radnych zarządza przerwę niezbędną dla ustalenia przyczyn braku quorum.
2. Po przerwie, o ile nadal stwierdza brak quorum zarządza odroczenie posiedzenia i wyznacza nowy termin obrad sesji.
3. Imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili posiedzenie doprowadzając do jego przerwania odnotowuje się w protokole z sesji i przekazuje do wiadomości wyborców.

§ 20.

Radnych obecnych na przerwanej sesji uznaje się za powiadomionych o terminie nowego posiedzenia, a radnych nieobecnych powiadamia się telefonicznie lub pisemnie najpóźniej w przeddzień terminu nowego posiedzenia.

§ 21.

1. Porządek obrad każdej sesji zwyczajnej powinien ustalać następujący tok obrad:

- a) uchwalenie porządku obrad sesji,
 - b) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - c) rozpatrywanie i podejmowanie uchwał lub zajęcie stanowisk,
 - d) informacja o pracy Zarządu Gminy w okresie między sesyjnym,
 - e) zapytania radnych,
 - f) informacje delegatów o pracy w związkach,
 - g) odpowiedzi Wójta Gminy lub pozostałych członków Zarządu Gminy na zapytania i wnioski radnych,
 - h) wolne wnioski.
2. W trakcie obrad Sesji Przewodniczący zarządza stosowną ilość przerw.
 3. Za zgodą Rady Przewodniczący obrad może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.
 4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i porządkiem obrad, wydając w tym celu odpowiednie zarządzenia.

§ 22.

1. Sprawozdanie Zarządu składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu.
2. Sprawozdanie lub stanowisko Komisji składa jej Przewodniczący lub wyznaczony członek.
3. Sprawozdanie z działalności jednostki organizacyjnej składa kierownik lub osoba przez niego upoważniona.

§ 23.

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia Radzie projekt porządku obrad.
2. Porządek obrad sesji każdorazowo powinien zostać przegłosowany.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny oraz Wójt.
4. Wnioski o zmianę porządku obrad przyjmowane są przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Wniosek o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały zgłoszony przez projektodawcę nie wymaga głosowania.
6. Przyjęty projekt wraz z wprowadzonymi zmianami stanowi porządek obrad sesji.

§ 24.

Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W przypadkach uzasadnionych może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 25.

1. Zapytania składa się w istotnych sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej, przy czym powinny być sformułowane jasno i zwięźle.
2. Zapytania mogą zgłaszać radni, sołtysi oraz reprezentanci Izby Rolnej.
3. W miarę możliwości Wójt lub osoba przez niego upoważniona udziela odpowiedzi na zapytanie na tej samej sesji lub najpóźniej na sesji następczej.
4. Zapytania mogą być zgłoszone na piśmie i złożone na ręce Przewodniczącego obrad przed ich rozpoczęciem.
5. Radny może zażądać udzielenia pisemnej odpowiedzi na zapytanie.

§ 26.

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
3. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.
4. Do wniosków formalnych zalicza się:
 - a) zmiana kolejności porządku obrad,
 - b) zamknięcie listy mówców,
 - c) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d) odesłanie projektu uchwał do Komisji,
 - e) ograniczenie lub przedłużenie czasu wystąpienia,
 - f) głosowanie bez dyskusji,
 - g) sprecyzowanie wniosku lub uchwały,
 - h) ponowne przeliczenie głosów,
 - i) stwierdzenie quorum,

- j) zgłoszenie zdania odrębnego (votum separatum) do podjętej uchwały,
 - k) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
 - l) uchwalenie posiedzenia zamkniętego,
 - ł) przestrzeganie porządku obrad,
 - m) zmiana przewodniczącego obrad.
5. W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący obrad udziela w pierwszej kolejności głosu przedstawicielowi projektodawcy uchwały, następnie przedstawicielom komisji i klubów Rady, po czym otwiera dyskusję nad projektem.

§ 27.

1. Poprzez udział w dyskusjach radni prezentują swoje stanowiska względem merytorycznych spraw objętych poszczególnymi punktami porządku obrad.
2. Radni formułują propozycje rozwiązania problemów w postaci wniosków do głosowania.
3. Radni składają zapytania w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach gminy.
4. W przypadku gdy mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad lub gdy forma i treść wystąpienia w sposób oczywisty narusza powagę sesji, Przewodniczący odbiera mówcy głos odnotowując ten fakt w protokole sesji.

§ 28.

W dyskusji poza kolejnością Przewodniczący może udzielić głosu Wójtowi Gminy, a w przypadkach uzasadnionych innym osobom.

§ 29.

1. Po zakończeniu dyskusji nad tematem Przewodniczący zarządza przystąpienie do głosowania.
2. Od chwili zarządzenia głosowania można zabierać głos tylko dla złożenia wniosku formalnego dotyczącego głosowania.
3. Głosowanie jest jawne lub tajne.
4. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący obrad ogłasza wyniki głosowania nakazując odnotowanie ich w protokole.

§ 30.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Gminy w Stepnicy”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.

§ 31.

O przebiegu i wynikach sesji, a zwłaszcza o podjętych uchwałach Przewodniczący informuje mieszkańców gminy za pośrednictwem lokalnej gazety.

§ 32.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podjęte rozstrzygnięcia. Za sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący Rady.
2. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, odrębną listę osób zaproszonych, teksty podjętych uchwał, usprawiedliwienia radnych z nieobecności na sesji, oryginały innych dokumentów złożonych do protokołu.
3. Protokół roboczy powinien być sporządzony w ciągu 7 dni od zakończenia sesji. Wgląd do niego mają radni, sołtysi i przedstawiciele (delegaci) Izby Rolnych.
4. Najpóźniej na następnej sesji osoby biorące udział w obradach mogą zgłaszać poprawki. Poprawki i uzupełnienia można zgłaszać najpóźniej do momentu przyjęcia protokołu przez Radę. O uwzględnieniu poprawki decyduje Przewodniczący obrad po wysłuchaniu protokolanta lub przekazuje do rozstrzygnięcia przez Radę.
5. Protokół z sesji podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
6. Podpisany protokół wyklada się do wglądu w Urzędzie Gminy.
7. Sesje Rady Gminy muszą być nagrywane.
8. Zapis dźwiękowy z Sesji przechowuje się przez okres 1 r. po zakończeniu kadencji.

§ 33.

1. Protokół z sesji musi zawierać w swej treści następujące informacje:

- a) numer,
 - b) datę i miejsce sesji,
 - c) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - d) imię i nazwisko Przewodniczącego obrad,
 - e) porządek obrad,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) wyniki głosowań,
 - h) inne sprawy odnotowanie których poleci Przewodniczący obrad,
 - i) czas trwania sesji.
2. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
- a) listy obecności radnych i zaproszonych gości,
 - b) uchwały rady wraz z pisemnymi opiniami,
 - c) protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania.
 - d) pisemne sprawozdania, zapytania, odpowiedzi, oświadczenia i wnioski.

§ 34.

Obsługę kancelaryjną sesji Rady, (sesji, Komisji stałych i doraźnych oraz Przewodniczącego Rady) sprawuje zatrudniony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy. Dodatkowe prace mogą mu być zlecone przez Wójta, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

3. INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA

§ 35.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - a) stałe komisje Rady,
 - b) grupa co najmniej 5 radnych,
 - c) Zarząd Gminy,
 - d) kluby radnych.
2. Wystąpienie z inicjatywą uchwałodawczą wraz z uzasadnieniem przedstawia się Zarządowi Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do opracowania formalnego projektu uchwały. Projekt winien być zaopiniowany pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego.
3. Opracowany przez Zarząd projekt uchwały Przewodniczący Rady kieruje do właściwych merytorycznie Komisji w celu zaopiniowania.
4. Sposób postępowania przy uchwalaniu budżetu i jego zmian reguluje odrębna uchwała.
5. Zaopiniowany projekt uchwały umieszczany jest przez Przewodniczącego Rady w porządku obrad najbliższej lub następnej sesji.

§ 36.

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały,
 - f) rozstrzygnięcia dotyczące sposobu ogłoszenia uchwały,
 - g) inne elementy ważne dla obowiązywania uchwały.
2. Do projektu dołącza się uzasadnienie zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz w miarę konieczności określenie skutków finansowych jej realizacji.

§ 37.

1. Podjęte uchwały opatruje się datą i kolejnym numerem uwzględniającym oznaczony cyframi rzymskimi numer sesji oraz kolejny numer uchwały i dwie ostatnie cyfry roku, w którym uchwała została podjęta.
2. Uchwałę podpisuje osoba przewodnicząca obradom w momencie jej podjęcia.

§ 38.

W sprawie nagłej, wymagającej przez Radę rozstrzygnięć natychmiastowych, inicjatywa podjęcia uchwały może być zgłoszona w trakcie obrad sesji.

4. TRYB GŁOSOWANIA

§ 39.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy wiceprzewodniczących i pracownika Urzędu Gminy.
3. Głosujący przez podniesienie ręki oddaje głos „za” wnioskiem, „przeciw” wnioskowi lub „wstrzymuje się” od głosowania.
4. Po przeliczeniu oddanych głosów i porównaniu z listą radnych obecnych na sesji Przewodniczący obrad ogłasza wyniki głosowania nakazując odnotowanie ich w protokole.
5. Na wniosek co najmniej 5 radnych zgłoszony na piśmie, Przewodniczący obrad zarządza głosowanie jawne imienne.
6. W głosowaniu imiennym Przewodniczący obrad odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy po wyczytaniu ustnie głosują: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”, co odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 40.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się, gdy ustawa tak stanowi.
2. W innych przypadkach Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek radnego.
3. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Radę Komisja Skrutacyjna, która spośród siebie wybiera Przewodniczącego. Przewodniczący Komisji objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią Rady Gminy kartach zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w kratce z wolnym miejscem przy wybranej odpowiedzi. Wpisanie przy wybranej odpowiedzi więcej niż jednego znaku x, brak znaku x, dopiski lub skreślenia na karcie do głosowania unieważniają głos. Wzór karty stanowi załącznik nr 3.
5. Za głosy ważne uważa się te, które oddano „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu. Wyniki głosowania tajnego odnotowuje się w protokole Komisji Skrutacyjnej, który razem z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu z sesji.

§ 41.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta. Jeżeli Przewodniczący ma wątpliwości odnośnie sformułowania treści wniosku może zobowiązać wnioskodawcę do formowania wniosku na piśmie.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad innymi wnioskami, a pozostałe w kolejności zgłoszeń. Jeśli zgłoszono kilka wersji tego samego wniosku, poprawek przepisu uchwały itp., wówczas Przewodniczący poddaje głosowaniu każdą wersję, z tym że każdy radny może zagłosować „za” tylko raz, może też wstrzymać się od głosu lub być przeciwko, w stosunku do wszystkich wersji. Za przyjętą uważa się wersję, która otrzymała najwięcej głosów „za”.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad zapytuje każdego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie, chyba że otrzyma pisemną zgodę kandydata, a następnie poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.
4. Autopoprawek projektodawcy uchwały lub stanowiska nie głosuje się.

5. KOMISJE RADY GMINY

§ 42.

1. W celu sprawnego wykonywania zadań Rada powołuje komisje stałe określając ich nazwę, przedmiot działalności i skład osobowy.
2. Do zadań Komisji stałych należy:
 - a) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych Komisji przez Radę i Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji,
 - b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą w formie pisemnej,

- c) opracowywanie stanowisk dla Rady w sprawach dla których Komisja została powołana,
- d) kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie objętym ich działalnością merytoryczną.

§ 43.

1. Członków Komisji Rada wybiera odrębną uchwałą na podstawie deklaracji radnych w sprawie przynależności do Komisji.
2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, wybiera Komisja ze swego grona.
3. Każdy radny może być członkiem nie więcej niż jednej stałej Komisji. Radny ma prawo swobodnego wyboru Komisji, w której chce pracować.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady.
5. Komisje pracują na podstawie własnych Regulaminów.

§ 44.

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący, w razie jego nieobecności jego Zastępca lub Przewodniczący Rady. Posiedzenie zwołuje się również na wniosek 1/4 składu Komisji.
2. O terminie i porządku posiedzenia należy powiadomić Przewodniczącego Rady, członków Komisji co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem lub telefonicznie w trybie pilnym.
3. Komisja odbywa posiedzenia w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji przez co najmniej trzy kolejne posiedzenia, Przewodniczący Komisji może wystąpić do Rady o jego odwołanie.
5. W posiedzeniu Komisji z jej inicjatywy może uczestniczyć Wójt Gminy albo inny wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, bez prawa udziału w głosowaniu, po uprzednim zawiadomieniu.
6. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady oraz osoby spoza Komisji zaproszone w celu złożenia wyjaśnień lub wyrażenia opinii w sprawach będących przedmiotem posiedzenia.
7. Dla realizacji zadań kompleksowych należących do właściwości więcej niż jednej Komisji, mogą być zwołane wspólne posiedzenia Komisji. Posiedzenia takie zwołuje Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Komisji.

§ 45.

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków, stanowisk przedkładanych Radzie do uchwalenia.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 46.

1. Z każdego posiedzenia Komisji w ciągu 7 dni sporządzany jest protokół, który zawiera wnioski i opinie Komisji.
2. Po przyjęciu protokołu przez Komisję podpisuje go Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

§ 47.

Przewodniczący Komisji w terminie do 31 marca przedstawia sprawozdanie działalności Komisji w poprzednim roku kalendarzowym na sesji Rady.

§ 48.

1. W celu wykonania określonych zadań Rada może powołać Komisje doraźne.
2. W uchwale powołującej Komisję doraźną Rada określa:
 - a) skład osobowy,
 - b) zadanie do wykonania, dla którego powołuje się Komisję,
 - c) czas jej działania.
3. O sposobie wykonania prac Komisja informuje Radę poprzez złożenie sprawozdania i ulega rozwiązaniu.

6. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 49.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 6 radnych wybranych w głosowaniu tajnym przez Radę Gminy.
2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja spośród swoich członków.

3. Odwołanie Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym przez Radę Gminy.

§ 50.

Komisja Rewizyjna wykonuje zadania określone ustawą i zlecone przez Radę Gminy.

§ 51.

1. Członek Komisji może być wyłączony na swój wniosek lub z urzędu z postępowania kontrolnego w każdym czasie, o ile zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. O wyłączeniu z postępowania decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, którego postanowienie jest ostateczne.
3. Przewodniczącego Komisji z postępowania kontrolnego wyłącza Przewodniczący Rady Gminy.

§ 52.

W przypadku, gdy Zarząd ma zamiar powierzyć radnemu wykonanie prac na podstawie umowy-zlecenia, agencyjnej lub udzielić zamówienia w zakresie nieobjętym ustawą o zamówieniach publicznych przyjmuje następujące zasady:

- a) Zarząd zwraca się do Komisji Rewizyjnej z pisemnym wnioskiem o wydanie opinii w sprawie udzielenia zgody na gracie wskazanemu we wniosku radnemu,
- b) Komisja Rewizyjna rozpatruje wniosek na swoim posiedzeniu wydając w sprawie stosowną opinię,
- c) Komisja Rewizyjna udziela odpowiedzi Zarządowi w formie opinii w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku,
- d) brak odpowiedzi w terminie 10 dni oznacza, że Komisja nie ma zastrzeżeń co do zasadności wniosku i że jest przyjęty przez Zarząd jako rozstrzygnięcie pozytywne.

§ 53.

1. Podstawową formą działalności Komisji Rewizyjnej są kontrole.
2. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Radę do 31 marca każdego roku kalendarzowego bądź doraźnie na zlecenie Rady lub Przewodniczącego Rady.
3. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - a) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
 - b) gospodarowania mieniem komunalnym,
 - c) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady Gminy,
 - d) wykonawstwa bieżących zadań gminy.

§ 54.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Komisji powiadamia Wójta Gminy co najmniej na 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

§ 55.

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony ze składu Komisji zespół kontrolny lub cała Komisja.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada może na wniosek Komisji lub Przewodniczącego Rady powołać biegłego do pomocy w pracach zespołu kontrolnego.
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawia Przewodniczący Rady na podstawie uchwały Rady Gminy bądź planu pracy Komisji.

§ 56.

1. Członkowie zespołu kontrolnego upoważnieni są do:
 - a) wglądu do akt i dokumentów w kontrolowanej jednostce,
 - b) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

§ 57.

Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków oraz materiałów niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 58.

1. Protokół z kontroli powinien zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej,

- b) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - c) czas trwania kontroli,
 - d) stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości,
 - e) osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia,
 - f) uwagi wniesione przez przedstawicieli jednostki kontrolowanej.
2. Protokół z kontroli podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w kontroli. Protokół powinien zawierać adnotację o zapoznaniu się kierownika jednostki kontrolowanej z protokołem, zaopatrzoną w podpis tego kierownika.
 3. Kopię protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej oraz Zarząd.

§ 59.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu komisja formułuje zalecenia pokontrolne i wnioski w sprawie:
 - a) usunięcia stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości przez jednostkę kontrolowaną,
 - b) ewentualnego skierowania sprawy za pośrednictwem Rady do państwowych organów kontroli, nadzoru i ścigania.
2. Zalecenia i wnioski, o których mowa w ust. 1, Komisja przekazuje Zarządowi do wiadomości oraz Przewodniczącemu Rady w celu przedstawienia Radzie.
3. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zaleceń i wniosków Komisji Rewizyjnej, po zapoznaniu się z pisemnymi i ewentualnie ustnymi wyjaśnieniami kierownika jednostki kontrolowanej oraz stanowiskiem Zarządu Gminy.

§ 60.

Działalność Komisji Rewizyjnej na posiedzeniach odbywa się na zasadach zawartych w § 42 ust. 2.

7. KLUBY RADNYCH

§ 61.

1. Radni mogą na zasadzie dobrowolności łączyć się w kluby radnych. Skład osobowy oraz regulamin wewnętrzny klubu muszą być podane do wiadomości Przewodniczącego Rady.
2. Fakt utworzenia klubu Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości na najbliższej sesji.
3. Klub radnych może utworzyć co najmniej 5 radnych.
4. Klub radnych posiada inicjatywę uchwałodawczą.

Stanowisko klubu może być przedstawione na sesji Rady przez jej przedstawiciela. Kluby radnych mogą występować do Wójta Gminy o nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu odbywania posiedzeń.

IV. ZARZĄD GMINY

§ 62.

1. Rada wybiera Zarząd Gminy w składzie od 3 do 5 osób.
2. Ścisłe określenie liczebności Zarządu, oraz liczby zastępców Wójta dokonuje Rada w drodze odrębnej uchwały podjętej na wniosek Wójta.
3. W skład Zarządu Gminy wchodzi: Wójt jako Przewodniczący Zarządu, jego zastępca (lub zastępcy), oraz członkowie w liczbie wynikającej z uchwały, o której mowa w ustępie 2.

§ 63.

1. Zarząd pracuje kolegialnie na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszelkie sprawy należące do jego kompetencji.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia przez Zastępcę Wójta.
3. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć Przewodniczący Rady.
4. Przewodniczący Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady o terminie, miejscu i porządku obrad oraz dostarcza potrzebne materiały na 3 dni przed datą posiedzenia.
5. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i inne zadania określone przepisami prawa.

§ 64.

1. Posiedzenie przygotowuje i ustala jego porządek Przewodniczący Zarządu przy pomocy sekretarza Gminy.
2. Na posiedzeniu Zarządu powinny być przygotowane materiały zawierające niezbędne do podjęcia rozstrzygnięcia, informacje oraz projekty uchwał Rady i Zarządu, projekty decyzji postanowień administracyjnych, propozycje ich rozstrzygnięć.
3. Uchwałę Zarządu podpisuje osoba przewodnicząca obradom w momencie jej podjęcia.

§ 65.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie decyzji lub postanowień w sprawach, których wydanie decyzji lub postanowienia administracyjnego wynika z przepisów prawa.
2. Decyzje i postanowienia są oddzielnymi dokumentami, które ewidencjonowane są i przechowywane na merytorycznych stanowiskach (komórkach).

§ 66.

1. Rozstrzygnięcia dotyczące bieżącej działalności w sprawach pozostających w kompetencji Zarządu podejmowane są w formie uchwał i stanowisk.
2. Uchwały i stanowiska powinny zawierać: treść rozstrzygnięcia, jego uzasadnienie, sposób realizacji oraz określenie stanowiska pracy odpowiedzialnego za wykonanie.
3. W sprawach, których podjęcie ostatecznej decyzji jest poza kompetencją Zarządu, na wniosek, z inicjatywy własnej lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Zarząd wydaje opinie.
4. Treść stanowiska lub opinii zainteresowanym osobom przesyła się w formie pisma.
5. Uchwały, stanowiska i opinie podpisywane są przez Przewodniczącego Zarządu.
6. Decyzje i postanowienia Zarządu podpisywane są przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu.

§ 67.

W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 68.

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.

§ 69.

1. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz Kierowników podległych gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wójt może powołać Komisje i zespoły opiniująco-doradcze pracujące w oparciu o odrębne regulaminy zatwierdzone przez Radę Gminy.
3. Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w innych przepisach szczególnych.

§ 70.

Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje gminę na zewnątrz.

§ 71.

1. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy o wyborze Wójta Gminy.
2. Rada Gminy ustala wysokość poborów Wójta Gminy.

§ 72.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Gminy lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

V. SOŁECTWA – JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 73.

1. Gmina dzieli się na sołectwa.
2. Wykaz sołectw istniejących w gminie w dniu uchwalenia Statutu zawiera załączniki nr 7 do Statutu.

§ 74.

1. Tworzenie nowych sołectw oraz likwidacja i łączenie już istniejących odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji wśród zainteresowanych na zebraniu wiejskim.
2. Wniosek o utworzenie sołectw, likwidacji lub połączeniu winien wykazywać przede wszystkim:
 - 1) przyczyny dla których konieczne jest dokonanie zmian,
 - 2) przebieg granic sołectw,
 - 3) listy z podpisami co najmniej 20 osób popierających wniosek.
3. Wniosek mieszkańców podlega zaopiniowaniu przez Zarząd Gminy, który w terminie 1 miesiąca przedkłada go Radzie Gminy.
4. Rada po zapoznaniu się z opinią Zarządu oraz sołtysów sołectw, których bezpośrednio dotyczyłaby proponowana zmiana podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia zmian lub odrzucenia wniosku.

§ 75.

Rozpatrując wniosek o utworzenie sołectwa, likwidacji bądź połączeniu już istniejących, Rada ma na względzie istniejący układ przestrzenny oraz więzi społeczne i gospodarcze wyodrębnionego obszaru.

§ 76.

Uchwały Rady Gminy podlegają opublikowaniu w lokalnej prasie.

§ 77.

Obsługę administracyjną w sołectwach zapewnia Wójt przy pomocy pracowników Urzędu wyznaczonych do obsługi organów samorządowych.

§ 78.

1. Sołectwa prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, w którym wyodrębnia się dochody i wydatki sołectwa.
2. W ramach dochodów organy jednostek pomocniczych obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy obowiązujących jednostki budżetowe gminy.
3. Za prawidłowe wykorzystanie środków przewidzianych dla sołectwa w budżecie gminy odpowiada Zarząd Gminy.

§ 79.

1. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesjach Rady Przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
2. Przewodniczący Rady może w trakcie sesji udzielić głosu Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej (sołtysowi).

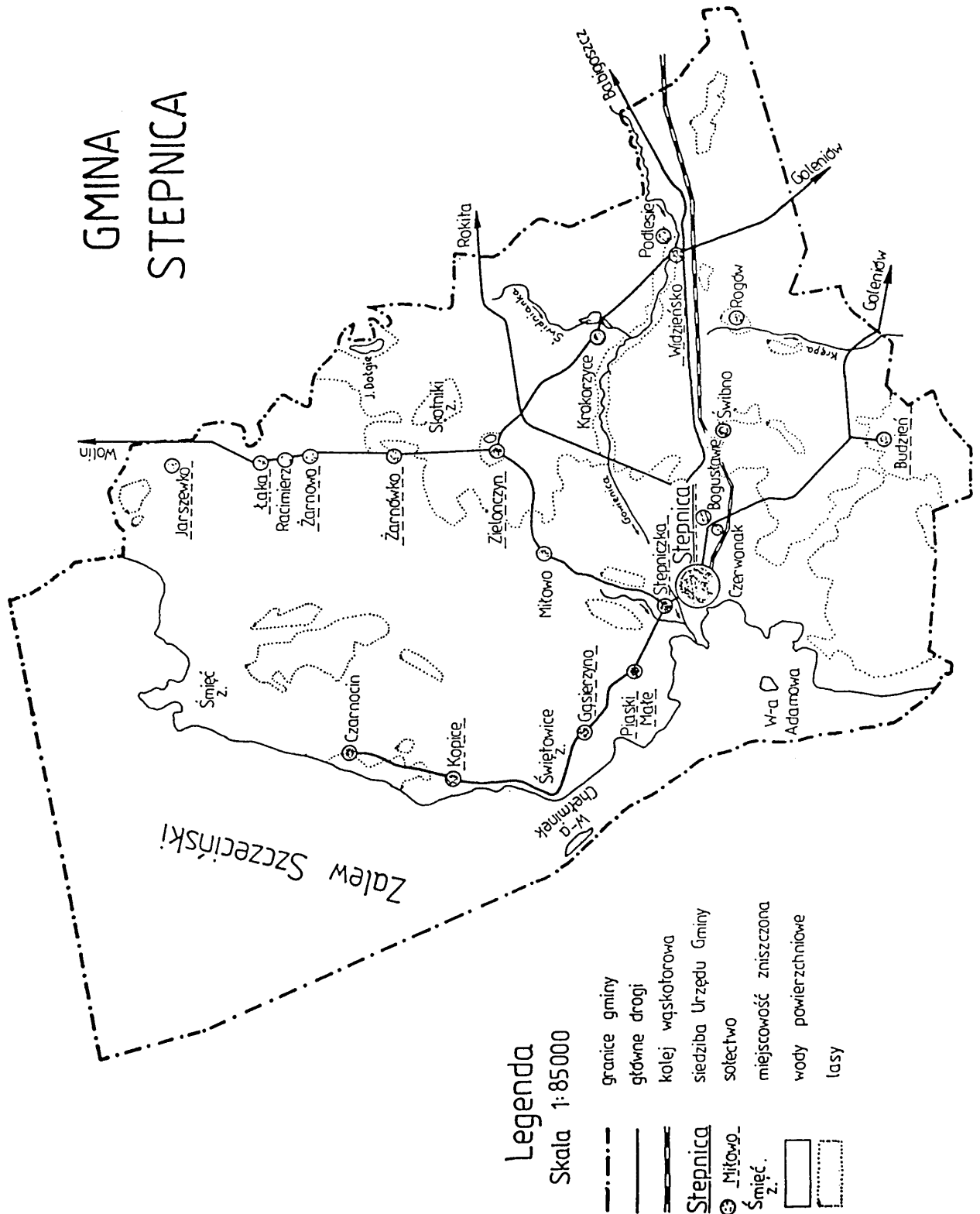
§ 80.

Szczegółową organizację oraz zakres działania jednostek pomocniczych regulują odrębne przepisy (Statuty).

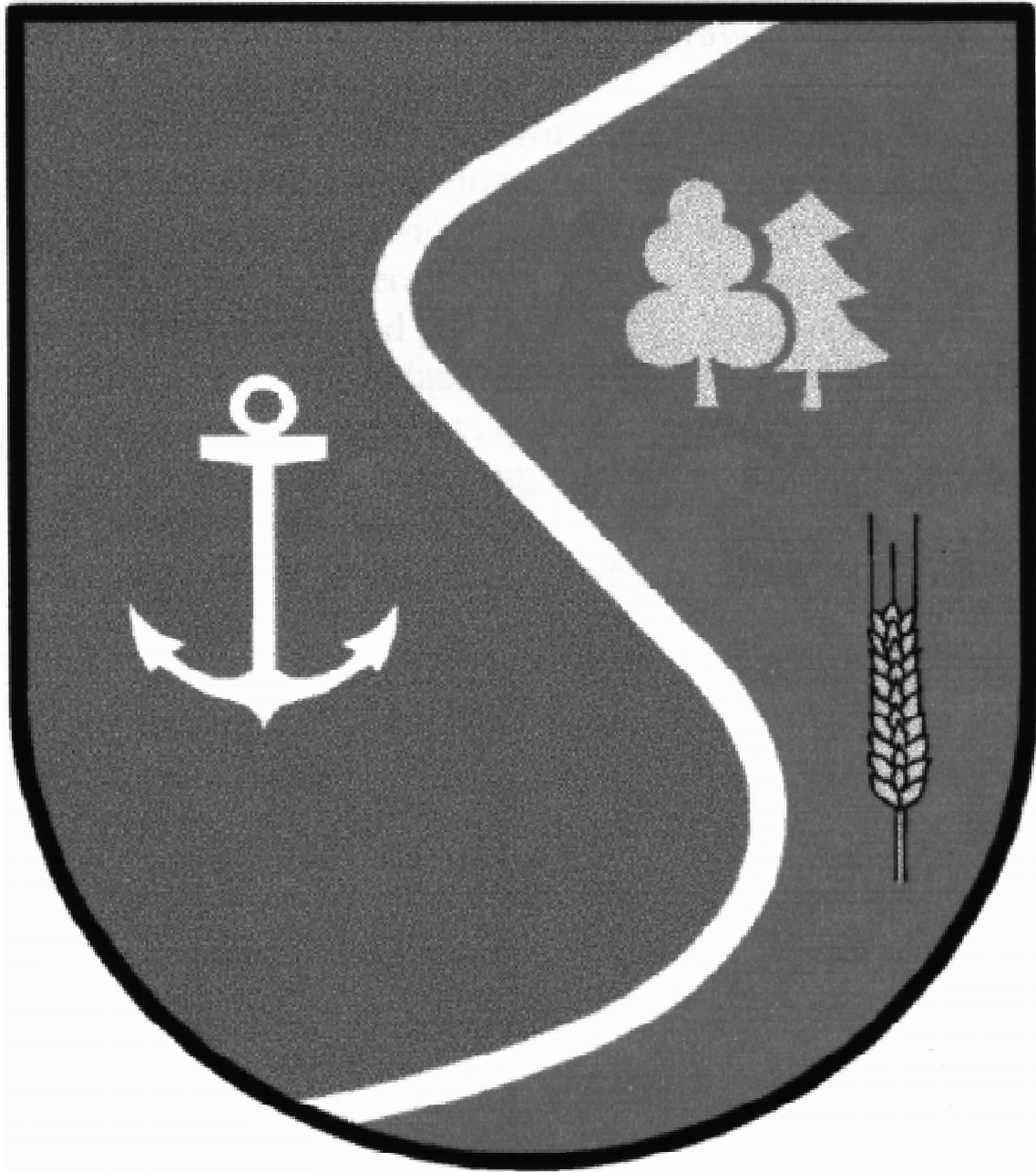
§ 81.

1. Gminne jednostki organizacyjne tworzone są uchwałą Rady Gminy.
2. Jednostki organizacyjne gminy działają na podstawie przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy o ich powołaniu i odrębnych Statutów uchwalonych przez Radę.
3. Gmina może tworzyć jednoosobowe spółki i przystępować do spółek.
4. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 8 do Statutu.

Załącznik nr 1 do Statutu



Załącznik nr 2 do Statutu

**OPIS HERBU GMINY STEPNICA
Z OBJAŚNIENIAMI JEGO SYMBOLIKI**

Pole tarczy jest pokryte dwiema barwami: część prawa niebieską, część lewa zieloną (zgodnie z zasadami heraldyki strony: prawa i lewa określone są z punktu widzenia osłaniającego się tarczą).

Barwa niebieska symbolizuje wody Zalewu Szczecińskiego, a zielona symbolizuje ląd. Obie barwy rozdzielono złotym pasem układającym się w kształcie litery „S”. Ma to stanowić symbol linii brzegowej i plaży, a jednocześnie jest to pierwsza litera nazwy Gminy Stepnica, a na polu zielonym dwa symbole złote – od góry: sylwetki drzew i kłos zboża. Znaki te mają symbolizować wiodące działy gospodarki Gminy Stepnica. Kotwica symbolizuje porty: handlowy, rybacki i jachtowy.

Dwa drzewa: liściaste i iglaste symbolizują leśnictwo i przemysł drzewny. Kłos symbolizuje oczywiście rolnictwo.

W wersji uproszczonej symbole złote mogą być przedstawione kolorem żółtym, a srebrny kolorem białym.

Załącznik nr 3 do Statutu**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA****Głosowanie indywidualne**

	za	przeciw	wstrzymujący
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Załącznik nr 4 do Statutu**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ****ROZDZIAŁ I
ZADANIA KOMISJI**

§ 1.

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” pełni funkcję kontrolną, opiniodawczą i inicjującą.

§ 2.

Przedmiotem działania Komisji jest kontrolna działalność Zarządu Gminy i podporządkowanych mu jednostek pod kątem legalności i celowości podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ II

§ 3.

Komisja przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli ewentualnie na zlecenie Rady Gminy.

§ 4.

1. Roczny plan kontroli przekazuje się Przewodniczącemu Rady Gminy, a następnie Radzie Gminy. Przewodniczący Rady wystawia imienne upoważnienie dla osób wchodzących w skład Zespołu kontrolnego.
2. O zamierzonej kontroli Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy oraz kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 5.

Poza członkami Komisji do Zespołu Kontrolnego mogą być powołani przez Komisję Rewizyjną:

- specjaliści (biegli) z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli, a także nie będący radnymi.

§ 6.

Przewodniczącym Zespołu Kontrolnego jest radny – członek Komisji.

§ 7.

1. Po zakończeniu kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:
 - a) oznaczenie Zespołu z określeniem jego składu,
 - b) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,
 - c) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez Zespół,
 - d) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez Zespół z podaniem powodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych powołanych przez Zespół,
 - e) wnioski pokontrolne,
 - f) podpisy członków Zespołu,
 - g) adnotację o zapoznaniu z protokołem Kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem tego Kierownika.
2. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji. Kopie protokołów przekazywane są:
 - a) Radzie Gminy,
 - b) Kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 8.

W razie gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje pośród członków Zespołu kontrolującego albo Komisji podejrzenie zaistnienia przestępstwa ściganego z urzędu lub wyłączenia popełnionego w jednostce kontrolowanej, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Przewodniczącą Rady Gminy, który – po zebraniu dowodów przez Zespół kontrolny lub Komisję – przedstawia sprawę na najbliższej sesji Rady Gminy celem rozstrzygnięcia o przekazaniu tej sprawy właściwym organom ścigania.

§ 9.

Komisja na najbliższym posiedzeniu po przeprowadzeniu kontroli, zapoznaje się ze sprawozdaniem Przewodniczącego Zespołu kontrolnego z przeprowadzonej kontroli.

§ 10.

Najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku Komisja przedstawia Radzie Gminy projekt rocznego planu kontroli.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 11.

1. W skład Komisji wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz będących członkami Zarządu Gminy. Przepisu art. 21 ust. 2 nie stosuje się.
2. W razie podjęcia funkcji w zakresie ustalonym w ust. 1, członek Komisji zostaje odwołany, a do czasu odwołania zostaje zawieszony w pracach Komisji przez jej Przewodniczącego.

§ 12.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący oraz na wniosek Przewodniczącego Rady lub członka Komisji.
3. Zwołanie posiedzenia Komisji jest połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia.
4. Członek Komisji powinien być powiadomiony o posiedzeniu na 7 dni przed posiedzeniem. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym.

5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej z urzędu lub na wniosek co najmniej dwóch członków może zarządzić głosowanie tajne.

§ 13.

1. W posiedzeniu Komisji, bez prawa głosu stanowiącego, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji mogą brać udział radni i inne osoby.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Protokoły przechowywane są w biurze Rady Gminy.
4. Protokół z posiedzenia Komisji do czasu jego przyjęcia jest protokołem roboczym i nie powinien być nikomu udostępniany.

Załącznik nr 5 do Statutu

REGULAMIN KOMISJI GOSPODARKI I BUDŻETU

§ 1.

1. Komisja pełni funkcję opiniującą i inicjującą.
2. Komisja działa w zakresie spraw ustalonych przez Radę Gminy i własnych planów pracy, w szczególności w zakresie gospodarki i budżetu Gminy.
3. Spośród swoich członków (radnych) Komisja wybiera:
 - Przewodniczącego Komisji,
 - Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja sama wnioskuje o powołanie lub odwołanie członków Komisji spoza Rady.
5. Do zadań określonych Komisja powołuje Podkomisje.
6. Do trybu pracy Podkomisji stosuje się odpowiednio przepisy – tryb pracy Komisji.

§ 2.

1. Komisja może podejmować współpracę i odbywać wspólne posiedzenia z innymi Komisjami, uchwalając wspólne opinie i wnioski.
2. Komisja może inicjować i podejmować współpracę z Komisjami innych Rad, a także organizacjami społecznymi, zawodowymi i samorządu mieszkańców.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb w oparciu o plany pracy Rady i własne plany pracy Komisji.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca – na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/2 składu Komisji.
3. Zwołanie posiedzenia Komisji jest połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem. W szczególnych przypadkach posiedzenie Komisji może zwołać Przewodniczący, w trybie pilnym.

§ 4.

W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć Wójt Gminy, Sekretarz i Skarbnik Gminy lub inne osoby wskazane przez Wójta lub zaproszone przez Przewodniczącego bez prawa udziału w głosowaniu oraz podejmowaniu decyzji przez Komisję.

§ 5.

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

Protokoły i inne dokumenty przechowywane są w biurze Rady. Obsługę techniczną Komisji zabezpiecza biuro Rady i Urząd Gminy.

§ 6.

Na wniosek Rady Gminy Przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z działalności Komisji.

Załącznik nr 6 do Statutu**REGULAMIN KOMISJI DS. SPOŁECZNYCH**

§ 1.

1. Komisja pełni funkcję opiniującą i inicjującą.
2. Komisja działa w zakresie spraw ustalonych przez Radę Gminy i własnych planów pracy.
3. Spośród swoich członków (radnych) Komisja wybiera:
 - Przewodniczącego,
 - Zastępcę Przewodniczącego.
4. Komisja sama wnioskuje o powołanie i odwołanie członków Komisji spoza Rady.
5. Do zadań określonych Komisja powołuje Podkomisje.

§ 2.

1. Komisja może podejmować współpracę i odbywać wspólne posiedzenia z innymi Komisjami, uchwalając wspólne opinie i wnioski.
2. Komisja może nawiązywać współpracę z Komisjami innych Rad Gmin, a także organizacjami społecznymi, zawodowymi i samorządu mieszkańców.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący oraz wniosek Przewodniczącego Rady lub członka Komisji.
3. Zwołanie posiedzenia Komisji jest połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia.
4. Członek Komisji powinien być powiadomiony o posiedzeniu co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
5. Przewodniczący Komisji ds. Społecznych z urzędu lub na wniosek co najmniej dwóch członków może zarządzić głosowanie tajne.

§ 4.

1. W posiedzeniu Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, na zaproszenie Przewodniczącego mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który jest przechowywany w biurze Rady.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i Protokolant.

Załącznik nr 7 do Statutu**WYKAZ SOŁECTW I MIEJSCOWOŚCI**

Lp.	SOŁECTWO	MIEJSCOWOŚCI
1.	Budzień	Budzień
2.	Czarnocin	Czarnocin
3.	Gasierzyno	Gasierzyno, Świętowice
4.	Jarszewko	Jarszewko
5.	Kopice	Kopice
6.	Łąka	Łąka
7.	Miłowo	Miłowo
8.	Piaski Małe	Piaski Małe
9.	Stepnica	Bogusławie Czerwonak, Rogów, Stepnica,
10.	Stepniczka	Stepniczka
11.	Widzieńsko	Krokorzyce, Podlesie, Widzieńsko
12.	Zielonczyn	Skotniki, Zielonczyn
13.	Żarnowo	Racimierz, Żarnowo
14.	Żarnówko	Żarnówko

Załącznik nr 8 do Statutu**WYKAZ JEDNOSTEK PODPORZĄDKOWANYCH RADZIE GMINY STEPNICA**

1. Szkoła Podstawowa im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy.
2. Szkoła Podstawowa w Żarnowie.
3. Gimnazjum Nr 1 w Stepnicy.
4. Przedszkole Samorządowe w Stepnicy.
5. Gminny Ośrodek Kultury w Stepnicy.
6. Ochotnicza Straż Pożarna w Stepnicy.
7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy.

Poz. 748

OBWIESZCZENIE

**Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 13 grudnia 1999 r.**

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 182 w związku z art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Dz. U. Nr 160, poz. 1060) podaje się do wiadomości wyborców wyniki wyborów uzupełniających do Rad Miejskich: Drawsko Pomorskie i Tuczno przeprowadzonych w dniu 12 grudnia 1999 r.

CZĘŚĆ I

- I. W dniu 12 grudnia 1999 r. na części województwa zachodniopomorskiego przeprowadzono wybory uzupełniające do 2 gmin liczących do 20 tys. mieszkańców:
 - do Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim,
 - do Rady Miejskiej w Tucznie.

CZĘŚĆ II

Terytorialne komisje wyborcze ustaliły następujące wyniki wyborów na części obszaru województwa zachodniopomorskiego.

Rozdział 1

- I. Dla wyboru Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim:
 - 1) utworzono 1 okręg wyborczy, w którym wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 1073. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) 226 wyborców, co stanowi 21,06% uprawnionych do głosowania,
 - 2) Miejska Komisja Wyborcza potwierdza, iż otrzymała protokoły głosowania od 1 obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tego protokołu komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu i uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgu wyborczym oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 5 obejmujący 2 mandaty – wybierano 1 radnego.
Wybory odbyły się.
Głosowanie przeprowadzono.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Głosów ważnych oddano | 219 |
| 2. | Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych: | |
| | Lista nr 1 Komitet Wyborczy „Leśnik” | 40 |
| | Hirsz Franciszek | 40 |
| | Lista nr 2 Komitet Wyborczy „Zieloni” | 78 |
| | Zbróg Joanna | 78 |
| | Lista nr 3 Komitet Wyborczy „Mielenko Drawskie” | 34 |
| | Karpińska Bożena | 34 |
| | Lista nr 4 Komitet Wyborczy „Drawszczanie” | 67 |
| | Jarzyna Stefan Andrzej | 67 |
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną:
Zbróg Joanna.
- II. Dla wyboru Rady Miejskiej w Tucznie:
- 1) utworzono 1 okręg wyborczy, w którym wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 816. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) 122 wyborców, co stanowi 14,95% uprawnionych do głosowania,
- 2) Miejska Komisja Wyborcza potwierdziła, iż otrzymała protokoły głosowania od 1 obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tego protokołu komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu i uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgu wyborczym oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 5 obejmujący 4 mandaty – wybierano 1 radnego.
Wybory odbyły się.
Głosowanie przeprowadzono.
- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Głosów ważnych oddano | 118 |
| 2. | Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych: | |
| | Lista nr 1 Komitet Wyborczy „Józek” | 77 |
| | Madaj Józef | 77 |
| | Lista nr 2 Komitet Wyborczy Leszek Jaszczak | 41 |
| | Jaszczak Leszek | 41 |
- A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:
Madaj Józef.

**WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
w SZCZECINIE**

Marian Szabo

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2000 roku **200,00 złotych**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2000 r. uiszczając stosowną kwotę na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Wydział Finansowy,

do NBP O/O Szczecin Nr **10101599-5597-223-1**

powiadamiając o wpłacie ww. Wydział.

Dodatkowo informuje się, iż w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146, tel. 4303-402.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 0,15 zł od każdej strony.

Nadto Dzienniki Urzędowe można otrzymać do wglądu w bibliotece Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 22 grudnia 1999 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii