



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 września 2008 r.

Nr 77

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE

- 1674 – Nr 363/2008 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających 11007

UCHWAŁY

- 1675 – Nr XXVII/196/08 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 25 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2008 11009
- 1676 – Nr XXVI/224/08 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czaplunek 11016
- 1677 – Nr XXVI/225/08 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Czaplunek 11016
- 1678 – Nr XXI/136/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Anielino 11018
- 1679 – Nr XXI/137/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bienice 11024
- 1680 – Nr XXI/138/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bładkowo 11030
- 1681 – Nr XXI/139/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobropole 11035
- 1682 – Nr XXI/140/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grzęzno 11041
- 1683 – Nr XXI/141/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krzemienna 11047
- 1684 – Nr XXI/142/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Tucze 11052
- 1685 – Nr XXI/143/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wojtaszyce 11058
- 1686 – Nr XXI/144/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wrześno 11064
- 1687 – Nr XXII/292/08 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego 11069
- 1688 – Nr XVII/120/2008 Rady Gminy Krzęcin z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 11079

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1689 – Nr XIV/68/2008 Rady Gminy Sławno z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sławno, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym 11079
- 1690 – Nr XII/107/08 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, oraz osobom prowadzącym niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych 11082
- 1691 – Nr XXIV/616/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie pod nazwą „Warszewo-szkoła” 11087
- 1692 – Nr XXXVIII/317/2008 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 11094
- 1693 – Nr XXXIX/332/2008 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 11096
- 1694 – Nr XXII/217/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania 11096
- 1695 – Nr XXII/218/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie, ul. Kamieniecka 16 11100
- 1696 – Nr XXII/219/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Trzebiatów 11100
- 1697 – Nr XXIV/128/08 Rady Gminy w Wałczu z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i opłaty targowej 11101

INFORMACJE

- 1698 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-41(7)/2008/517/IX/BS z dnia 18 sierpnia 2008 r. 11102
- 1699 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-31(8)/2008/246/IX/BO z dnia 21 sierpnia 2008 r. 11109
- 1700 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach Nr WCC/134-ZTO-A/347/W/OSZ/2008/AB i Nr PCC/141-ZTO-A/347/W/OSZ/2008/AB z dnia 18 sierpnia 2008 r. 11116
- 1701 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/42-ZTOA/389/W/OSZ/2008/MG z dnia 22 sierpnia 2008 r. 11117
- 1702 – Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Marianowo 11118

OBWIESZCZENIA

- 1703 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 25 sierpnia 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chojnie, przeprowadzonych w dniu 24 sierpnia 2008 r. 11119
- 1704 – Komisarza Wyborczego w Koszalinie z dnia 7 sierpnia 2008 r. o nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gościnnie 11120

SPRAWOZDANIE

- 1705 – z wykonania budżetu Gminy Drawsko Pomorskie za 2007 rok 11121

Poz. 1674

**ZARZĄDZENIE NR 363/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 20 sierpnia 2008 r.**

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607), w związku z uchwałą Nr XXIV/168/08 Rady Gminy Tychowo z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Koszalinie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Tychowo w okręgu wyborczym Nr 8, w którym wybiera się jednego radnego.

2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 26 października 2008 r.

§ 2. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA**

Załącznik do zarządzenia Nr 363/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 20 sierpnia 2008 r. (poz. 1674)

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
do 27 sierpnia 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
do 6 września 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerach okręgów oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
do 6 września 2008 r.	– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego
do 9 września 2008 r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego kandydatów na członków gminnej komisji wyborczej
do 11 września 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego gminnej komisji wyborczej
do 26 września 2008 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 2 października 2008 r.	– nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
do 3 października 2008 r.	– zgłaszanie do gminnej komisji wyborczej kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych
do 5 października 2008 r.	– powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej; – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 11 października 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 12 października 2008 r.	– sporządzenie spisu wyborców
24 października 2008 r. godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
25 października 2008 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
26 października 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	– głosowanie

Poz. 1675

**UCHWAŁA NR XXVII/196/08
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 25 czerwca 2008 r.****zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 86 ust. 1 zdanie drugie i art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253 i Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska Białogardu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się dochody budżetu Miasta Białogard na rok 2008 o kwotę 173.000 zł - do kwoty 53.087.445,82 zł.

2. Zwiększenie dochodów, o którym mowa w ust. 1, jest wynikiem zwiększenia dochodów o:

Dział	rozdział	§		zł
700	70005	0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	173 000.

§ 2. 1. Zwiększa się wydatki budżetu Miasta Białogard na rok 2008 o kwotę 500.000 zł - do kwoty 59.920.964,82 zł.

2. Zwiększenie wydatków, o którym mowa w ust. 1, jest wynikiem zwiększenia wydatków, o:

Dział	rozdział	§		zł
926	92601	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000.

§ 3. W uchwale Nr XIX/142/07 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 21 grudnia 2007 r. - uchwała budżetowa na rok 2008 zmienionej uchwałami Nr XXI/149/08 z dnia 6 lutego 2008 r., Nr XXII/161/08 z dnia 27 lutego 2008 r., Nr XXIII/175/08 z dnia 26 marca 2008 r., Nr XXIII/176/08 z dnia 26 marca 2008 r., Nr XXV/182/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. i Nr XXVI/186/08 z dnia 28 maja 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) w ust. 1:
 - we wprowadzeniu do wyliczenia kwotę 52.544.382 zł zastępuje się kwotą 53.087.445,82 zł,
 - w pkt 1 kwotę 43.868.292 zł zastępuje się kwotą 44.228.892 zł,
 - w pkt 2 kwotę 8.513.774 zł zastępuje się kwotą 6.686.774 zł,
 - b) w ust. 2 w pkt 2 kwotę 8.686.090 zł zastępuje się kwotą 8.858.553,82 zł;
- 2) w § 2 w ust. 1:
 - a) we wprowadzeniu do wyliczenia kwotę 59.060.901 zł zastępuje się kwotą 59.920.964,82 zł,
 - b) w pkt 1 kwotę 50.374.811 zł zastępuje się kwotą 51.062.411 zł,
 - c) w pkt 2 kwotę 8.686.090 zł zastępuje się kwotą 8.858.553,82 zł;
- 3) w § 5 w ust. 1 kwotę 18.100.364 zł zastępuje się kwotą 18.600.364 zł;
- 4) w § 6 w ust. 1 kwotę 6.506.519 zł zastępuje się kwotą 6.833.519 zł;
- 5) w § 16 w ust. 1 kwotę 2.000 000 zł zastępuje się kwotą 2.500.000 zł;

- 6) załączniki:
- a) nr 5 - Wydatki majątkowe,
 - b) nr 8 - Źródła pokrycia niedoboru (deficytu) budżetu w 2008 r.
- otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Burmistrz ogłosi uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Świrko

Załączniki do uchwały Nr XXVII/196/08
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 25 czerwca 2008 r. (poz. 1675)

Załącznik nr 1

WYDATKI MAJĄTKOWE

l.p.	rozdział	nazwa zadania	a	z tego:				dotacje/inne środki pozabudżetowe	kredyty/ pożyczki	uwagi
				plan 2008	w złotych					
				plan po zmianach 2008	4	5	6			
1	2	3							8	
1	60016	Modernizacja i rozbudowa dróg w mieście – Etap I	a	50 000	50 000					
			b	5 000	5 000					
2	60016	Modernizacja i rozbudowa dróg w mieście – Etap II	a	50 000	50 000					
			b	5 000	5 000					
3	60016	Modernizacja i rozbudowa dróg w mieście – Etap III	a	50 000	50 000					
			b	5 000	5 000					
4	60016	Budowa ulicy Krakusa i Wandy wraz z kanalizacją deszczową	a	720 000	220 000			500 000	kredyt	
			b	720 000	360 000			360 000	kredyt	
5	60016	Budowa ulicy Chopina	a	100 000	100 000					
			b	500 000	250 000			250 000	kredyt	
6	60016	Budowa ulicy Stryjskiej wraz z odwodnieniem	a	400 000	400 000					
			b	900 000	450 000			450 000	kredyt	
7	60016	Budowa ulicy Noskowskiego – etap I	a	350 000	350 000					
			b	1 910 000	410 000			1 500 000	60 000- na % od kredytu	
	600	razem	a	1 720 000	1 220 000			500 000		
			b	4 045 000	1 485 000			2 560 000		
8	70005	Zakup gruntów - rejon ul. Wislanej, Bol. Śmiałego - 126 000	a	126 000	126 000					
			b	26 000	26 000					
9	70021	Partycypacja w kosztach budowy przez BTBS w budynku mieszkalnego przy ul. Reymonta nr 3	a	700 000	700 000					
	700	razem	a	826 000	826 000					
			b	726 000	726 000					

1	2	3	4	5	6	7	8
10	80110	Budowa hali sportowej Gimnazjum Nr 1	a 1 000 000 b 4 500 000	1 000 000 1 000 000		3 500 000	kretyt
11	80110	Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Gimnazjum Nr 1	a	150 000			
	85154		b	100 000	100 000		
	801	razem	a 1 000 000 b 4 750 000	1 000 000 1 250 000		3 500 000	
12	85154	Budowa dwóch placów zabaw w rejonie: Kisielic, Piłsudskiego- Kopernika	a 30 000	30 000			
	851		a 30 000	30 000			
13	90001	Kanalizacja deszczowa ul. Batorego	a 160 000 b 10 000	160 000 10 000			
14	90015	Nowe punkty świetlne: - Chocińska, Witkacego	a 200 000	200 000			
15	90095	Budowa infrastruktury w Parku Przemysłowym (ul. Połczyńska, Gdynska)	a 50 000 b 10 000	50 000 10 000			
16	90095	Rewitalizacja parku „Orta Białego”	a 75 000 b 25 000	75 000 25 000			
17	90095	Rewitalizacja parku „Leona Mroczkiewicza”	a - b 20 000	- 20 000			
	900	razem	a 485 000 b 265 000	485 000 265 000			
18	92120	Rewitalizacja Starówki – etap II	a 50 000 b 80 000	50 000 80 000			
19	92195	Rozbudowa Domu Kultury w Białogardzie wraz z adaptacją na centrum kultury i spotkań europejskich	a 960 400 b 3 698 064	854 000 1 054 000	106 400 1 703 440		INTERREG IIIA NFOŚiGW
20	92195	Rozbudowa Domu Kultury w Białogardzie wraz z adaptacją na centrum kultury i spotkań europejskich – etap II (wyposażenie)	a 450 000 b 1 351 000	450 000 1 351 000			
	921	razem	a 1 460 400 b 5 129 064	1 354 000 2 485 000	106 400 1 703 440	940 624	

1	2	3	4	5	6	7	8
21	92601	Modernizacja i remont sali sportowo-rehabilitacyjnej (etap II) wraz z pomieszczeniami do indywidualnej rehabilitacji osób niepełnosprawnych przy ul. Moniuszki	a 1 535 000	300 000		1 235 000	kredyt
22	92601	Budowa krytych basenów kąpielowych	a 150 000	150 000			
			b 510 000	183 000		327 000	kredyt
23	92601	EUROBOJSKO – budowa boiska ul. Moniuszki	a 25 000	25 000			
24	92601	Moje boisko „Orlik 2012”	a				
			b 1 300 000	100 000		1 200 000	
	926	razem	a 1 710 000	475 000		1 235 000	
25	75023	programy użytkowe UM	b 3 370 000	608 000		2 762 000	
26	75023	zespoły komputerowe UM	a 40 000	40 000			
			a 20 000	20 000			
27	75023	fotoradar	a 200 000	200 000			
			b 190 000	190 000			
	750	razem	a 260 000	260 000			
			b 250 000	250 000			
28	85219	zespoły komputerowe MOPS	a 35 300	35 300			
	852	razem	a 35 300	35 300			
			a 7 526 700	5 685 300	106 400	1 735 000	
		Ogółem:	b 18 600 364	7 134 300	1 703 440	9 762 624	

**Źródła pokrycia niedoboru (deficytu) budżetu
w 2008 r.**

Rozdział §	Wyszczególnienie	a	Przychody	Rozchody
		b	w złotych	
1	2		3	4
	DOCHODY	a	52 325 346	
		b	53 087 445,82	
	WYDATKI	a		47 773 342
		b		59 920 964,82
	niedobór (-)/nadwyżka (+)	a	+ 4 552 004	
		b	- 6 833 519	
	PRZYCHODY	a	2 791 122	
		b	13 094 174	
	kredyty + pożyczki (903 + 952)	a	1 735 000	
		b	10 480 268	
903	PRZYCHODY Z ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK NA FNANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ	a	-	
		b	1 658 268	
	NFOŚiGW – modernizacja Dom Kultury	a	-	
		b	-	
	BGK - pożyczka na prefinansowanie Dom Kultury	a	-	
		b	1 658 268	
952	PRZYCHODY Z ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW NA RYNKU KRAJOWYM	a	1 735 000	
		b	8 822 000	
	kredyty z tego:	a	1 735 000	
		b	8 822 000	
	kredyt – modernizacja i remont sali sportowo-rehabilitacyjnej (etap II) – BGK ze środków EBI	a	963 440	
		b	963 440	
	kredyt – modernizacja i remont sali sportowo-rehabilitacyjnej (etap II) – BOŚ ze środków WFOŚiGW	a	271 560	
		b	271 560	
	kredyt – modernizacja ulic Krakusa i Wandy	a	500 000	
		b	360 000	
	kredyt - hala sportowa przy Gimnazjum Nr 1	a	-	
		b	3 500 000	
	kredyt – przebudowa ulicy Noskowskiego	a	-	
		b	1 500 000	
	kredyt – modernizacja ulicy Stryjskiej	a	-	
		b	450 000	
	kredyt – modernizacja ulicy Chopina	a	-	
		b	250 000	
	kredyt - Budowa zespołu boisk sportowych przy SP Nr 4 – Orlik 2012”	a	-	
		b	1 200 000	
	kredyt z FRİK – budowa basenów kąpielowych	a	-	
		b	327 000	

1	2		3	4
955	INNE ŹRÓDŁA (wolne środki)	a	1 056 122	
		b	2 613 906	
	ROZCHODY	a		7 343 126
		b		6 260 655
992	SPLATY OTRZYMANYCH KREJOWYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW (1+2)	a		2 401 426
		b		2 401 426
	1) kredyty z tego:	a		1 197 426
		b		1 197 426
	BOŚ – termomodernizacja SP Nr 3	a		140 000
		b		140 000
	BOŚ – termomodernizacja Gimnazjum Nr 1	a		66 000
		b		66 000
	BOŚ – termomodernizacja budynku przy ul. Dąbrowszczaków nr 16	a		160 000
		b		160 000
	BOŚ – budowa ul. Wawelskiej	a		119 723
		b		119 723
	BGK (EBI) – budowa ul. Wawelskiej	a		181 723
		b		181 723
	BOŚ(EBI) – termomodernizacja SP Nr 4	a		129 980
		b		129 980
	PeKaO – budowa hali LO	a		400 000
		b		400 000
	2) pożyczki z tego:	a		1 204 000
		b		1 204 000
	NFOŚiGW – budowa kanalizacji sanitarnej Bat.Chł, Polczyńska, Szosa Polczyńska	a		400 000
		b		400 000
	NFOŚiGW – budowa stacji uzdatniania wody i ujęcia	a		584 000
		b		584 000
	NFOŚiGW – termomodernizacja SP Nr 4	a		220 000
		b		220 000
963	SPLATY POŻYCZEK OTRZYMANYCH NA FINANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ	a		4 941 700
		b		3 859 229
	NFOŚiGW – modernizacja Dom Kultury	a		441 700
		b		441 700
	BGK- pożyczka na prefinansowanie Dom Kultury	a		4 500 000
		b		3 417 529
	r a z e m	a	55 116 468	55 116 468
		b	66 181 619,82	66 181 619,82

a - plan

b - plan po zmianach

Poz. 1676**UCHWAŁA NR XXVI/224/08
Rady Miejskiej w Czaplunku
z dnia 23 czerwca 2008 r.****w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Czaplinek.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) Rada Miejska w Czaplunku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek:

- 1) Szkoła Podstawowa w Czaplunku, ul. Wałęcka 49, 78-550 Czaplinek;
- 2) Szkoła Podstawowa w Broczynie, 78-553 Broczyno;
- 3) Szkoła Podstawowa w Kluczewie, 78-552 Kluczewo.

§ 2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1:

- 1) Obwód Szkoły Podstawowej w Czaplunku obejmuje całe miasto Czaplinek oraz następujące miejscowości z gminy Czaplinek: Cichorzecze, Czarne Małe, Czarne Wielkie, Drahimek, Głębocek, Karsno, Kołomąt, Kuszewo, Kuźnica Drawska, Łazice, Łąka, Łysin, Niwka, Nowe Drawsko, Piaseczno, Piekary, Pławno, Psie Głowy, Rzepowo, Siemczyno, Sikory, Stare Drawsko, Stare Gonno, Stare Kaleńsko, Studniczka, Sulibórz, Wełnica, Wrzeźnica, Zdziersko, Żeliszewo, Żerdno;
- 2) Obwód Szkoły Podstawowej w Broczynie obejmuje następujące miejscowości z gminy Czaplinek: Broczyno, Byszkowo, Dobrzyca Mała, Kamienna Góra, Kosin, Machliny, Miłkowo, Motarzewo, Nowa Wieś, Podstrzesze, Trzciniec, Turze oraz miejscowości: Danowice i Dębnowice z gminy Wierzchowo;
- 3) Obwód Szkoły Podstawowej w Kluczewie obejmuje następujące miejscowości z gminy Czaplinek: Brzezinka, Kluczewo, Prosino, Prosinko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplinek.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/44/99 Rady Miasta i Gminy w Czaplunku z dnia 1 kwietnia 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 29, poz. 472).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kuczyński

Poz. 1677**UCHWAŁA NR XXVI/225/08
Rady Miejskiej w Czaplunku
z dnia 23 czerwca 2008 r.****w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego
przez Gminę Czaplinek.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust. 4 ustawy

z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Czaplinek może wspierać rozwój sportu kwalifikowanego poprzez współfinansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców gminy Czaplinek zrzeszonych w stowarzyszeniach kultury fizycznej, w tym klubach sportowych, mających siedzibę i działających na terenie Gminy Czaplinek, zwanych dalej „klubem”.

§ 2. 1. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) siedziba klubu mieści się w Gminie Czaplinek;
- 2) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) zawodnicy klubu posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 4) trenerzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określa Rada Miejska w Czaplinku w budżecie gminy na dany rok.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Czaplinek, zwany dalej „Burmistrzem” określa podział środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego, po zasięgnięciu opinii Społecznej Rady Kultury, Sportu i Rekreacji oraz uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez komisję konkursową złożonych wniosków. Decyzja Burmistrza jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Czaplinek a klubem.

§ 4. Wnioski klubów o wsparcie finansowe należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku, w terminie oraz na formularzu określonym przez Burmistrza.

§ 5. W celu wytypowania klubu/ów, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję oraz określa tryb jej działania.

§ 6. 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- 3) organizacji i udziału w zawodach międzynarodowych;
- 4) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w międzynarodowych organizacjach sportowych oraz organizowanie udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
- 5) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 6) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

§ 7. 1. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 złożony przez klub ubiegający się o przyznanie wsparcia finansowego powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).

3. Do wniosku, o której mowa w pkt 1 należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający prawo klubu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania ofert;

- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

4. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem rodzaju zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie określonym w konkursie.

5. Komisja proponuje ilość klubów oraz wysokość dofinansowania, kierując się możliwościami finansowymi oraz ilością złożonych wniosków.

6. Komisja przedkłada Burmistrzowi listę wytypowanego/-ych klubu/-ów oraz uzasadnienie wyboru.

§ 8. Klub w ciągu roku może otrzymać z budżetu gminy Czaplinek dotację na więcej niż jedno zadanie.

§ 9. 1. Przyznanie dotacji w roku 2008 może nastąpić na podstawie wniosków, złożonych w terminie 30 dni licząc od dnia wejścia w życie nin. Uchwały.

2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalona w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące licząc od dnia wejścia w życie nin. Uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplinek.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kuczyński

Poz. 1678

UCHWAŁA NR XXI/136/2008

**Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Anielino.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Anielino stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/50/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/136/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1678)

Statut Sołectwa Anielino

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Anielino jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Anielino obejmuje swym zasięgiem miejscowość Anielino i obręb geodezyjny Anielino, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1679

UCHWAŁA NR XXI/137/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bienice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bienice stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/51/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/137/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1679)

Statut Sołectwa Bienice

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bienice jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Bienice obejmuje swym zasięgiem miejscowość Bienice i obręb geodezyjny Bienice, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołeczka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V

Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1680**UCHWAŁA NR XXI/138/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bładkowo.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bładkowo stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/52/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Jolanta Siekiera**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/138/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1680)

Statut Sołectwa Bładkowo**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Bładkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Bładkowo obejmuje swym zasięgiem miejscowość Bładkowo i obręb geodezyjny Bładkowo, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołeczka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V

Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1681

UCHWAŁA NR XXI/139/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobropole.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Dobropole stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/53/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/139/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1681)

Statut Sołectwa Dobropole

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dobropole jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Dobropole obejmuje swym zasięgiem miejscowości Dobropole i Zapłocie - obręb geodezyjny Dobropole, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczącą obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1682

UCHWAŁA NR XXI/140/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grzęzno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Grzęzno stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/54/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/140/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1682)

Statut Sołectwa Grzęzno

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grzęzno jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Grzęzno obejmuje swym zasięgiem miejscowości Grzęzno i Grzęzienko - obręb geodezyjny Grzęzno, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołeczka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V

Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1683**UCHWAŁA NR XXI/141/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krzemienna.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Krzemienna stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/26/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Jolanta Siekiera**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/141/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1683)

Statut Sołectwa Krzemienna**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Krzemienna jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Krzemienna obejmuje swym zasięgiem miejscowość Krzemienna i obręb geodezyjny Krzemienna, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V

Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1684

UCHWAŁA NR XXI/142/2008 **Rady Miejskiej w Dobrej** **z dnia 26 czerwca 2008 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Tucze.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Tucze stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/55/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/142/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1684)

Statut Sołectwa Tucze

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Tucze jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Tucze obejmuje swym zasięgiem miejscowość Tucze i obręb geodezyjny Tucze, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V

Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1685

UCHWAŁA NR XXI/143/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wojtaszyce.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Wojtaszyce stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/56/2003 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/143/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1685)

Statut Sołectwa Wojtaszyce

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wojtaszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Wojtaszyce obejmuje swym zasięgiem miejscowość Wojtaszyce i obręb geodezyjny Wojtaszyce, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołeczka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V

Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1686**UCHWAŁA NR XXI/144/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wrzešno.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Wrzešno stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Jolanta Siekiera**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/144/2008
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1686)

**Statut Sołectwa Wrzešno
Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Wrzešno jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

§ 2. Sołectwo Wrzešno obejmuje swym zasięgiem miejscowość Wrzešno i obręb geodezyjny Wrzešno, położone w gminie Dobra.

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, które zostało powierzone sołectwu i jego właściwe wykorzystywanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie wszystkich spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy dotyczącymi rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkali i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej oraz Burmistrza. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z informacją o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się co najmniej raz na pół roku w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. W przypadku przeszkody w wykonywaniu funkcji Sołtysa trwającej jeden miesiąc zebranie wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza Sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są wiążące jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza.

2. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

3. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka liczy 3-6 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział V

Mienie komunalne przekazane sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie Sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 7 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Wybory w trzecim terminie mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 11 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie zwołane w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Zebranie po upływie kadencji Sołtysa oraz w nowo utworzonym sołectwie otwiera Burmistrz, który stwierdza jego ważność i zarządza wybory przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru Sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ich współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza, Skarbnika Gminy.

§ 46. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie Rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

§ 48. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie wielu kryteriów zgodnie z prawem.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Dobra.

§ 50. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Poz. 1687

UCHWAŁA NR XXII/292/08
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to niepubliczne przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły lub placówki.

§ 2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla szkół, o których mowa w § 1 pkt 1, przeznaczonych na pokrycie ich działalności oświatowej, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 3. Dotacja z budżetu gminy szkołom udzielana jest w następującej wysokości:

- 1) dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 2) dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w punkcie 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 3) dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. Wyliczenia dotacji dokonuje się oddzielnie dla uczniów z oddziałów 5 i 9 godzinnych;
- 4) osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ustalonych w budżecie na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

§ 4. Tryb udzielania dotacji:

- 1) dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miasta Kołobrzeg;
- 2) wniosek o dotację powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres szkoły,
 - b) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - c) typ i rodzaj szkoły,
 - d) numer i datę zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół prowadzonej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
 - e) datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) nazwę rachunku bankowego oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - g) planowaną liczbę uczniów, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń - sierpień oraz w okresie wrzesień - grudzień,
 - h) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

- 3) organ prowadzący, mający zamiar rozpocząć działalność prowadzenia szkoły w roku następnym i będący w trakcie zakładania szkoły, zamiast wniosku, o którym mowa w pkt 1-2, może złożyć informację o planowanej liczbie uczniów, nie później jednak niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Przekazywanie i rozliczanie wykorzystania dotacji:

- 1) do dnia 10 każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Miasta Kołobrzeg informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 2) dotacja przekazywana jest w 12 ratach do 25 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w pkt 1;
- 3) dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół niepublicznych, do czasu aktualizacji lub w przypadku, gdy organ prowadzący nie przekaże organowi dotującemu rozliczenia dotacji, określonego w pkt 4;
- 4) organ prowadzący szkołę rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano dotację, według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz przedkłada sprawozdanie roczne w terminie do 20 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej uchwały.

§ 6. Podstawa obliczania dotacji:

- 1) podstawę obliczania dotacji, o której mowa w § 3 pkt 1, stanowi algorytm określany corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy oraz dane o liczbie uczniów przyjętych do sprawozdania SIO według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej przyjęte w projekcie uchwały budżetowej;
- 3) za okres wymieniony w punkcie 2 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji;
- 4) zwiększenie dotacji dla szkoły w trakcie roku budżetowego z tytułu zwiększenia liczby uczniów uczęszczających do szkoły w odniesieniu do liczby uczniów wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 4, może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z gminą i po dokonaniu zmian w budżecie.

§ 7. Kontrola dotacji:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kołobrzeg mogą dokonać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt 2, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja była pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, różnica podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVI/372/01 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzących działalność na terenie Miasta Kołobrzegu, zmieniona uchwałą Nr XXVII/359/04 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 19 października 2004 r.


§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Dżega-Matuszczak

Załączniki do uchwały Nr XXII/292/08
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 24 czerwca 2008 r. (poz. 1687)

Załącznik nr 1

	Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na rok: _____
	Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gminy Miasto Kołobrzeg, prowadzących na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg szkoły niepubliczne
Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Kołobrzeg	
<small>Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania wniosków: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Kołobrzeg</small>	

Część I

<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u>					
Wnioskodawca:		Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>
Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę / placówki					
Nazwisko i imię					
Tytuł prawny i pełniona funkcja					
Nr rachunku bankowego					
Zaświadczenie o wpisie szkoły do ewidencji szkół prowadzonej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg					
Numer:	Data:				

Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej.	
Numer:	Data:
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji	
Nazwa rachunku bankowego	
Nr rachunku bankowego	

Część II

<u>DANE O SZKOLE</u>							
NAZWA szkoły / placówki							
Typ							
Rodzaj							
Adres szkoły / placówki							
Kod pocztowy		Miejscowość:					
Ulica				Nr domu		Nr lokalu	
REGON				NIP			
Kontakt:							
Tel. stacjonarny							
Tel. Komórkowy							
Adres e-mail							

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów i okresie styczeń – sierpień**

Liczba uczniów:

--

W tym uczniów
niepełnosprawnych
(ze wskazaniem
rodzaju
niepełnosprawności)

Liczba uczniów z innych
gmin niż Gmina Miasto
Kołobrzeg (ze wskazaniem
liczby uczniów z danej
gminy)

Liczba oddziałów

--

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień

Liczba uczniów

--

W tym uczniów
niepełnosprawnych
(ze wskazaniem
rodzaju
niepełnosprawności)

Liczba uczniów z innych
gmin niż Gmina Miasto
Kołobrzeg (ze wskazaniem
liczby uczniów z danej
gminy)

Liczba oddziałów

--

Część IV**OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).


.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego

Miejscowość, data:

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresu, e-maila podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy Miasto Kołobrzeg w celu umożliwienia sprawnego

Załącznik nr 2

	Informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień miesiąca za miesiąc <input type="text"/> rok <input type="text"/>	
	Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prywatnych prowadzących na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg szkoły niepubliczne Termin składania rozliczenia: do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta Kołobrzeg	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

<u>Nazwa</u>	<u>Adres</u>

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Typ placówki:	Typ oddziału:	Liczba uczniów	w tym: uczniowie niepełnosprawni (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)
Przedszkole	w oddziale 5-godzinnym		
	w tym, spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		
	w oddziale 9-godzinnym		
	w tym: spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		
	Razem:		

Szkoła Podstawowa	w oddziale przedszkolnym „O”		
	w tym: uczniowie spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		
	w klasach I – VI		
	Razem		

Gimnazjum	w klasach I-III		
	w tym: uczniowie spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		

.....
 Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data

Poz. 1688

UCHWAŁA NR XVII/120/2008
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 30 czerwca 2008 r.**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów**
oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXII/115/2005 Rady Gminy Krzęcin z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, zmienionej uchwałą Nr VII/48/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r., wprowadza się zmianę w wyniku, w którym ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Wyznacza się na inkasentów dla:

- 1) obszaru sołectwa Chłopowo - Pana sołtysa Józefa Jagieło, zam. Chłopowo, ul. Główna 21;
- 2) obszaru sołectwa Granowo - Pana sołtysa Zdzisława Kośmidra, zam. Granowo, ul. Wesola 14;
- 3) obszaru sołectwa Kaszewo - Pana sołtysa Józefa Chlebowskiego, zam. Kaszewo 8/4;
- 4) obszaru sołectwa Krzęcin - Pana sołtysa Stanisława Matusiaka, zam. Krzęcin, ul. Ogrodowa 15;
- 5) obszaru sołectwa Mielęcín - Panią sołtys Anetę Właźlak, zam. Mielęcín 17/1;
- 6) obszaru sołectwa Nowy Klukom - Pana sołtysa Stanisława Gorzynika, zam. Nowy Klukom 12a;
- 7) obszaru sołectwa Objezierze - Panią sołtys Magdalenę Czarnecką, zam. Objezierze 76;
- 8) obszaru sołectwa Przybysław - Panią sołtys Kazimierę Prokopiak, zam. Przybysław 21a/4;
- 9) obszaru sołectwa Rakowo - Pana sołtysa Aleksandra Groblicę, zam. Rakowo 35a;
- 10) obszaru sołectwa Słonice - Pana sołtysa Grzegorza Grudnia, zam. Słonice 1a;
- 11) obszaru sołectwa Żeńsko - Pana sołtysa Jana Czwójdę, zam. Żeńsko 8.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Bodnar

Poz. 1689

UCHWAŁA NR XIV/68/2008
Rady Gminy Sławno
z dnia 19 czerwca 2008 r.**w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sławno,**
sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym.

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Sławnie, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udziale dotacji;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania w odniesieniu do podmiotów o których mowa w art. 176 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, którym Gmina Sławno zamierza zlecać zadanie publiczne niewyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm).

§ 2. Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Sławno.

§ 3. 1. Wójt Gminy Sławno występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie o zasięgu lokalnym - określając:

- a) rodzaj zadania,
- b) termin realizacji,
- c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§ 4. 1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- a) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
- b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od założenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonywania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 6. 1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Gminy Sławno określając:

- a) nazwę podmiotu dotowanego,
- b) zadanie zleczone do wykonania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszone przez okres co najmniej 30 dni.

§ 7. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

§ 8. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji jaką Gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności;
- 5) określenie trybu i terminów przekazywania dotacji;
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- 8) zobowiązania podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 9. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowanego zadania lub zrealizowanie kolejnego etapu zadania.

§ 10. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
- b) list płac, delegacji itp.

§ 11. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 21 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławno zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 30 dni.

§ 12. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 13. W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by osoby upoważnione przez Wójta Gminy dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 14. Kontrola, o której mowa w § 13 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania;
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zastawieniami;
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach

wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XVII/82/2004 Rady Gminy Sławno z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie udzielenia dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Franas

Poz. 1690

**UCHWAŁA NR XII/107/08
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 26 czerwca 2008 r.****w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom,
oraz osobom prowadzącym niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkole
i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) niepubliczne przedszkola - należy przez to rozumieć również niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) uczeń - należy przez to rozumieć wychowanka;
- 3) podmiot prowadzący - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Suchań;
- 4) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Suchania.

§ 2. Przepisy uchwały regulują tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Suchań dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne przedszkoli niepublicznych.

§ 3. 1. Dotację przyznaje się na wniosek podmiotu prowadzącego, złożony do Burmistrza, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składany jest każdego roku.

§ 4. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola stanowi 75% ustalonych w budżecie Gminy Chociwel wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na 1 ucznia z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymanej przez Gminę Chociwel.

3. Dotacja na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego zorganizowanego w formach wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Chociwel.

4. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 i 3 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Suchań dotującego to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1 i 3.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia przedszkola niepublicznego w danym roku budżetowym ustala Burmistrz na podstawie budżetu Gminy Suchań oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej w postaci metryczki subwencji oświatowej.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. 1. Dotacje są przekazywane co miesiąc, w terminach nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego, wg stanu na pierwszy powszedni dzień danego miesiąca.

2. Za uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego uważa się uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych zapisami w dziennikach zajęć lub księdze uczniów.

3. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji podmiot prowadzący przedkłada Burmistrzowi w terminie do 5-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

4. Podmiot prowadzący, sporządza i przekazuje Burmistrzowi do 5-go następnego miesiąca następującego po miesiącu przekazania dotacji jej rozliczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

5. Różnice wynikające z rozliczenia dotacji będą uwzględniane w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu złożenia rozliczenia.

6. Brak informacji wskazanej w ust. 4 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, natomiast złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz przedszkola niepublicznego.

§ 7. Burmistrz może dokonywać kontroli zgodności danych wykazywanych przez podmioty prowadzące przedszkola niepubliczne w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i dotyczy dotacji udzielanych w roku 2008 i latach następnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Warszawski

Załączniki do uchwały Nr XII/107/08
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1690)

Załącznik nr 1

.....
(pieczętka placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Suchania

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

(do 30 września każdego roku)

1. Wnioskodawca

1) nazwa przedszkola:

.....

2) adres:.....

3) podmiot prowadzący przedszkole:

.....

2. Planowana liczba uczniów:

1) w okresie od stycznia do sierpniar.
w tym: uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)*

.....

2) w okresie od września do grudniar.
w tym: uczniowie będący mieszkańcami innych gmin(jakich)*

.....

3. Zobowiązanie wnioskującego:

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczenia otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Suchaniu Nr.....z dnia.....

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

* nie dotyczy szkół

.....
(pieczętka imienna i podpis)

.....

(pieczęćka przedszkola,)

.....

(miejsowość, data)

Burmistrz Suchania

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU.....**

Liczba uczniów na pierwszy powszedni dzień miesiąca.....;

w tym:

Liczba uczniów niepełnosprawnych*

Liczba uczniów spoza Gminy*

Według zestawienia:

L.p	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	(wstawić X w przypadku niepełnosprawności)*

* nie dotyczy placówek i szkół

.....

(pieczęćka imienna i podpis)

.....
(pieczęćka przedszkola).....
(miejscowość, data)**Burmistrz Suchania****ROZLICZENIE DOTACJI
ZA MIESIĄC**

Liczba uczniów, uczęszczających do przedszkola przez okres co najmniej 2/3
miesiącu sprawozdawczym
(stan na ostatni dzień miesiąca)

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotację			

.....
(podpis i pieczęćka osoby odpowiedzialnej za
sporządzenie sprawozdania)

Poz. 1691

UCHWAŁA NR XXIV/616/08**Rady Miasta Szczecin****z dnia 28 lipca 2008 r.****w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo”
w Szczecinie pod nazwą „Warszewo-szkoła”.**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, zm. 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XIX/496/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie (uchwała Nr VII/171/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 3 kwietnia 2007 r.) oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina (uchwała Nr IX/278/07 Rady Miasta Szczecin z dn. 14 maja 2007 r.) uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie pod nazwą „Warszewo-szkoła”, zwaną dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 2,296 ha z granicami o następującym przebiegu:

- 1) od południowego-zachodu linią rozgraniczającą drogę publiczną (ulica Złotowska);
- 2) od północnego-zachodu linią rozgraniczającą drogę publiczną (ulica Jantarowa);
- 3) od południowego-wschodu linią rozgraniczającą planowaną drogę wewnętrzną.

3. Granice obszaru objętego planem określa rysunek zmiany planu w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem planu.

§ 2. Przedmiotem zmiany planu jest forma zabudowy na terenie przeznaczonym dla zabudowy usługowej w zakresie oświaty.

§ 3. 1. Rysunek planu w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 1, będący integralną częścią uchwały.

2. Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin w skali 1:10 000 (uchwała Nr IX/278/07 Rady Miasta Szczecin z dn. 14 maja 2007 r.) stanowi załącznik nr 2, będący integralną częścią uchwały.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3, będący integralną częścią uchwały.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 4, będący integralną częścią uchwały.

Rozdział 1**Zasady konstrukcji planu**

§ 4. 1. Obszar planu stanowi teren elementarny o powierzchni 2,296 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem P.W.6001.UO, w którym:

- 1) litera P oznacza położenie terenu w dzielnicy miasta Północ;
- 2) litera W oznacza położenie terenu w osiedlu administracyjnym Warszewo;
- 3) liczba 6 oznacza kolejny numer planu w osiedlu;
- 4) liczba 001 określa kolejny numer terenu elementarnego;
- 5) symbol UO oznacza przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową oświaty.

2. Ustalenia formułowane są w następujących grupach:

- 1) ustalenia funkcjonalne;
- 2) ustalenia ekologiczne;
- 3) ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu;
- 4) ustalenia zasad parcelacji;

- 5) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej;
- 6) ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej.

§ 5. Użyte w planie określenia oznaczają:

- 1) bogaty program zieleni - zróżnicowana gatunkowo zieleń wysoka i niska o charakterze ozdobnym, wypełniająca wszystkie możliwe powierzchnie terenu (np. w liniach rozgraniczających ulicy), w tym także na sztucznie wykonanych lub ukształtowanych miejscach (np. zakrzewienia skarp, tarasów, pnącza na barierach przeciwhałasowych, zazielenione ściany w liniach rozgraniczenia działki, zieleń w donicach);
- 2) inżynieryjne urządzenia sieciowe - urządzenia techniczne bezpośrednio współpracujące z sieciami inżynieryjnymi uzbrojenia terenu i zapewniające możliwość ich sprawnego działania. Najczęściej występujące inżynieryjne urządzenia sieciowe to: stacje transformatorowe 15/0,4 kV, szafki teletechniczne i elektroenergetyczne, hydrofornie, sieciowe pompownie wody i ścieków, przelewy burzowe, stacje gazowe 2-go stopnia, komory zasuw, wymienniki ciepła, pompownie na sieci ciepłowniczej, anteny telekomunikacyjne i inne;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczającą obszar usytuowania budynku. Lico budynku nie może przekraczać nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 4) powierzchnia zabudowy - obszar wyznaczony przez rzut pionowy skrajnego obrysu budynku w stanie wykończonym na płaszczyznę poziomą, przyjmując za podstawę obrys:
 - a) parteru, w wypadku gdy jest on większy od rzutu pionowego obrysu ścian fundamentowych albo
 - b) ścian fundamentowych, jeżeli na poziomie terenu jest on większy od rzutu obrysu parteru. Do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni budynków lub ich części znajdujących się poniżej poziomu terenu. Do powierzchni zabudowy wlicza się pole powierzchni występujących w obrębie przyziemia takich elementów budynku jak: prześwity, przejścia i przejazdy (bramy), ganki, krużganki, loggie wgłębne (cofnięte) i loggio - balkony przystawiane, werandy otwarte i oszklone oraz przybudowane szklarnie (ogrody zimowe), garaże lub wiaty garażowe - stanowiące integralną część budynku. Do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni schodów, pochylni i ramp zewnętrznych, studzienek przy okienkach piwnicznych, osłon przeciwsłonecznych, daszków, okapów dachowych a także nadwieszonych części budynku powyżej parteru, basenów i sztucznych oczek wodnych. Do powierzchni zabudowy na działce budowlanej wlicza się powierzchnię obiektów pomocniczych (gospodarczych) jak garaże, szopy, szklarnie, altany itp.;
- 5) reklama wolno stojąca - samodzielny obiekt przeznaczony wyłącznie do ekspozycji napisów, znaków graficznych i innych elementów dekoracyjnych o charakterze informacyjnym lub marketingowym. Reklama nie jest zagospodarowaniem tymczasowym w rozumieniu zmiany planu;
- 6) reklama wbudowana - miejsce lub urządzenie wykorzystywane do ekspozycji napisów i znaków graficznych o charakterze informacyjnym lub marketingowym. Reklama wbudowana stanowi wtórny element wyposażenia elewacji, umieszczony na zakończonym inwestycyjnie obiekcie budowlanym. Reklamą wbudowaną nie jest miejsce lub urządzenie, o którym mowa powyżej, stanowiące element pierwotnego wystroju lub projektu budynku, a także szyld o powierzchni do 0,3 m²;
- 7) teren pod budownictwo ochronne - teren realizacji podziemnego budownictwa ochronnego w przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,

Rozdział 2

Ustalenia dla terenu elementarnego P.W.6001.UO

§ 6. 1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa oświaty;
- 2) inwestycja celu publicznego;
- 3) dopuszczalny zakres usług: szkolnictwo podstawowe, średnie i gimnazjum, biblioteka publiczna;
- 4) część terenu przeznaczona pod budownictwo ochronne na wypadek stanu zagrożenia państwa lub wojny, oznaczona na rysunku planu;
- 5) dopuszczalny zakres zagospodarowania tymczasowego: parkingi dla samochodów osobowych, obiekty i urządzenia sportu i rekreacji;
- 6) zakaz lokalizacji naziemnych elementów stacji nadawczych telefonii oraz naziemnych wolno stojących masztów antenowych i radiowych;
- 7) w wyznaczonym na rysunku planu zasięgu oddziaływania napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia dopuszcza się lokalizację miejsc dostępnych dla ludności wyłącznie pod warunkiem spełnienia wymagań przepisów dotyczących dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku lub zastosowania środków technicznych obniżających poziomy pól elektromagnetycznych poniżej określonych w tych przepisach.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) wszelkie uciążliwości wynikające z lokalizacji inwestycji powinny zamykać się w granicach terenu elementarnego;
- 2) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej: 30% powierzchni terenu elementarnego;
- 3) na terenach naziemnych parkingów, z wyjątkiem terenu przeznaczonego pod budownictwo ochronne na wypadek stanu zagrożenia państwa lub wojny, nakaz nasadzeń drzew i krzewów odpornych na zanieczyszczenia powietrza;
- 4) na terenach naziemnych parkingów nasadzenia drzew według wskaźnika: minimum 1 drzewo na 5 miejsc postojowych;
- 5) wzdłuż północno-wschodniej i południowo-wschodniej granicy terenu nakaz nasadzenia szpaleru drzew;
- 6) nakaz wprowadzenia bogatego programu zieleni na działce budowlanej;
- 7) zakaz nasadzeń drzew i wysokich krzewów bezpośrednio pod napowietrzną linią elektroenergetyczną 110 kV;
- 8) wszystkie ustalenia ekologiczne obowiązują także w przypadku zagospodarowania tymczasowego.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się wysunięcia poza nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) okapów i gzymsów na wysokości powyżej parteru: do 0,80 m,
 - b) balkonów, galerii, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni i ramp: do 1,30 m,
 - c) innych elementów programu architektonicznego (przedsionków, daszków nad wejściami, studzienek doświetlających piwnice oraz elementów wspartych na słupach): do 0,80 m;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy nie ogranicza sytuowania inżynierskich urządzeń sieciowych poza budynkami;
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach terenu elementarnego: 50%;
- 5) maksymalna wysokość budynków: 3 kondygnacje nadziemne, nie więcej niż do wysokości 12,5 m liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku (z wyłączeniem wejść do pomieszczeń technicznych) do najwyższego punktu przekrycia dachu;
- 6) maksymalna wysokość obiektów tymczasowych: 9 m, liczona od poziomu terenu do najwyższego punktu przekrycia obiektu;
- 7) budynki kryte dachami o spadku głównych połaci dachowych od 20 stopni do 35 stopni, z dopuszczeniem częściowego przekrycia dachami płaskimi;
- 8) częściowe przekrycie dachami płaskimi dopuszcza się maksymalnie na 30% powierzchni dachów, liczonej w terenie inwestycji;
- 9) obiekty gospodarcze np. śmietniki i obiekty techniczne wbudowuje się w budynki lub sytuuje w otoczeniu zieleni parawanowej od strony wglądu z przestrzeni publicznej;
- 10) od strony dróg publicznych zakaz realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych o wysokości powyżej 1,70 m;
- 11) zakaz lokalizacji reklam wolno stojących lub wbudowanych, emitujących pulsujące światło, mogących zakłócać warunki mieszkaniowe;
- 12) maksymalna powierzchnia ekranu reklam wolno stojących: 3,0 m²;
- 13) na obszarze przeznaczonym pod budownictwo ochronne na wypadek stanu zagrożenia państwa lub wojny, zakaz lokalizacji obiektów budowlanych;
- 14) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych oraz nowego zagospodarowania tymczasowego za wyjątkiem:
 - a) tymczasowych przekryć naziemnych urządzeń sportowych powłokami pneumatycznymi lub przekryciami namiotowymi,
 - b) zagospodarowania określonego w ust. 1 pkt 5;
- 15) tymczasowe zagospodarowanie terenu dopuszcza się do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w ust. 1.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) zakaz dokonywania podziałów nie związanych z wydzieleniem działek dla usług oświaty lub obiektów sportowych towarzyszących usługom oświaty;
- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 4 000 m²;
- 3) minimalna szerokość frontu działki budowlanej od dróg publicznych: 50 m;
- 4) kąt nachylenia granic działek budowlanych w stosunku do linii rozgraniczających drogi publiczne, zawarty w przedziale od 85° do 95°;

- 5) dopuszcza się odstępstwo o +5/-5 stopni od ustalonego kąta nachylenia granic nowo wydzielanych działek budowlanych w stosunku do linii rozgraniczających drogi publiczne;
- 6) zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek gruntu wynikających z potrzeb:
 - a) istniejącego zagospodarowania tymczasowego,
 - b) nowego zagospodarowania tymczasowego,
 - c) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 7) przebieg linii dla celów opracowań geodezyjnych określa się poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa terenu od strony ul. Jantarowej, Złotowskiej;
- 2) dopuszcza się dojazd i dojście do terenu z ulicy dojazdowej od strony południowo-wschodniej;
- 3) ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc postojowych:
 - a) szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia: 1 miejsce postojowe na 1 salę dydaktyczną,
 - b) obiekty rekreacyjno - sportowe: 1 miejsce postojowe/10 użytkowników.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych realizowane w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia terenu w ulicach: Jantarowa, Złotowska;
- 2) istniejąca elektroenergetyczna linia napowietrzna wysokiego napięcia 110 kV z zasięgiem oddziaływania linii, oznaczona na rysunku planu, do zachowania z dopuszczeniem przebudowy;;
- 3) dopuszcza się lokalizację inżynierskich urządzeń sieciowych obsługujących szkolne obiekty;
- 4) dopuszcza się zamontowanie syreny miejskiego systemu alarmowego na budynku szkoły.

Rozdział 3 Ustalenia końcowe

§ 7. Na obszarze objętym planem tracą moc przepisy zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie, uchwała Nr VII/171/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 3 kwietnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 809).

§ 8. Na obszarze objętym planem zachowują moc przepisy § 153 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie, uchwała Nr XXXII/624/05 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 22, poz. 417).

§ 9. Grunty rolne na obszarze planu posiadają zgodę na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze:

- 1) decyzją Ministerstwa Rolnictwa znak CZ.od.0601/2-13/80 z dnia 23 kwietnia 1980 r.;
- 2) uchwałą Nr XXXII/624/05 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 22, poz. 417).

§ 10. Ustala się stawkę procentową w wysokości 0% dla obszaru planu służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

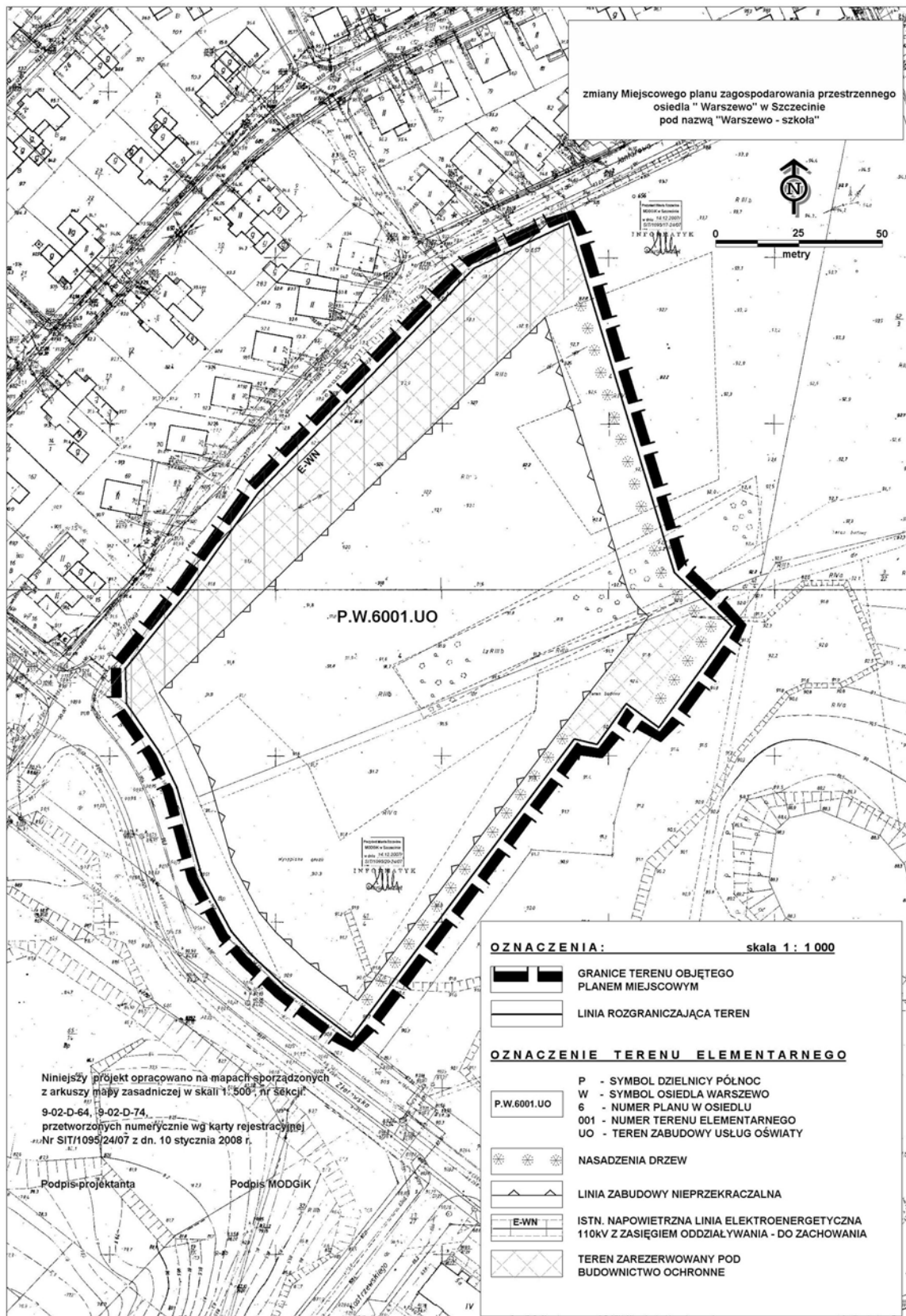
§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

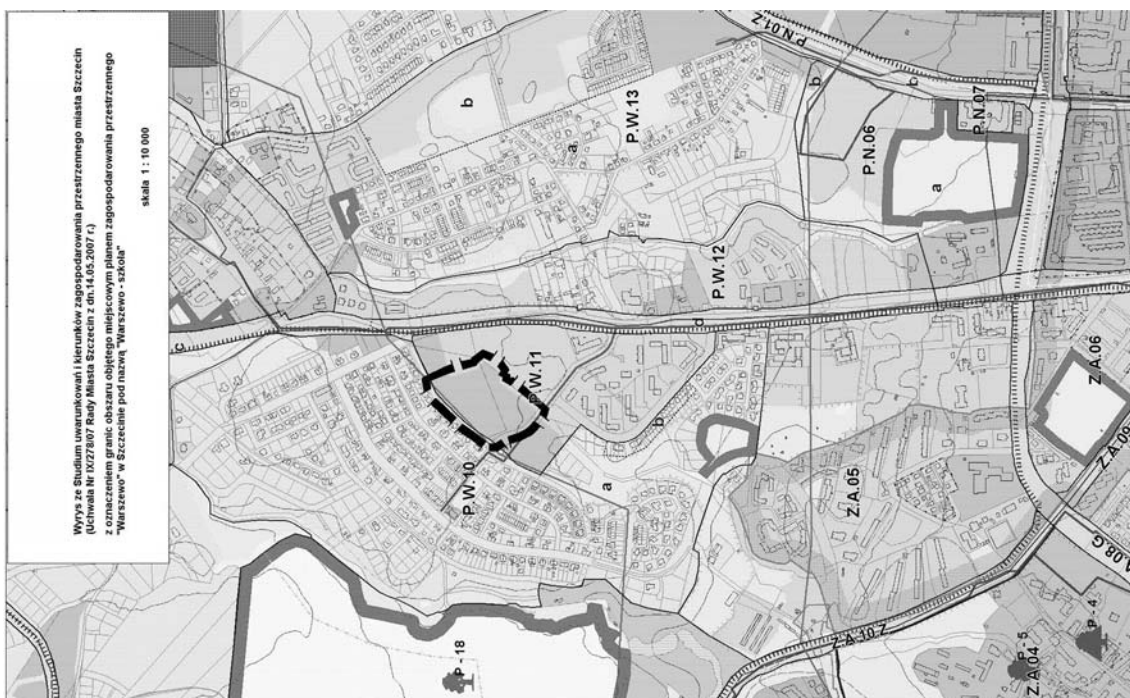
Bazyli Baran

Załączniki do uchwały Nr XXIV/616/08
 Rady Miasta Szczecin
 z dnia 28 lipca 2008 r. (poz. 1691)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



LEGENDA:	
[Symbol]	INFORMACJE OGÓLNE:
[Symbol]	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO STUDIUM
[Symbol]	GRANICA MIASTA
[Symbol]	GRANICE GMIN SĄSIEDZICH
[Symbol]	GRANICE OBSIEDLI
[Symbol]	GRUNTY ROLNE I LEŚNE WYMAGAJĄCE ZOSTAĆ NA ZMIANIE PRZEZNACZENIA NA CELE NIERUCHOMOŚCI I NIELEŚNE
[Symbol]	GRANICE ODRĘCZANIA JEDNOSTEK
[Symbol]	GRANICE WYMIAROWE I WYMOGI
[Symbol]	B - symbol oznak. dz. - w planie w skali 1:10 000
[Symbol]	GRANICE WNIĘTYCH PODZIĄŁÓW
[Symbol]	JEDNOSTEK PLANSYTYCZNYCH
[Symbol]	TERENY ZAKNIETE
[Symbol]	MORSKIE WODY NIEWYMIAROWE
[Symbol]	FUNKCJE DOMINUJĄCE:
[Symbol]	WODY ŚRODKOWE
[Symbol]	LAS
[Symbol]	ZIELEN CHENTARNA
[Symbol]	ZIELEN URZĄDOWA
[Symbol]	ZIELEN NATURALNA
[Symbol]	OGRODY DZIALKOWE
[Symbol]	OBZAR WIELOFUNKCYJNEJ ZABUDOWY
[Symbol]	HISTORYCZNEJ BRAMKI
[Symbol]	ZABUDOWA MIESZKANOWA WIELORODZINA
[Symbol]	ZABUDOWA MIESZKANOWA WIELORODZINA
[Symbol]	ZABUDOWA MIESZKANOWA JEDNORODZINA
[Symbol]	USŁUGI
[Symbol]	OBZARY, NA KTÓRYCH DOPUSZCZA SIĘ O POMIENIENI PRZEZĄTY FORTYF. 2000 RZ
[Symbol]	USŁUG SPORTU I REKREACJI
[Symbol]	Z DUŻĄ ŁOŚCĄ TERENÓW ZIELENI
[Symbol]	PRODUKCJA USŁUG I SKŁADY
[Symbol]	ROLNICZA PRZESTRZEN PRODUKCYJNA
[Symbol]	PLANOWANE SKŁADOWISKO REFIŁATU
[Symbol]	TERENY DO ZAJĘCIA
[Symbol]	CENTRUM KULTURALNO-ROZWOJOWO-MALOWANE O POMIENIENI PRZEZĄTY FORTYF. 2000 RZ
[Symbol]	OBZAR SŁĘBIEGO CENTRUM
[Symbol]	REPRZENTACYJNE PRZESTRZENIE PUBLICZNE
[Symbol]	LOTNISKO ORLAŁE
[Symbol]	KOMUNIKACJA:
[Symbol]	ULICE BOKOWE
[Symbol]	ULICE GŁÓWNE
[Symbol]	ULICE GŁÓWNE RUCHU PRZESPIĘZKOWEGO
[Symbol]	ULICE EKSPRESOWE
[Symbol]	AUTOSTRADA
[Symbol]	WLANE SIE POKAZU BŁA SAMOCHODÓW CIEŻAROWYCH I OSOBOWYCH
[Symbol]	PARKING STRATEGICZNE
[Symbol]	TRASY I PĘTLE TRAMWAJOWE
[Symbol]	TRASA I PĘTLE SZCZECIŃSKIEGO SZCZECIŃSKIEGO TRAMWAJU
[Symbol]	WZĘTY BIERKOWICZANE
[Symbol]	WAŻNIEJSZE WĘZŁY PRZESADKOWE
[Symbol]	ZAJĘCIE KOMUNIKACYJNE ZBIOROWEJ
[Symbol]	LINE KOLEJOWE
[Symbol]	STACJE
[Symbol]	KLASIE TERENY PRZESADKOWE DO ROZBUDOWY SYSTEMU KOLEJOWEGO
[Symbol]	OBZARY, NA KTÓRYCH OBOWIAZUJE PRIORYT DLA KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ
[Symbol]	MORSKI TOR WODNY
[Symbol]	ŚRODKOWY TOR WODNY
[Symbol]	WARSTWOWY PRZEBIEG
[Symbol]	GRANICZNY ŚRODKOWEJ
[Symbol]	TRAMWAJOWY
[Symbol]	GRANICA POMIĘDZY
[Symbol]	I II STREFA PARKOWANIA
[Symbol]	III STREFA PARKOWANIA
[Symbol]	TURYSTYKA I SPORT:
[Symbol]	GŁÓWNE ŚCIEŻKI ROWEROWE
[Symbol]	TRASY KONNE
[Symbol]	TRASY Kajakowe
[Symbol]	OBIEKTY SPORTOWE
[Symbol]	INŻYNIERIA:
[Symbol]	STREŻENIE ŁUCZA WODY DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	PLANOWANA ROZBUDOWA ŁUCZ WODY
[Symbol]	STREFY OCHRONNE ŁUCZ WODY
[Symbol]	STREŻENIE ZBIORNIKI POMPOWNE WODOCIĄGOWE DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	PLANOWANE ZBIORNIKI WODOCIĄGOWE DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	STREŻENIE MAGISTRALNE WODOCIĄGOWE DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	PLANOWANE MAGISTRALNE WODOCIĄGOWE
[Symbol]	STACJE REDUKCYJNO-POMAROWE ISTOTNA
[Symbol]	GADOCIAGI WYDROWNEGO CIŚNIENIA
[Symbol]	STREŻENIE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW DO DALSZEJ EKSPLOATACJI I MODERNIZACJI
[Symbol]	PLANOWANE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW
[Symbol]	PRZEPOMPOWNE ŚCIEKÓW
[Symbol]	STREŻENIE KOLEKTORY SANITARNE DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	PLANOWANE KOLEKTORY SANITARNE
[Symbol]	STREŻENIE RUROCIOGI TŁOCZNE ŚCIEKÓW DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	PLANOWANE RUROCIOGI TŁOCZNE ŚCIEKÓW DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	STREŻENIE KANALIZACJA DESzczOWA DO DALSZEJ EKSPLOATACJI
[Symbol]	PLANOWANA KANALIZACJA DESzczOWA
[Symbol]	TERENY ELEKTROCIERNI
[Symbol]	STREŻENIE GŁÓWNY PUNKT ZASILANIA
[Symbol]	PLANOWANY GŁÓWNY PUNKT ZASILANIA
[Symbol]	LINE INWENTYZJONOWE IMPRZ. 205 IV / 145 IV
[Symbol]	ELEKTROENERGETYCZNE LINE
[Symbol]	PLANOWANE ELEKTROENERGETYCZNE LINE WYSOKICH NAPIĘC. 110 kV

OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO I KULTUROWEGO:	
[Symbol]	OBZARY ZABYTOWE WPISANE DO REJESTRU ZABYTÓW
[Symbol]	STREFA "X" - REZERWY HISTORYCZNEJ STRUKTURY PRZESTRZENNEJ
[Symbol]	STREFA "T" - OCHRONY ZACHOWAŃ ELEMENTÓW HISTORYCZNEJ STRUKTURY PRZESTRZENNEJ
[Symbol]	STREFA "M" - OCHRONY KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
[Symbol]	STREFA "T" - OCHRONY ESPERAZCJI
[Symbol]	STREFA "M" - OCHRONY KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
[Symbol]	ZABYTÓW ARCHEOLOGICZNYCH
[Symbol]	ZABYTÓW ARCHEOLOGICZNYCH
[Symbol]	ZABYTÓW ARCHEOLOGICZNYCH
[Symbol]	STREFA "M" - OGRANICZONEJ OCHRONY ZABYTÓW ARCHEOLOGICZNYCH
[Symbol]	GRANICE PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH
[Symbol]	PROJEKOWANA KORBETA GRANICY OTULINY PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH
[Symbol]	STREŻENIE REZERWATY PRZYRODY
[Symbol]	PROJEKOWANE REZERWATY PRZYRODY
[Symbol]	STREŻENIE POMNIKI PRZYRODY
[Symbol]	PROJEKOWANE POMNIKI PRZYRODY
[Symbol]	STREŻENIE UŁTYPI EKOLOGICZNE
[Symbol]	PROJEKOWANE UŁTYPI EKOLOGICZNE
[Symbol]	STREŻENIE ZESPÓŁY PRZYRODNCZO-KRAJOBRAZOWE
[Symbol]	PROJEKOWANE ZESPÓLY PRZYRODNCZO-KRAJOBRAZOWE
[Symbol]	SIEĆ OBSZARÓW "NATURA 2000"
[Symbol]	"NATURA 2000"
[Symbol]	GRANICA SPECJALNEGO OBSZARU OCHRONY ŚDLLEK
[Symbol]	STREŻENIE STREFA OCHRONNA STANOWISKA ROZRODU I STALEGO PRZEŻYWANIA ZWIERZĄT GATUNKOWYCH CHRONIONYCH
[Symbol]	PROJEKOWANA STREFA OCHRONNA STANOWISKA ROZRODU I STALEGO PRZEŻYWANIA ZWIERZĄT GATUNKOWYCH CHRONIONYCH
[Symbol]	OBZAR LOKALIZACJA SZCZECIŃSKIEGO OGRODU BOTANICZNEGO ORAZ MNIEJSZICH TEMATYCZNYCH OGRODÓW BOTANICZNYCH
[Symbol]	OBZARY NARAZONE NA OSŁWIENIE SIĘ MAS ZEMNYCH
[Symbol]	GRANICA OBSZARU OLIWNEJ
[Symbol]	"SYSTEMY ZIELENI MIEJSKEJ"
[Symbol]	OBZARY DO REKULTYWACJI
[Symbol]	ZI-1
[Symbol]	ZI-2

Wytyczna Studium Urbanistykowa i krajoznawstwa województwa zachodniopomorskiego do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin (Uchwała Nr XXII/2107 Rady Miasta Szczecin z dn. 14.03.2007 r.)

Z oznaczonymi granicami obszaru objętego niniejszym planem zagospodarowania przestrzennego "Warszewo" w Szczecinie pod nazwą "Warszewo - szkoła"

skala 1 : 10 000

Załącznik nr 3

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; zm. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują inwestycje realizowane samodzielnie w terenie P.W.6001.UO.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska;
- 2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 1 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;
- 3) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 1 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 4) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Miasta w sprawie wieloletniego programu inwestycyjnego;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Miasta ustala się w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Zadania w zakresie budowy infrastruktury komunikacyjnej wskazanej w § 1 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 5 i 6 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

Załącznik nr 4**Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie pod nazwą „Warszewo-szkoła”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zmianami) Rada Miasta Szczecin rozstrzyga, co następuje:

do projektu zmiany planu, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 23 maja 2008 r. do 12 czerwca 2008 r. wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń zmiany planu na środowisko nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

Poz. 1692**UCHWAŁA NR XXXVIII/317/2008****Rady Miasta Świnoujścia****z dnia 29 maja 2008 r.****w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.**

Na podstawie art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519), Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w celu ekonomicznego usamodzielnienia przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego przysługuje osobom lub rodzinom, których dochód na osobę lub osobę w rodzinie nie przekracza wysokości kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Maksymalną wysokość pomocy określonej w ust. 1 ustala się na kwotę 30.000 zł.

3. Ustala się następujące zasady zwrotu świadczenia:

Tabela 1 Wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego w celu ekonomicznego usamodzielnienia oraz wysokość zwrotu tego zasiłku dla gospodarstwa jednoosobowego

Wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego (w zł)	% wysokość zwrotu
do 15.000	0
powyżej 15.000 do 20.000	5
powyżej 20.000 do 25.000	10
powyżej 25.000 do 30.000	15

Tabela 2 Wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego w celu ekonomicznego usamodzielnienia oraz zwrot wysokości tego zasiłku dla osób gospodarujących w rodzinie

Wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego (w zł)	% wysokość zwrotu
do 15.000	0
powyżej 15.000 do 20.000	10
powyżej 20.000 do 25.000	15
powyżej 25.000 do 30.000	20

§ 2. 1. W zależności od kwoty udzielonego zasiłku celowego przyjmuje się następujący, miesięczny, ratalny tryb jego zwrotu określony w tabeli 3 i 4:

Tabela 3 Minimalna miesięczna wysokość zwrotu zasiłku celowego udzielonego w celu ekonomicznego usamodzielnienia oraz maksymalna ilość rat, w których pomoc ta może zostać zwrócona dla gospodarstwa jednoosobowego

Wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego (w zł)	Minimalna kwota zwrotu w zł miesięcznie	Maksymalna ilość rat
powyżej 15.000 do 20.000	100	10
powyżej 20.000 do 25.000	150	17
powyżej 25.000 do 30.000	150	30

Tabela 4 Minimalna miesięczna wysokość zwrotu zasiłku celowego udzielonego w celu ekonomicznego usamodzielnienia oraz maksymalna ilość rat, w których pomoc ta może zostać zwrócona dla osób gospodarujących w rodzinie

Wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego (w zł)	Minimalna kwota zwrotu w zł	Maksymalna ilość rat
powyżej 15.000 do 20.000	100	20
powyżej 20.000 do 25.000	150	25
powyżej 25.000 do 30.000	200	30

2. Dopuszcza się karencję w spłacie udzielonego zasiłku celowego w celu ekonomicznego usamodzielnienia, przy czym okres karencji nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i jest wliczany do okresu zwrotu zasiłku. Okres całkowitego zwrotu nie może jednak przekroczyć ustalonej w ust. 1 ilości rat począwszy od następnego miesiąca po wypłaceniu świadczenia.

3. Nie wykorzystanie zasiłku zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w kontrakcie socjalnym, o których mowa w § 3 ust. 2, spowoduje konieczność zwrotu przyznanego świadczenia w wysokości, w jakiej to świadczenie zostało wypłacone, niezależnie od dochodu rodziny.

§ 3. 1. Pomoc, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz minimalną wysokość zwrotu, a także maksymalną ilość rat zwrotu przyznanego świadczenia określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu w decyzji administracyjnej wydanej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i w oparciu o zawarty przez pracownika socjalnego kontrakt socjalny z wnioskodawcą.

2. Kontrakt socjalny, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać: określenie formy ekonomicznego usamodzielnienia, przeznaczenie otrzymanego zasiłku, z wyszczególnieniem przedmiotów lub usług, które wnioskodawca zamierza zakupić, aby zrealizować cel, formę rozliczenia otrzymanego zasiłku oraz monitoringu udzielonej pomocy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Pomiecznyński

Poz. 1693**UCHWAŁA NR XXXIX/332/2008
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i z 2008 r. Nr 70, poz. 416) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/317/2008 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie dodaje się § 5 w brzmieniu:

„§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Pomieczyński

Poz. 1694**UCHWAŁA NR XXII/217/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 17 lipca 2008 r.**

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, Nr 1369, Nr 247, poz. 1821), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposoby ich przyznawania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną określone są w budżetach szkół.

2. Środkami tymi dysponuje dyrektor szkoły.

§ 4. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) chorobą nauczyciela trwającą dłużej niż 3 miesiące;
- 2) koniecznością leczenia okulistycznego, w tym zakupu szkieł korekcyjnych;
- 3) koniecznością leczenia stomatologicznego, w tym również korzystania z usług protetyki dentystycznej;
- 4) profilaktyką zdrowotną w zakresie szczepień ochronnych.

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna może być przyznany po rozpatrzeniu wniosku, którego wzór określa załącznik do uchwały. Wniosek składa zainteresowany nauczyciel lub jego opiekun w przypadku, gdy nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności osobiście.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie pieniężnej, nie częściej niż raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach choroby trwającej dłużej niż 6 miesięcy lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, nauczyciel może zwrócić się o przyznanie pomocy zdrowotnej po raz drugi w tym samym roku.

3. Wysokość pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela, w szczególności od konieczności stosowania specjalnej terapii, zapewnienia dodatkowej opieki choremu;
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

4. Maksymalna wysokość pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć 30% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stawomir Pawlak

Załącznik do uchwały Nr XXII/217/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 17 lipca 2008 r. (poz. 1694)

WNIOSEK
o przyznanie pomocy zdrowotnej

Część I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o przyznanie pomocy zdrowotnej z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych
niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy

2. Dochód współmałżonka i członków rodziny
pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym

3. Razem dochód z 3 miesięcy

4. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie.....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a/

b/

c/

d/

e/

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moim danych osobowych na potrzeby związane z udzielaniem pomocy zdrowotnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Poz. 1695**UCHWAŁA NR XXII/218/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 17 lipca 2008 r.****w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Kochanowskiego
w Trzebiatowie, ul. Kamieniecka 16.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Trzebiatowie należą następujące ulice Trzebiatowa i miejscowości z terenu gminy Trzebiatów: wszystkie ulice Trzebiatowa po lewej stronie rzeki Młynówki, a ponadto Białoboki, Chełm Gryficki, Chomętowo, Nowielice, Rogozina, Sadlenko, Sadlno, Włodarka, Zapolice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/283/01 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie, ul. Szkolna 1 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 139).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Sławomir Pawlak****Poz. 1696****UCHWAŁA NR XXII/219/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 17 lipca 2008 r.****w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Trzebiatów.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Trzebiatów z siedzibami i strukturami, jak następuje:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trzebiatowie, ul. Kamieniecka 16, klasy I-VI;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebiatowie, ul. Długa 11, klasy I-VI;
- 3) Szkoła Podstawowa w Mrzeżynie, Al. Tysiąclecia 32, klasy I-VI.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/285/01 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Trzebiatów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 141), zmieniona uchwałą Nr XV/161/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 127, poz. 2450).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Poz. 1697

UCHWAŁA NR XXIV/128/08 Rady Gminy w Wałczu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 ust. 3 i art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XIV/74/07 Rady Gminy w Wałczu z dnia 30 października 2007 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i opłaty targowej pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) Sołectwo Wiesiółka - Boczkowski Artur”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Szałowiński

Poz. 1698**INFORMACJA****Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-41(7)/2008/517/IX/BS
z dnia 18 sierpnia 2008 r.**

Informuje się, iż w dniu 18 sierpnia 2008 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Drawsku Pomorskim o następującej treści:

DECYZJA**Nr OSZ-4210-41(7)/2008/517/IX/BS**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 11 lipca 2008 r. Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Drawsku Pomorskim posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000088231;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 253-00-88-860,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 30 września 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC / 224 / 517 / U / 2 / 98 / EB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 3 marca 1999 r. Nr WCC / 224A / 517 / U / 2 / 99, z dnia 14 stycznia 2000 r. Nr WCC / 224B / 517 / W / 3 / 2000 / BP, z dnia 31 stycznia 2001 r. Nr WCC / 224C / 517 / W / 3 / 2001 / MJ, z dnia 9 stycznia 2003 r. Nr WCC / 224D / 517 / W / OSZ / 2003 / ZD, z dnia 13 sierpnia 2004 r. Nr WCC / 224E / 517 / OSZ / W / 2004 / JC, z dnia 4 lutego 2005 r. Nr WCC / 224F / 517 / W / OSZ / 2004 / 2005 / ZD oraz z dnia 18 lipca 2007 r. Nr WCC / 224-ZTO / 517 / W / OSZ / 2007 / BK) na wytwarzanie ciepła i Nr PCC / 236 / 517 / U / 2 / 98 / EB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 3 marca 1999 r. Nr PCC / 236A / 517 / U / 2 / 99, z dnia 6 sierpnia 1999 r. Nr PCC / 236 / S / 517 / U / 3 / 99, z dnia 14 stycznia 2000 r. Nr PCC / 236B / 517 / W / 3 / 2000 / BP, z dnia 31 stycznia 2001 r. Nr PCC / 236C / 517 / W / 3 / 2001 / MJ, z dnia 13 sierpnia 2004 r. Nr PCC / 236D / 517 / OSZ / W / 2004 / JC, z dnia 3 lutego 2005 r. Nr PCC / 236E / 517 / W / OSZ / 2005 / ZD oraz z dnia 18 lipca 2007 r. PCC / 236-ZTO / 517 / W / OSZ / 2007 / BK) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 14 lipca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 18 lipca 2008 r. i 5 sierpnia 2008 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w dniach 28 lipca i 13 sierpnia 2008 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 września 2009 r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego zawartym w piśmie z dnia 11 lipca 2008 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorcy przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, art. 129 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-41(7)/2008/517/IX/BS
z dnia 18 sierpnia 2008 r. (poz. 1698)

TARYFA DLA CIEPŁA 2008

Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim
Drawsko Pomorskie, sierpień 2008 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom ciepła przez Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim, na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na:

- wytwarzanie ciepła -: Nr WCC / 224 / 517 / U / 2 / 98 / EB z dnia 9 października 1998 r. (zmienioną decyzjami: Nr WCC / 224A / 517 / U / 2 / 99 z dnia 3 marca 1999 r., Nr WCC / 224B / 517 / W / 3 / 2000 / BP z dnia 14 stycznia 2000 r., Nr WCC / 224C / 517 / W / 3 / 2001 / MJ z dnia 31 stycznia 2001 r., Nr WCC / 224-D / 517 / W / Osz / 2003 / ZD z dnia 9 stycznia 2003 r., Nr WCC / 224E / 517 / OSZ / W / 2004 / JC z dnia 13 sierpnia 2004 r., Nr WCC / 224F / 517 / W / OSZ / 2004 / 2005 / ZD z dnia 4 lutego 2005 r. oraz Nr WCC / 224-ZTO / 517 / W / OSZ / 2007 / BK z dnia 18 lipca 2007 r.),
- przesyłanie i dystrybucję ciepła -: Nr PCC / 236 / 517 / U / 2 / 98 / EB z dnia 9 października 1998 r. (zmienioną decyzjami: Nr PCC / 236A / 517 / U / 2 / 99 z dnia 3 marca 1999 r., Nr PCC / 236 / S / 517 / U / 3 / 99 z dnia 6 sierpnia 1999 r., Nr PCC / 236B / 517 / W / 3 / 2000 / BP z dnia 14 stycznia 2000 r., Nr PCC / 236C / 517 / W / 3 / 2001 / MJ z dnia 31 stycznia 2001 r., Nr PCC / 236D / 517 / OSZ / W / 2004 / JC z dnia 13 sierpnia 2004 r., Nr PCC / 236E / 517 / W / OSZ / 2005 / ZD z dnia 3 lutego 2005 r. oraz Nr PCC / 236-ZTO / 517 / W / OSZ / 2007 / BK z dnia 18 lipca 2007 r.).

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) przedsiębiorstwo ciepłownicze - Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

- 6) przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 8) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 9) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 10) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 11) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 12) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 13) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo odebrana od tego nośnika w jednostce czasu;
- 14) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 15) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
- 16) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został wg następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- sieci ciepłowniczych,
- miejsca dostarczania ciepła.

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli:

- KR 1 - źródło ciepła przy ul. Mickiewicza 1,
- KR 2 - źródło ciepła przy ul. Ratuszowej 2,
- KR 3 - źródło ciepła przy ul. Złocienieckiej 27,
- KR 4 - źródło ciepła przy ul. Pocztowej 6,
- KR 6 - źródło ciepła przy ul. Piłsudskiego 29,
- KR 7 - źródło ciepła przy ul. Pocztowej 5,
- KL 5 - źródło ciepła przy ul. Sobieskiego 8.

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	A	Odbiorcy zasilani z kotłowni KR-1 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejsmem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
2.	B	Odbiorcy zasilani z kotłowni KR-1 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejsmem dostarczania ciepła jest grupowy węzeł cieplny stanowiący własność sprzedawcy i eksploatowany przez sprzedawcę.
3.	C	Odbiorcy zasilani z kotłowni KR-1 poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Miejsmem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorcy stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
4.	D	Odbiorcy zasilani z kotłowni KR-2, KR-3, KR-4, KR-6, KR-7 oraz KL-5 rozliczani wg § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat.

1.1. Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	98.086,47	119.665,49
		rata - zł/MW/m-c	8.173,87	9.972,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,41	34,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/ m ³	6,16	7,52
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15.463,44	18.865,40
		rata - zł/MW/m-c	1.288,62	1.572,12
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,73	5,77

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.2. Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	98.086,47	119.665,49
		rata - zł/MW/m-c	8.173,87	9.972,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,41	34,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/ m ³	6,16	7,52
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19.923,08	24.306,06
		rata - zł/MW/m-c	1.660,25	2.025,51
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,03	7,36

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.3. Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	98.086,47	119.665,49
		rata - zł/MW/m-c	8.173,87	9.972,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,41	34,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/ m ³	6,16	7,52
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25.600,92	31.233,12
		rata - zł/MW/m-c	2.133,41	2.602,76
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,00	8,54

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.4. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	9.523,03	11.618,10
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	47,46	57,90

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Lp.	Wyszczególnienie	Stawki opłaty za przyłączenie, netto*			
		Na terenie bez nawierzchni utwardzonej		Na terenie z nawierzchnią utwardzoną	
		Za każdy metr przyłącza:		Za każdy metr przyłącza:	
		o długości do 10 m	o długości powyżej 10 m	o długości do 10 m	o długości powyżej 10 m
		zł/m	zł/m	zł/m	zł/m
1.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 33,7/90	204	63	218	66
2.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 42,4/110	217	65	231	68
3.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 48,3/110	222	69	237	72
4.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 60,3/125	254	74	270	76
5.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 76,1/140	271	80	294	83
6.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 88,9/160	283	85	310	88

* Do stawek opłat netto, stosujemy podatek VAT w wysokości 22%.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

- 1) Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;

- 2) opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;
- 3) opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej;
- 4) miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
- 5) opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
- 6) opłata za przyłączenie do sieci obliczana jest - w zależności od rodzaju nawierzchni, pod jaką wykonane jest przyłącze - jako suma iloczynu każdego metra długości przyłącza z pierwszych dziesięciu metrów jego długości i stawki opłaty za przyłączenie za każdy metr przyłącza o długości do 10 m oraz iloczynu długości przyłącza powyżej 10 m i stawki opłaty za przyłączenie za każdy metr przyłącza o długości powyżej 10 m.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, rodzaje opłat pobieranych od tych odbiorców oraz podstawy ich obliczenia określa szczegółowo § 34 rozporządzenia taryfowego, o ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1699**INFORMACJA****Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-31(8)/2008/246/IX/BO
z dnia 21 sierpnia 2008 r.**

Informuje się, iż w dniu 21 sierpnia 2008 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu o następującej treści:

DECYZJA**Nr OSZ-4210-31(8)/2008/246/IX/BO**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 30 czerwca 2008 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 00000152456;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 855-00-03-746,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 30 września 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 17 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 53 / 246 / U / 2 / 98 / RS (zmienioną decyzją z dnia 30 lipca 2007 r. Nr WCC / 53-ZTO / 246 / W / OSZ / 2007 / JC) oraz z dnia 17 września 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 56 / 246 / U / 2 / 98 / RS (zmienioną decyzjami z dnia 14 kwietnia 1999 r. Nr PCC / 56A / 246 / U / 3 / 99, z dnia 31 sierpnia 1999 r. Nr PCC / 56 / S / 246 / U / 3 / 99 oraz z dnia 30 lipca 2007 r. Nr PCC / 56-ZTO / 246 / W / OSZ / 2007 / JC), w dniu 31 czerwca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 3 i 24 lipca 2008 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 17 i 12 lipca 2008 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 września 2009 r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego zawartym w piśmie z dnia 30 czerwca 2008 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-31(8)/2008/246/IX/BO
z dnia 21 sierpnia 2008 r. (poz. 1699)

TARYFA DLA CIEPŁA
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. Świnoujście 2008 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Świnoujściu na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 17 września 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC / 53 / 246 / U / 2 / 98 / RS (zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 30 lipca 2007 r. WCC / 53-ZTO / 246 / W / OSZ / 2007 / JC,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 56 / 246 / U / 2 / 98 / RS (zmieniona decyzjami Prezesa URE z dnia 14 kwietnia 1999 r. Nr PCC / 56A / 246 / U / 3 / 99 z dnia 31 sierpnia 1999 r., Nr PCC / 56 / S / 246 / U / 3 / 99 oraz z dnia 30 lipca 2007 r., PCC / 56-ZTO / 246 / W / OSZ / 2007 / JC.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) sprzedawca - wytwórca i dystrybutor ciepła, Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Świnoujściu - przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 5) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 6) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 7) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 8) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 9) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;

- 10) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 11) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 12) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 13) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 14) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
- 15) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów;
- 16) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których dostarczane jest ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia źródło ciepła, sieć ciepłowniczą oraz miejsce dostarczenia ciepła.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis grupy odbiorców
1.	T.1	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę. Granicę stron stanowią ostatnie od strony przyłącza kołnierze zaworów odcinających przyłączy od węzła cieplnego.
2.	T.2	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Granicę stron stanowią ostatnie od strony grupowego węzła kołnierze zaworów odcinających węzeł cieplny od zewnętrznej instalacji stanowiącej własność odbiorcy.
3.	T.3	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Granicę stron stanowią ostatnie od strony węzła cieplnego kołnierze zaworów odcinających węzeł od instalacji odbiorczej.

4.	T.4	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Granicę stron stanowią ostatnie od strony zewnętrznej instalacji odbiorczej kolnierze zaworów odcinających grupowy węzeł i zewnętrzną instalację odbiorczą od instalacji odbiorczej obiektu.
----	------------	--

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat

1.1. Grupa odbiorców T.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	62 306,45	76 013,87
		rata/zł/MW/m-c	5 192,20	6 334,48
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,71	26,49
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,47	32,29
4	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 353,61	18 731,40
		rata/zł/MW/m-c	1 279,47	1 560,95
5	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,81	5,87

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa odbiorców T.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	62 306,45	76 013,87
		rata/zł/MW/m-c	5 192,20	6 334,48
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,71	26,49
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,47	32,29
4	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	21 487,52	26 214,77
		rata/zł/MW/m-c	1 790,63	2 184,57
5	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,71	8,19

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Grupa odbiorców T.3

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	62 306,45	76 013,87
		rata/zł/MW/m-c	5 192,20	6 334,48
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,71	26,49
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,47	32,29
4	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 830,98	25 413,80
		rata/zł/MW/m-c	1 735,91	2 117,81
5	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,20	8,78

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Grupa odbiorców T.4

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	62 306,45	76 013,87
		rata/zł/MW/m-c	5 192,20	6 334,48
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,71	26,49
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,47	32,29
4	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	23 224,79	28 334,24
		rata/zł/MW/m-c	1 935,40	2 361,19
5	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,81	8,31

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłaty w zł netto
1	Przyłącze 2xDn20	zł/m	87,44
2	Przyłącze 2xDn25	zł/m	88,87
3	Przyłącze 2xDn32	zł/m	95,77
4	Przyłącze 2xDn40	zł/m	111,82
5	Przyłącze 2xDn50	zł/m	121,92
6	Przyłącze 2xDn65	zł/m	138,31
7	Przyłącze 2xDn80	zł/m	149,84
8	Przyłącze 2xDn100	zł/m	187,36
9	Przyłącze 2xDn125	zł/m	230,00

Do stawek opłat netto doliczony będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 7 ust. 11 ustawy Prawo energetyczne przedsiębiorstwo w umowie o przyłączenie do sieci ciepłowniczej może stosować stawki niższe niż ustalone na podstawie ww. zasad.

V. ZASADY OBLICZANIA OPLAT

- 1) Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy ciepłej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej;
- 2) opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej;
- 3) opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej;
- 4) miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy ciepłej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
- 5) opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
- 6) opłatę za przyłączenie oblicza się jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, rodzaje opłat pobieranych od tych odbiorców oraz podstawy ich obliczania określone zostały w § 34 rozporządzenia taryfowego, o ile umowa sprzedaży nie stanowi inaczej.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat będą stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1700

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

o decyzjach Nr WCC/134-ZTO-A/347/W/OSZ/2008/AB i Nr PCC/141-ZTO-A/347/W/OSZ/2008/AB
z dnia 18 sierpnia 2008 r.

W dniu 18 sierpnia 2008 r. na wniosek przedsiębiorcy - Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 78-600 Wałcz, ul. Budowlanych 9/4, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę i siedzibę Koncesjonariusza określoną w koncesjach na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 1 października 1998 r. Nr WCC / 134 / 347 / U / OT-5 / 98 / WM (ze zmianami) i Nr PCC / 141 / 347 / U / OT-5 / 98 / WM (ze zmianami), udzielono przedsiębiorcy - Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wałczu, koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 grudnia 2025 r., określając jednocześnie na stronie 1 nazwę Koncesjonariusza.

Pismem z dnia 17 lipca 2008 r. znak: 1633/08 Koncesjonariusz poinformował o zmianie adresu siedziby, a następnie pismem z dnia 30 lipca 2008 r. znak: TS/1750/2008 wniósł o zmianę decyzji koncesyjnych w związku ze zmianą danych adresowych i nazwy spółki. Zmiana siedziby i nazwy Koncesjonariusza została odnotowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) decyzja, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym słuszny interes strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że niniejszej zmianie decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz leży ona w interesie strony, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 1 października 1998 r. Nr WCC / 134 / 347 / U / OT-5 / 98 / WM i Nr PCC / 141 / 347 / U / OT-5 / 98 / WM.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 1701

**INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/42-ZTOA/389/W/OSZ/2008/MG
z dnia 22 sierpnia 2008 r.**

W dniu 22 sierpnia 2008 r. na wniosek przedsiębiorcy Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Myśliborzu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzję z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC / 42 / 389 / U / 2 / 98 / KW (zmienioną kolejno decyzjami z dnia 22 września 2000 r. Nr WCC / 42A / 389 / W / 3 / 2000 / MJ, z dnia 20 marca 2001 r. Nr WCC / 42B / 389 / W / 3 / 2001 / MJ, z dnia 30 sierpnia 2002 r. WCC / 42C / 389 / W / OSZ / 2002 / JC, z dnia 18 grudnia 2003 r. Nr WCC / 42D / 389 / W / OSZ / 2003 / CK, z dnia 28 marca 2007 r. Nr WCC / 42E / 389 / W / OSZ / 2007 / BK i z dnia 9 lipca 2007 r. Nr WCC / 42-ZTO / 389 / W / OSZ / 2007 / MG) udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Myśliborzu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2025 r., określając na stronie 2 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”.

Pismem z dnia 1 lipca 2008 r., które wpłynęło do Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 8 lipca 2008 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji w zakresie przedmiotu i zakresu działalności objętej koncesją na wytwarzanie ciepła w związku z likwidacją kotłowni przy ul. Szkolnej 10-12 w Myśliborzu, w wyniku wypowiedzenia przez odbiorcę umowy na dostarczanie ciepła.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC / 42 / 389 / U / 2 / 98 / KW w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 1702

INFORMACJA

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Marianowo.

a) I półrocze 2008

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego						po 2002 r.					
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		zły		dobry	
poniżej 40 m ²	A	zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	B												
	C												
40 m ² do 60 m ²	A												
	B												
	C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A												
	B										4,16 zł		
	C												
powyżej 80 m ²	A												
	B												
	C												

WÓJT

Elżbieta Rink

Poz. 1703

OBWIESZCZENIE**Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 25 sierpnia 2008 r.****o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chojnie,
przeprowadzonych w dniu 24 sierpnia 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) Komisarz Wyborczy w Szczecinie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chojnie, przeprowadzonych w dniu 24 sierpnia 2008 r.

Część I**Dane ogólne dotyczące wyborów do rad**

- A. Wybory przeprowadzono do 1 rady gminy, w której utworzono 1 okręg wyborczy.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1177 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 428 wyborców, to jest 36,36% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 428.
- G. Głosów ważnych oddano 404, to jest 94,39% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 24, to jest 5,61% ogólnej liczby głosów oddanych.

Część II**Szczegółowe wyniki wyborów****WYBORY DO RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE**

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 428.
- D. Głosów ważnych oddano 404.
- E. Radnym został wybrany:
 - z listy nr 1 KWW RYSZARDY BEKIER
 - Ryszarda BEKIER
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
W SZCZECINIE****Jacek Szreder**

Poz. 1704

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Koszalinie
z dnia 7 sierpnia 2008 r.

o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gościnie.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i 8, w związku z art. 108 ust. 2 oraz art. 193 ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Komisarz Wyborczy w Koszalinie podaje do publicznej wiadomości, iż:

- 1) z powodu nie zgłoszenia do Komisarza Wyborczego w Koszalinie, w wyznaczonym kalendarzem wyborczym terminie, informacji o utworzeniu komitetów wyborczych uprawnionych do rejestracji list kandydatów na radnych, wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gościnie w okręgu wyborczym Nr 2, których termin wyznaczony był na dzień 21 września 2008 r. nie przeprowadza się. Mandat radnego pozostaje nieobsadzony;
- 2) wybory uzupełniające w okręgu wyborczym Nr 2 zostaną powtórzone między 6 a 9 miesiącem, licząc od dnia 21 września 2008 r.

KOMISARZ WYBORCZY W KOSZALINIE

Aleksander Nowiński

Poz. 1705

SPRAWOZDANIE
z wykonania budżetu Gminy Drawsko Pomorskie
za 2007 rok

DOCHODY BUDŻETU

Dochody budżetu Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie w latach 2006 – 2007
wg ważniejszych źródeł wpływów

l.p.	Źródła dochodów	Plan po zmianach na 31.12.06r.	Wykonanie na 31.12.06r.	Stru. %	Plan po zmianach na 31.12.07 r.	Wykonanie na 31.12.07 r.	Struktura %
1	2	8	9	10			
I.	<u>DOCHODY WŁASNE</u>	<u>24.283.013</u>	<u>23.514.727</u>	<u>60,6</u>	<u>23.853.730,56</u>	<u>25.086.456</u>	61,6
1.	Podatki:	14.887.000	13.427.316	57,1	13.358.074	13.580.175	54,1
	a) od nieruchomości.	13.660.243	12.140.391	90,4	12.223.243	12.194.453	89,8
	b) rolny.	541.512	423.283	3,1	460.000	493.223	3,6
	c) leśny.	143.000	190.554	1,4	148.000	177.321	1,3
	d) od środków transportowych.	259.646	253.169	1,9	247.000	275.293	2,0
	e) od dział. gosp. osób fiz., opłacany w formie karty podatkowej	3.599	8.575	0,1	6.500	14.983	0,1
	f) od spadków i darowizn.	28.000	21.692	0,2	20.000	22.873	0,2
	g) od posiadania psów.	9.000	8.919	0,1	9.000	8.361	0,1
	h) podatek od czynności cywilnoprawnych	242.000	380.733	2,8	244.331	393.668	2,9
2.	Oplaty:	2.991.686	3.119.258	13,3	2.803.643,56	3.029.726	12,1
	a) skarbowa.	700.000	773.952	24,8	810.569	806.955	26,7
	b) eksploatacyjna.	273.560	295.886	9,5	519.148	523.058	17,3
	c) lokalne (targowa)	58.000	59.975	1,9	58.256	63.715	2,1
	d) opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu.	233.381	233.425	7,5	301.171	301.171	9,9
	e) opłaty za składowanie odpadów	180.000	199.492	6,4	150.000	303.611	10,0
	f) inne	1.546.745	1.556.528	49,9	964.499,56	1.031.216	34,0
3.	Udziały w pod stanowiących dochód budżetu państwa	4.638.042	4.901.696	20,8	5.504.718	6.107.553	24,4
	a) w pod. doch. od osób fizycznych	4.514.042	4.671.496	95,3	5.354.718	5.789.425	94,8
	b) w pod. doch. od osób prawnych	124.000	230.200	4,7	150.000	318.128	5,2

4.	Dochody z majątku z gminy	1.448.000	1.828.634	7,8	1.905.395	2.018.627	8,0
	- wiecz. użytk. gruntów i przekształ.,	259.018	257.349	14,1	187.000	208.097	10,3
	- wpływy z najmu i dzierżawy,	202.000	217.829	11,9	213.345	269.876	13,4
	- wpływy ze sprzedaży mienia,	986.982	1.353.456	74,0	1.505.050	1.540.654	76,3
5.	Odsetki od środków finansowych gminy grom.na rach.bank.	215.163	78.042	0,3	130.000	158.958	0,6
6.	Oplaty prolongacyjne oraz odsetki od nieterminowego regulowania należności stanow. dochody gminy	53.500	62.357	0,28	108.400	129.112	0,5
7.	Odsetki i dywidendy od kapitału wniesionego do spółek	-	-	-	-	-	-
8.	Dochody z kar pieniężnych i grzywien określonych odrębnymi przepisami	44.000	91.652	0,4	30.000	48.042	0,2
9.	Spadki, zapisy, darowizny	5.622	5.772	0,02	13.500	14.263	0,1
10.	Inne dochody należne gminie na podstawie odrębnych przepisów	-	-	-	-	-	-
II.	Subwencje ogólne:	<u>7.761.201</u>	<u>7.761.201</u>	<u>20,0</u>	<u>7.940.526</u>	<u>7.940.526</u>	<u>19,5</u>
	- subwencja oświatowa,	6.892.894	6.892.894	88,8	7.093.426	7.093.426	89,3
	- uzup.subw.ogólnej dla jst	36.077	36.077	0,5	-	-	-
	- część równow.sub.ogól.dla gmin	832.230	832.230	10,7	847.100	847.100	10,7
III.	DOTACJE CELOWE:	<u>7.471.064</u>	<u>7.247.449</u>	<u>18,7</u>	<u>7.183.493,48</u>	<u>6.976.501</u>	17,1
	- dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu adm.rządowej zlecone gminie oraz inne zadania zlecone ustaw.	5.373.486	5.166.115	71,3	5.847.200,48	5.644.608	80,9
	- dotacje celowe na zadania realizowane przez gminę na podst. poroz.z organami adm.rządowej lub z innymi jedn.sam.teryt.	17.500	17.500	0,2	17.500	17.500	0,3
	- dot.cel.otrz.z powiatu na zad.bież. real.na podst. poroz.między jst	3.900	3.900	0,1	5.100	5.100	0,1
	- dotacje z funduszy celowych na zadania bieżące	-	-	-	30.000	30.000	0,4
	- dot.cel.przek.z budż.pań. na real.inwest.i zak.inwest.wł.gmin	905.200	905.200	12,5	16.000	16.000	0,2
	- dotacje cel.przek.z budż.państwa na real.zadań bieżących gmin	1.135.978	1.119.734	15,4	1.227.693	1.223.293	17,5
	- dotacje cel.otrz.z budż.państwa na inwest. i zak.inwest.real.przez gminę na podst.poroz.z org.adm.rządowej	35.000	35.000	0,5	40.000	40.000	0,6

IV.	POZOSTAŁE DOCHODY	<u>277.245</u>	<u>277.278</u>	<u>0,7</u>	<u>701.944,40</u>	<u>720.733</u>	<u>1,8</u>
	- środki na dofinansowanie wł zadań inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	222.334	219.382	79,1	685.674,40	685.674	95,1
	- dochody jednostek sam.teryt. związane z real.zadań z zakresu admin.rząd.oraz innych zadań zleconych ustawami	15.000	17.985	6,5	11.682	29.587	4,1
	- rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	1.911	1.911	0,7	4.588	4.588	0,7
	- wpływy ze zwrotu dot.wykorzyst. niezg.z przezn.lub pobr.w nadm.wysokości	38.000	38.000	13,7	-	884	0,1
	RAZEM DOCHODY	39.792.523	38.800.655	100,0	39.679.694,44	40.724.216	100,0

Dochody budżetu miasta i gminy Drawsko Pomorskie na 2007r.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r.	Wykonanie na 31.12.2007r.
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	-	193.624,48	193.624
	01095		Pozostała działalność	-	193.624,48	193.624
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	193.624,48	193.624
020			LEŚNICTWO	2 000	2.000	5.650
	02095		Pozostała działalność	2 000	2.000	5.650
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątk. Skarbu Państwa, jednostek samorz. terytor. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 000	2.000	5.650
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	38 000	-	11.861
	60016		Drogi publiczne i gminne	38 000	-	11.861
		0690	Wpływy z różnych opłat	38 000	-	-
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	-	11.861
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1 050 000	1.840.000	1.929.489
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 050 000	1.829.000	1.924.731
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100 000	136.000	160.310
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	2.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	150 000	150.000	179.144

	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	10 000	40.000	47.787
	0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	-	1.480.000	1.527.995
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	790 000	20.000	2.680
	0920	Pozostałe odsetki	-	3.000	4.404
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	411
70095		Pozostała działalność	-	11.000	4.758
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	-	11.000	-
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	4.758
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	50 500	54.500	70.206
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	-	-	437
	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	-	437
71014		Opracowania geodezyjne i kartogr.	-	-	6.217
	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	-	3.140
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	3.077
71035		Cmentarze	50 500	54.500	62.930
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	35 000	35.000	44.988
	0830	Wpływy z usług	2 000	2.000	425
	0920	Pozostałe odsetki	-	-	17
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	13 500	17.500	17.500
71095		Pozostała działalność	-	-	622
	0920	Pozostałe odsetki	-	-	622
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	125 700	132.477	144.620
75011		Urzędy wojewódzkie	125 000	130.309	133.642

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	122 000	127.309	127.309
	2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3 000	3.000	6.333
75023		Urzędy gmin	700	700	6.455
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	1.489
	0830	Wpływy z usług	700	700	1.761
	0870	Wpływy ze sprzedaży składn.majątk.	-	-	15
	0920	Pozostałe odsetki	-	-	61
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	3.129
75095		Pozostała działalność	-	1.468	4.523
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	2.644
	0830	Wpływy z usług	-	1.468	1.231
	0920	Pozostałe odsetki	-	-	29
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	619
751		URZĘDY NACZ.ORG.WŁ. PAŃST., KONTR.I OCH.PRAWA ORAZ SĄD.	2 744	32.497	31.219
75101		Urzędy naczelnych org.władzy państw.kontroli i ochrony prawa	2 744	2.744	2.744
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	2 744	2.744	2.744
75108		Wybory do Sejmu i Senatu	-	29.753	28.475
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	29.753	28.475
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻ.	60 000	35.050	38.061
75404		Komendy wojewódzkie Policji	-	-	290
	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	-	-	290
75412		Ochotnicze straże pożarne	-	5.050	5.050
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	-	5.050	5.050
75416		Straż Miejska	60 000	30.000	32.549

	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	30 000	30.000	32.427
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	110
	0920	Pozostałe odsetki	-	-	12
	0970	Wpływy z różnych dochodów	30 000	-	-
75495		Pozostała działalność	-	-	172
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	172
756		DOCH. OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZ. I OD INNYCH JEDN. NIEPOSIAD. OSOB. PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	19 826 995	20.725.124	21.540.131
75601		Wpływy z pod.doch.od os.fizycz.	3 000	6.500	15.147
	0350	Podatek od dział.gosp.os.fizycz. opl.w formie karty podatkowej	3 000	6.500	14.983
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-	164
75615		Wpływy z pod.rolnego, pod.leśn., pod. od czynności cywilnopr., podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn.organiz.	11 082 789	11.170.108	11.005.132
	0310	Podatek od nieruchomości	10 668 189	10.668.189	10.476.102
	0320	Podatek rolny	200 000	200.000	187.132
	0330	Podatek leśny	145 000	145.000	174.035
	0340	Podatek od środków transportowych	60 000	67.000	69.899
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	3 600	4.331	14.024
	0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	3 500	3.500	
	0690	Wpływy z różnych opłat	2 500	2.500	1.421
	0910	Odsetki od nieterm.wpłat z tytułu podatków i opłat	-	75.000	77.930
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	1
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	-	4.588	4.588
75616		Wpływy z pod.rolnego, pod.leśn., pod. od czynności cywilnopr., podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnopr. oraz pod.i opłat lokaln.od osób fizycznych	2 237 054	2.354.910	2.749.900
	0310	Podatek od nieruchomości	1 555 054	1.555.054	1.718.351
	0320	Podatek rolny	200 000	260.000	306.091
	0330	Podatek leśny	3 000	3.000	3.286
	0340	Podatek od środków transportowych	160 000	180.000	205.394
	0360	Podatek od spadków i darowizn	20 000	20.000	22.873
	0370	Podatek od posiadania psów	9 000	9.000	8.361
	0430	Wpływy z opłaty targowej	50 000	58.256	63.715

	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	240 000	240.000	379.644
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	2.700	7.607
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	26.900	34.578
75618		Wpływy z innych opłat stan. dochody j.s.t. na podstawie ustaw	780 000	1.688.888	1.662.399
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	550 000	810.569	806.955
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	-	519.148	523.058
	0480	Wpływy z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	230 000	301.171	301.171
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobier. przez jednostki samorządu teryt. na podst. odrębnych ustaw	-	58.000	30.768
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	9
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-	389
	0920	Pozostałe odsetki	-	-	49
75619		Wpływy z różnych rozliczeń	200 000	-	-
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	200 000	-	-
75621		Udziały gmin w pod.stan. dochód budż. państwa	5 524 152	5.504.718	6.107.553
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5 424 152	5.354.718	5.789.425
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	100 000	150.000	318.128
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	7 992 503	8.070.661,96	8.099.620
75801		Część oświat.sub.ogól.dla jst	7 145 403	7.093.426	7.093.426
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7 145 403	7.093.426	7.093.426
75814		Różne rozliczenia finansowe	-	130.135,96	159.094
	0920	Pozostałe odsetki	-	130.000	158.958
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	135,96	136
75831		Część równow.sub.ogól.dla gmin	847 100	847.100	847.100
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	847 100	847.100	847.100
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	217 345	298.973	325.879
80101		Szkoły podstawowe	22 345	51.701	63.415
	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	-	57
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	99
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów	22 345	22.345	32.484

			publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze			
		0830	Wpływy z usług	-	5.406	5.406
		0920	Pozostałe odsetki	-	-	471
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	-	13.000	13.763
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	1.640	1.825
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	7.310	7.310
		2320	Dotacje celowe otrz.z powiatu na zadania bieżące realiz. na podst.porozumień między jst	-	2.000	2.000
	80104		Przedszkola	191 000	191.000	200.550
		0830	Wpływy z usług	191 000	191.000	200.183
		0920	Pozostałe odsetki			353
		0970	Wpływy z różnych dochodów			14
	80110		Gimnazja	4 000	14.000	21.035
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4 000	4.000	4.660
		0830	Wpływy z usług	-	10.000	13.914
		0920	Pozostałe odsetki	-	-	18
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	2.443
	80195		Pozostała działalność	-	42.272	40.879
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	-	-	2.951
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	26.272	21.928
		6330	Dotacje celowe przek.z budż.państwa na real.inwest i zakupy inwest.własnych gmin	-	16.000	16.000
	851		OCHRONA ZDROWIA	-	1.207	1.221
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	1.000	1.014
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	-	500	500
		2320	Dotacje celowe otrz.z powiatu na zadania bieżące realiz. na podst.porozumień między jst	-	500	500
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z	-	-	14

			przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości			
85195			Pozostała działalność	-	207	207
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	207	207
852			POMOC SPOLECZNA	6 545 000	6.521.931,60	6.337.597
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 447 000	5.111.567	4.927.451
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5 447 000	5.102.885	4.904.197
		2360	Dochody - jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	8.682	23.254
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne, opłaty za os. pob. niektóre świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz niektóre świadczenia rodzinne	46 000	43.300	42.256
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	46 000	43.300	42.258
	85214		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	624 000	588.378	586.791
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	298 000	347.378	345.797
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	326 000	241.000	240.994
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	281 000	309.450	313.298
		0920	Pozostałe odsetki	-	-	3.848
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	281 000	309.450	309.450
	85228		Usługi opiekuńcze i spec. usł. opiek.	-	19.236,60	17.801
		0830	Wpływy z usług	-	19.236,60	17.801
	85295		Pozostała działalność	147 000	450.000	450.000

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	147 000	450.000	450.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	451 000	694.261	685.742
	85401		Świetlice szkolne	451 000	500.600	487.259
		0830	Wpływy z usług	451 000	500.600	486.808
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	451
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	-	193.661	193.611
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	193.661	193.611
	85495		Pozostała działalność	-	-	4.872
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	4.872
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	303 213	311.713	537.372
	90002		Gospodarka odpadami	150 000	153.500	307.470
		0830	Wpływy z usług	150 000	150.000	303.611
		0920	Pozostałe odsetki	-	3.500	3.859
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	5.000	5.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	5.000	5.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadz.środków z opł. produktowych	2 500	2.500	-
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	2 500	2.500	-
	90095		Pozostała działalność	150 713	150.713	224.902
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	-	4
		0830	Wpływy z usług	150 713	150.713	216.066
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	-	-	4.915
		0920	Pozostałe odsetki	-	-	2.302
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	1.615
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NAROD.	-	227.774,40	227.894
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-	184.822,40	184.942
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	-	120
		2320	Dotacje celowe otrz.z powiatu na zadania bież.realiz.na podst.porozumień między jst	-	2.100	2.100
		6298	Środki na dofinans.własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	-	182.722,40	182.722
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	-	42.952	42.952

	6290	Środki na dofinans. własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	-	2.952	2.952
	6320	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na inwestycje i zak. inwestycyjne realiz. przez gminę na podst. porozumień z organami administr. rządowej	-	40.000	40.000
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	-	537.900	544.030
	92601	Obiekty sportowe	-	503.000	503.958
	0830	Wpływy z usług	-	3.000	3.951
	0920	Pozostałe odsetki	-	-	7
	6298	Środki na dofinans. własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	-	500.000	500.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-	-	579
	2910	Wpływy ze zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	-	-	579
	92695	Pozostała działalność	-	34.900	39.493
	0830	Wpływy z usług	-	4.400	8.993
	2320	Dotacje celowe otrz. z powiatu na zadania bieżące realiz. na podst. porozumień między jst	-	500	500
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	-	30.000	30.000
RAZEM DOCHODY			36.665.000	39.679.694,44	40.724.216

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

Dział	Rozdział	§	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r.	Wykonanie na 31.12.2007r.
1	2	3	4	5	6
010	01095	2010	-	193 624,48	193.623,80
750	75011	2010	122.000	127 309	127.309
751	75101	2010	2.744	2 744	2.744
751	75108	2010	-	29 753	28.475,05
851	85195	2010	-	207	207
852	85212	2010	5.447.000	5 102 885	4.904.197,10
852	85213	2010	46.000	43 300	42.255,76
852	85214	2010	298.000	347 378	345.796,75
	Razem		5.915.744	5.847.200,48	5.644.608,46

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2007r.

Dział	Rozdział	§	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r.	wykonanie na 31.12.2007r.
1	2	3	4	5	6
710	71035	2020	13.500	17.500	17.500
921	92120	6320	-	40.000	40.000
	Razem		-	57.500	57.500

WYDATKI BUDŻETU

W złotych

Wyszczególnienie	2006 ROK		2007 ROK	
	Wykonanie	Struktura	Wykonanie	Struktura
WYDATKI OGÓLEM	43.011.260	100,0	40.050.141	100,0
I. Wydatki majątkowe	12.280.473	28,6	7.534.144	18,8
W tym:				
Wydatki inwestycyjne (w tym dotacja na inwest.obce)	12.280.473 72.500	28,6	7.534.144 105.795	18,8
II. Wydatki bieżące	30.730.787	71,4	32.515.997	81,2
1. Zadania własne gminy	25.564.672	83,2	26.871.388	82,6
a) wynagrodzenia	11.398.951	44,6	12.360.975	46,0
b) pochodne od wynagrodzeń	2.166.893	8,5	2.365.206	8,8
c) wydatki na obsługę długu	188.022	0,7	324.329	1,2
d) pozostałe wydatki	10.309.806	40,3	10.124.478	37,7
e) dotacje własne gminy	1.501.000	5,9	1.696.400	6,3
2. Zadania zlecone bieżące	5.166.115	16,8	5.644.609	17,4
a) wynagrodzenia	195.664	3,8	203.419	3,6
b) pochodne od wynagrodzeń	131.015	2,5	126.696	2,2
c) pozostałe wydatki	4.839.436	93,7	5.314.494	94,2

**Wydatki budżetu Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie
(ogółem)
na 2007 roku**

Dz.	Rozdz.	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r	Wykonanie na 31.12.2007r	Z tego:						Wydatki majątkowe WYKONANE	
						Wydatki bieżące							Wydatki z tytułu gwarancji i poręczeń
						Wydatki bieżące	Wynagr.	Pochodne od wynagr.	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu gwarancji i poręczeń		
010		ROLNICTWO I LOWIECTWO	100.000	456 774,48	323.183	277.834	17.046	5.759	-	-	-	45.349	
	01008	Melioracje wodne	80.000	127.800	70.929	70.929	15.946	5.543	-	-	-	-	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	112.350	45.349	-	-	-	-	-	-	45.349	
	01030	Izby rolnicze	10.000	13.000	10.300	10.300	-	-	-	-	-	-	
	01095	Pozostała działalność	10.000	203.624,48	196.605	196.605	1.100	216	-	-	-	-	
020		LEŚNICTWO I LOWIECTWO	4.500	4 500	999	999	-	-	-	-	-	-	
	02095	Pozostała działalność	4.500	4 500	999	999	-	-	-	-	-	-	
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.444.500	5 796 691	5.630.530	407.551	2 088	-	-	-	-	5 222.979	
	60016	Drogi publiczne gminne	1.444.500	5 796 691	5.630.530	407.551	2 088	-	-	-	-	5.222.979	
630		TURYSTYKA	81.000	93 500	45.706	45.706	20.229	2 037	-	-	-	-	
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	21.000	22 100	19.238	19.238	11 324	2 037	-	-	-	-	

	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	30.000	22 500	10 623	10 623	-	-	-	-	-	-	-
63003		30.000	22 500	10 623	10 623	-	-	-	-	-	-	-
63095	Pozostała działalność	30.000	48 900	15.845	15.845	8.905	-	-	-	-	-	-
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	660.250	745 611,96	515.675	144.026	-	-	-	-	-	-	371.649
70005	Gospodarka gruntami i nieruch.	155.000	223 261,96	44.956	44.956	-	-	-	-	-	-	-
70095	Pozostała działalność	505.250	522 350	470.719	99.070	-	-	-	-	-	-	371.649
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	248.500	248 500	231.639	212.445	3.918	394	-	-	-	-	19 194
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	135.000	87 500	76.385	76.385	3.918	394	-	-	-	-	-
71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	50.000	115 000	112.725	112.725	-	-	-	-	-	-	-
71035	Cmentarze	63.500	46 000	42.529	23.335	-	-	-	-	-	-	19 194
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.811.000	4 067 977	3.935.603	3 859.157	2 517.567	448.536	0	-	-	-	76 446
75011	Urzędy Wojewódzkie	122.000	127 309	127.309	127.309	127 309	-	-	-	-	-	-
75022	Rady gmin	150.000	133 100	128.220	128.220	4 000	-	-	-	-	-	-
75023	Urzędy gmin	3.332.800	3 578 140	3.461.188	3.384.742	2.379.727	448.536	-	-	-	-	76 446
75045	Komisje poborowe	-	550	538	538	-	-	-	-	-	-	-
75075	Promocja jedn.samorządu terytorialnego	52.000	72 500	69.009	69.009	5.031	-	-	-	-	-	-
75095	Pozostała działalność	154.200	156 378	149.339	149.339	1.500	-	-	-	-	-	-

751	URZĘDY NACZ. ORG.WL.PAŃSTW. , KONTROLII OCHR.PRAWA ORAZ SĄDOWN.	2.744	32 497	31.219	31.219	6 415	1 014	-	-	-
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.744	2 744	2 744	2 744	825	162	-	-	-
	Wybory do Sejmu i Senatu	-	29 753	28.475	28.475	5 590	852	-	-	-
754	BEZPIECZEŃSTW O PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWP.	384.400	478 850	385.284	385.284	210.314	39.468	-	-	-
	Komendy Wojewódzkie Policji	-	21 500	21.500	21.500	-	-	-	-	-
	Ochotnicze Straże Pożarne	118.900	123 900	84.258	84.258	8 587	1.498	-	-	-
	Obrona cywilna	13.000	13 000	1.701	1.701	-	-	-	-	-
	Straż miejska	238.600	286 550	274.085	274.085	201.727	37.970	-	-	-
	Pozostała działalność	13.900	33 900	3.740	3.740	-	-	-	-	-
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWN. , OD OS.FIZYCZ. I OD INNYCH JEDN.NIE POSIAD. OSOB.PRAWNEJ	20.000	34 226	21.980	21.980	20.380	1.600	-	-	-
	Pobór podatków, opłat i niepodatk.									
	75647 należności budżet.	20.000	34 226	21.980	21.980	20.380	1.600	-	-	-
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	305.000	351 696	327.386	327.386	-	-	-	-	342 329

75702	Obsługa pap.wart., kredytów i poz.j.s.t.	305.000	351.696	327.386	327.386	-	-	-	-	342.329	-	-
758	ROZNE	200.266	266	266	266	-	-	-	-	-	-	-
	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jst	266	266	266	266	-	-	-	-	-	-	-
75802	Rezerwy ogólne i celowe	200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.512.050	11 023 415	10 872.711	10 966.900	7 065 880	1 364 779	25 000	-	-	-	94.189
80101	Szkoły podstawowe	5.604.200	5 852 443	5 798.967	5 838.979	4 105 391	801 416	-	-	-	-	40.012
	Oddziały przedszkolne w szkolach podst.	161.950	176 047	175.033	175.033	115.466	23 507	-	-	-	-	-
80103	Przedszkola	1.173.400	1 194 342	1.186.641	1.186.641	739.255	136 753	-	-	-	-	-
80110	Gimnazja	2.751.200	2 959 273	2 916.897	2 944.570	2 091.735	400 799	-	-	-	-	27.673
80113	Dowożenie uczniów do szkół	510.600	492 579	491.670	491.670	1 892	58	-	-	-	-	-
80120	Licea ogólnokształcące	25.000	25 000	25 000	25 000	-	-	25 000	-	-	-	-
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	56.700	40 509	37.902	37.902	11 381	2 246	-	-	-	-	-
80195	Pozostała działalność	229.000	283 222	240.601	267.105	760	-	-	-	-	-	26.504
803	SZKOLNICTWO WYKSZE	-	5 000	5 000	5 000	-	-	5 000	-	-	-	-
80307	Jednostki pomocn. szkolnictwa wyższ.	-	5 000	5 000	5 000	-	-	5 000	-	-	-	-
851	OCHRONA ZDROWIA	260.000	341 688	294.084	294.084	64.588	1.798	14 000	-	-	-	-

85153	Zwalczanie narkomanii	11.200	11 200	4.309	4.309	2.619	-	-	-	-
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	218.800	300 281	260.902	260.902	61.969	1.798	14 000	-	-
85195	Pozostała działalność	30.000	30 207	28.873	28.873	-	-	-	-	-
852	POMOC SPOŁECZNA	9.118.000	9 131 003	8.709.282	8.641.016	797.256	268.710	5 000	-	68 266
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.447.000	5 102 885	4.904.197	4.904.197	68.595	83.210	-	-	-
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne odpłatne za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	46.000	43 300	42.256	42.256	-	42.256	-	-	-
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	818.000	782 378	761.474	761.474	-	-	-	-	-
85215	Dotądki mieszkaniowe	1.350.000	1 350 000	1.257.329	1.257.329	-	-	-	-	-
85219	Ośrodki pomocy społecznej	982.000	1 058 650	951.848	951.848	728.661	143.244	-	-	-
85295	Pozostała działalność	475.000	793 790	792.178	723.912	-	-	5 000	-	68 266
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCH.	1.100.000	1 279 907	1.211.389	1.211.389	361.621	62.785	-	-	-
85401	Świetlice szkolne W tym: żywienie w stołówkach szkolnych	938.385	995 357	960.642	960.642	326.101	62.785	-	-	-
85415	Pomoc materialna dla uczniów	110.000	249 735	226.066	226.066	35.520	-	-	-	-

85495	Pozostała działalność	51.615	34 815	24.681	-	-	-	-	-	-
900	GOSPODARKA KOMUN. I OCHR. ŚRODOW.	4.185.350	4 860 701	4.689.557	1 451 549	293 715	-	-	-	717.220
90001	Gospod.ściekowa i ochrona wód	778.350	715 100	616.504	-	-	-	-	-	509.948
90002	Gospodarka odpadami	8.000	6 000	5.995	-	-	-	-	-	-
90003	Oczyszcz. miast i wsi	-	86 000	85.795	-	-	-	-	-	85.795
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	75.000	100 000	91.930	-	-	-	-	-	37.490
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.019.000	1 108 700	1.056.747	-	-	-	-	-	79.191
90095	Pozostała działalność	2.305.000	2 844 901	2.832.586	1.451.549	293 715	-	-	-	4.796
921	KULT. I OCHR. DZIEDZ. NAROD.	1.477.500	1 746 051	1.670.318	800	36	1 457 100	-	-	166.093
92109	Domy i ośrodki kultury, świetli kluby	1.050.000	1 152 100	1.132.100	-	-	1 102 100	-	-	30 000
92114	Pozostałe instytucje kultury	-	10 000	-	-	-	-	-	-	-
92116	Biblioteki	330.000	350 000	350.000	-	-	350 000	-	-	-
92120	Ochrona i konser.zabytków	45.000	190 451	150.927	-	-	-	-	-	136.093
92195	Pozostała działalność	52.500	43 500	37.291	800	36	5 000	-	-	-
926	KULTURA FIZ. I SPORT	1.092.940	1 196 240	1.054.141	24.743	1.271	190 300	-	-	752.759
92601	Obiekty sportowe	788.000	847 900	735.759	-	-	-	-	-	735.759
92605	Zadania w zakresie kult.fiz.i sportu	200.000	190 300	190.300	-	-	190 300	-	-	-
92695	Pozostała działalność	104.940	158 040	128.082	24.743	1.271	-	-	-	17 000
	RAZEM	35.008.000	41.895.094,44	40.050.141	12.564.394	2.491.902	1.696.400	342.329	-	7.534.144

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

Dział	Rozdział I	§	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r.	Wykonanie na 31.12.2007r. (6+10)	Z tego:				
						Wydatki bieżące	wynagrodz	Pochodne od wynagrodzeń	Świadczenia społeczne	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010	01095	2010	-	193.624,48	193.623,80	193.623,80	1.100	216,04	-	-
750	75011	2010	122.000	127.309	127.309	127.309	127.309	-	-	-
751	75101	2010	2.744	2.744	2.744	2.744	825	162,04	-	-
751	75108	2010	-	29.753	28.475,05	28.475,05	5.590	852,42	-	-
851	85195	2010	-	207	207	207	-	-	-	-
852	85212	2010	5.447.000	5.102.885	4.904.197,10	4.904.197,10	68.594,96	83.210,27	4.722.205,38	-
852	85213	2010	46.000	43.300	42.255,76	42.255,76	-	42.255,76	-	-
852	85214	2010	298.000	347.378	345.796,75	345.796,75	-	-	345.796,75	-
	Razem		5.915.744	5.847.200,48	5.644.608,46	5.644.608,46	203.418,96	126.696,53	5.068.002,13	-

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2007r.

Dział	Rozdział	§	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r. (6+10)	wykonanie na 31.12.2007 r.	Z tego:					
						Wydatki bieżące	wynagrodzenia	W tym:		Świadczenia społeczne	Wydatki majątkowe
								wynagrodzeń	Pochodne od		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
710	71035	2020	13.500	17.500	17.500	17.500	-	-	-	-	
921	92120	6320	-	40.000	40.000	40.000	-	-	-	-	
	Razem		-	57.500	57.500	57.500	-	-	-	-	

Dotacje celowe za zadania własne gminy realizowane poprzez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007 roku

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r.	Wykonanie na 31.12.2007r.
1.	851	85154	2820	Ochrona i promocja zdrowia w zakresie profilaktyki alkoholowej	14.000	14.000	14.000
2.	852	85295	2820	Realizacja zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej	5.000	5.000	5.000
3.	921	92195	2820	Organizacja życia kulturalnego	22.500	5.000	5.000
4.	926	92605	2820	Upowszechnianie rozwoju piłki nożnej	130.000	130.000	130.000
5.	926	92605	2820	Upowszechnianie rozwoju piłki siatkowej	21.000	21.000	21.000
6.	926	92605	2820	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży	22.400	22.400	22.400
7.	926	92605	2820	Upowszechnianie tenisa ziemnego wśród dzieci i młodzieży	2.100	2.100	2.100
8.	926	92605	2820	Upowszechnianie sportów walki wśród dzieci i młodzieży	9.800	9.800	9.800
9.	926	92905	2820	Promocja i upowszechnianie żeglarsstwa i sportów wodnych	14.700	5.000	5.000
				Razem	241.500	214.300	214.300

Dotacje podmiotowe w 2007 r.

I.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Plan na 2007 rok	Plan po zmianach na 31.12.2007r.	Wykonanie na 31.12.2007r.
1	2	3	4	5			6
1	921	92109	2480	Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim	1.020.000	1.102.100	1.102.100
2.	921	92109	6220	Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim (świątlica wiejska w Suliszewie)	-	20.000	20.000
3.	921	92114	6220	Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim (Rozbudowa kina „Drawa”-projekt)	-	10.000	-
2	921	92116	2480	Biblioteki	330.000	350.000	350.000
				Ogółem	1.350.000	1.482.100	1.472.100

DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

w złotych

Lp.	Obiekt	Rozmiar		Finansowanie robót					
		km	ha	PUP	UG	GSW	UW	ZZM IUW	Razem
1.	Suliszewo	12,010	382	45980,03	14236,37	7711,44	4000		71927,84
2.	Dalewo	1,110	11	4249,61	1315,77	481,66			6047,04
3.	Gudowo	0,320	7	1225,11	379,32	138,86			1743,29
4.	Zagozd	2,375	72	9092,64	2815,27	1030,57			12938,48
5.	Łabędzie	4,445	27	17017,59	5269,00	1928,80			24215,39
6.	Linowo	0,705	21	2699,08	835,69	305,92			3840,69
7.	Rydzewo	3,825	41	14643,93	4534,07	1659,76			20837,76
8.	Zarańsko	1,100	27	4211,33	1303,91	477,32			5992,56
9	Żółte	1,540	12	5895,86	1825,48	668,24			8389,58
10	Drawsko Pom.	2,650	15	10145,46	3141,25	1149,90			14436,61
	Razem rowy	30,080	645	115160,64	35656,13	15552,47	4000		170369,24
	rzeki								
1	Zarańsko- Rydzewo	0,400		1162,04	359,79				1521,83
2	Stara Rega	2,980		8657,19	2680,45				11337,64
3	Łączna	0,600		1743,06	539,69				2282,75
4	Rur.r-II Gudowo	0,194		563,59	174,50			152,50	890,59
	Razem rzeki/rurociągi	3,980/ 0,194		12125,88	3754,43	-		152,50	16032,81
	Ogółem			127286,52	39410,56	15552,47	4000	152,50	186402,05

Rozdz. 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli

Wydatki na doksztalcanie w poszczególnych placówkach

<i>Placówka</i>	<i>Ilość osób studiujących</i>	<i>Dopłata do czesnego i kursów</i>	<i>Delegacje nauczycieli</i>
<i>SP Drawsko Pom.</i>	3	4.580,-	1.042,40
<i>SP Gudowo</i>	-	574,-	356,18
<i>SP Mielenko</i>	5	2.005,-	494,58
<i>SP Nętno</i>	3	1.306,-	839,10
<i>SP Suliszewo</i>	3	1.090,-	-
<i>SP Zarańsko</i>	2	1.448,-	371,43
<i>Gimnazjum</i>	2	2.030,40	1.391,75
<i>Przedszkole</i>	7	2.756,-	69,56
RAZEM		15.789,40	4.565,00

Rozdz. 80195 – Pozostała działalność

Wydatki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w poszczególnych placówkach

<i>placówka</i>	<i>Kwota odpisu</i>	<i>Ilość emerytów</i>
<i>SP Drawsko Pom.</i>	25.050,-	28
<i>SP Gudowo</i>	3.290,-	4
<i>SP Mielenko</i>	5.375,-	7
<i>SP Nętno</i>	5.020,-	6
<i>SP Suliszewo</i>	4.827,-	6
<i>SP Zarańsko</i>	5.648,-	6
<i>Gimnazjum</i>	21.780,-	25
<i>Przedszkole</i>	11.970,-	17

REMONTY W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

Placówka	Rodzaj wykonywanych prac	kwota
SP Drawsko Pom.	- remont dachu	5.049,78
	- prace elektryczne -przygotowanie sieci elektrycznej w nowej pracowni komputerowej	10.717,21
	- remont podłogi w świetlicy	20.000,-
	- materiały do remontów we własnym zakresie	8.817,09
SP Gudowo	- materiały do remontów we własnym zakresie	119,61
SP Mielenka	- materiały do remontów we własnym zakresie	593,61
SP Nętno	- materiały do remontów we własnym zakresie	3.646,79
	- cyklinowanie i lakierowanie sali gimnastycznej	2.342,52
SP Suliszewo	- materiały do remontów we własnym zakresie	351,66
SP Zarańsko	- materiały do remontów we własnym zakresie	1.360,11
Przedszkole	- materiały do remontów we własnym zakresie	4.637,46
	- montaż wykładziny w holu przedszkola	11.096,39
Gimnazjum	- materiały do remontów we własnym zakresie	2.869,95

Rozdział 85195 – Pozostała działalność

Wysokość i kierunki poniesionych wydatków na zasiłki własne

Formy pomocy	Liczba osób którym przyznano świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Leki	57	84	9.515	57	143
Odzież	37	44	8.347	36	138
Zywność	179	258	32.635	179	658
Inne formy pomocy	54	59	6.577	54	143
Opał	103	121	26.390	103	278
Specjalne zasiłki celowe	37	42	8.929	37	70
Sprawienie pogrzebu	3	3	4.175	3	5
Odpłatność DPS	5	55	61.128	5	5
Remont mieszkania	2	2	350	2	8
Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	5	5	15.000	5	18
Schronienie	1	2	705	1	1
Posiłek dorosli	6	207	931	6	11
RAZEM	X	882	174.682	X	X

Formy pomocy	Liczba osób którym przyznano świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki okresowe ogółem	329	1.481	240.995	315	1.159
W tym; z powodu bezrobocia	289	1.338	223.580	275	1.020
długotrwała choroba	6	10	1.395	6	14
niepełnosprawność	34	133	16.020	34	125

85295 – Pozostała działalność**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

		ogółem	w tym na wsi
koszt posiłku ogółem		457.827	154.978
w tym	środki własne	171.500	63.191
	dotacja wojewody	286.327	91.787
liczba posiłków ogółem		109.525	42.247
z tego	pełny obiad	43.986	4.840
	inne gorące dania	60.744	32.612
	mleko, bułka	4.795	4.795
średni koszt jednego posiłku		4,18	3,67

	Ogółem	w tym na wsi
liczba osób którym przyznano decyzją zasiłek celowy	256	107
liczba zasiłków celowych przyznanych w 2007r.	515	223
Kwota świadczeń	102.173	43.935
Średni koszt jednego świadczenia	198,39	197,02

85213 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej

Rodzaj świadczenia	Liczba osób za które opłacana jest składka zdrowotna	Liczba składek	kwota
Zasiłek stały	87	870	26.609
Świadczenia rodzinne	42	414	15.647
RAZEM	129	1.284	42.256

Formy pomocy	liczba osób którym przyznano świadczenie	w tym na wsi	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach
Zasiłek stały – ogółem	119	30	1.147	345.797	118	260
W tym: Osoby samotnie gospodarujące	66	9	745	205.977	66	66
Pozostające w rodzinie	53	21	402	139.820	52	194

Zadania inwestycyjne

l.p.	Rozdz	Nazwa zadania	Plan na 31.12.2007r	Wykonanie na 31.12.2007r	Stopień realizacji
1.	01010	Budowa sieci wodociągowej Gajewo – Gajewko	10.000	-	Inwestycja zaniechana w 2007 r. z powodu braku środków finansowych
2.	01010	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej Drawsko – Jankowo	10.000	-	Inwestycja zaniechana w 2007 r. z powodu braku środków finansowych
3.	01010	Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gudowie (projekt)	2.000	-	Inwestycja wstrzymana z powodu braku środków finansowych
4.	01010	Budowa sieci kanalizacyjnej Łabędzie – Nętno – Lasocin – Rydzewo – dokumentacja	28.850	15.639	Projekt w końcowym etapie realizacji – w trakcie wyłączenia z prod. rolnej terenów przeznaczonych pod przepompownie ścieków
5.	01010	Budowa sieci kanal. sanit. w Suliszewie	15.000	-	Inwestycja wstrzymana z powodu braku środków finansowych
6.	01010	Budowa sieci wodociągowej w Suliszewie	15.000	-	Inwestycja wstrzymana z powodu braku środków finansowych
7.	01010	Budowa kanal. sanit. Drawsko – Woliczno – projekt	12.100	12.091	Projekt w końcowym etapie realizacji - w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę
8.	01010	Budowa sieci wodociągowej Drawsko Pom. – Woliczno – projekt budowlany	19.400	17.619	Projekt w końcowym etapie realizacji - w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę
9.	60016	ul. Spokojna – budowa II etap (w tym kredyt 220.000,00zł.)	305.000	296.968	Wybudowano brakujący odcinek nawierzchni jezdni na łącznej powierzchni 1290,00 m ² oraz chodnik o powierzchni 142,50 m ² i wjazd na pow. 51,75 m ²
10.	60016	ul. Kościuszki – budowa drogi z odwodnieniem w tym kredyt 380.000,-zł)	461.000	455.518	Wybudowano nawierzchnię jezdni z betonu asfaltowego na powierzchni 1876,59 m ² oraz chodnik z polbruku na powierzchni 363,75 m ² wraz kanalizacją deszczową
11.	60016	Budowa ul. Jeziornej i parkingu (w tym kredyt 1.600.000,-zł)	1.859.000	1.857.673	Zadanie w trakcie realizacji. Zakończenie inwestycji 30.04.2007r.
12.	60016	Budowa nawierzchni ulic na osiedlu domów jednorodzinnych w obrębie ulic Gdynska-	1.027.000	1.016.649	Roboty w trakcie realizacji. Termin zakończenia I etapu robót tj. budowy ulic: Reintera i Jarzębinowej wraz z

		Wywiórskiego (w tym kredyt 1.000.000,00)			odwodnieniem do dnia 30.06.2008r.
13.	60016	Budowa chodnika w ul. Okrzei – II etap	31.840	30.105	Zadanie zrealizowano za kwotę 28.605,00 zł, Opracowano projekt budowlany na kolejny etap za kwotę 1.500,00 zł
14.	60016	Budowa nawierzchni ulic na osiedlu w obrębie ulic Wywiórskiego-Fałata-Kossaka (w tym kredyt 1.550.000,00zł.)	1.580.711	1.561.406	I etap zadania w trakcie realizacji (ulice Fałata, Kossaka i część Siemiradzkiego). Termin zakończenia do dnia 29.02.2008 r.
15.	60016	Budowa parkingu dla samochodów ciężarowych przy ul. Starogrodzkiej .	4.660	4.660	Opracowany projekt budowlany, uzyskano pozwolenie na budowę.
16.	60016	Przebudowa chodnika w ul.Bydgoskiej	-	-	Zrezygnowano z realizacji zadania z powodu zbyt małych środków.
17.	60016	Przebudowa chodnika w ul.Poznańskiej	-	-	Zrezygnowano z realizacji zadania z powodu zbyt małych środków.
18.	60016	Przebudowa chodnika w ul.Gnieźnieńskiej	-	-	Zrezygnowano z realizacji zadania z powodu zbyt małych środków.
19.	60016	Przebudowa drogi gminnej śródpolnej do m. Gajewo	-	-	Zaktualizowano projekt budowlany – dostosowano do wymogów FOGR – realizacja w 2008r.
20.	60016	Przebudowa drogi gminnej śródpolnej Zagozd- Gajewko	-	-	Zaktualizowano projekt budowlany – dostosowano do wymogów FOGR – realizacja w 2008r.
21.	70095	Adaptacja budynku byłych fabryk Mebli przy ul. Obr. Westerplatte 7 a (w tym kredyt 350.000,00zł)	402.000	371.649	Zadanie wykonano i przekazano w administrowanie dla T.B.S. Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim zgodnie z Aneksem z dnia 12.10.2007r.
22.	71035	Wykonanie alejek z polbruku oraz ogrodzeń na cmentarzu	19.200	19.194	Zakupiono kostkę betonową typu polbruk na pow. 443 m2 oraz obrzeże betonowe o długości 176 mb
23.	75023	Zakup sprzętu komputerowego oraz programu „GMINA 2”	76.700	76.446	Zakupiono.
24.	75495	Budowa miasteczka ruchu drogowego	6.600	-	Nie zrealizowano
25.	75495	Monitoring miasta – zainstalowanie 2 kamer	20.000	-	Nie zrealizowano

26.	80101	Wymiana pieca c.o. w budynku Sali gimnastycznej w Zarańsku	5.000	5.000	Zadanie wykonane.
27	80101	Wykonanie toalet w budynku Szkoły Podstawowej w Zarańsku – projekt budowlany.	5.000	4.800	Wykonano projekt budowlany.
28	80101	SP Drawsko Pomorskie modernizacja instalacji elektrycznej i oświetlenia w pomieszczeniach Sali gimnastycznej	13.000	12.206	Wykonano modernizację instalacji elektrycznej i oświetlenia sali gimnastycznej
29.	80101	Zakup 4 kserokopiarek dla szkół: SP w Gudowie, SP w Mielenku Dr, SP w Drawsku Pom., SP w Suliszewie	18.006	18.006	Otrzymały szkoły w m.: Gudowo, Mielenko Dr., Suliszewo, Drawsko Pom.
30.	80110	Budowa boiska wielofunkcyjnego o sztucznej nawierzchni przy Gimnazjum w Drawsku Pomorskim	29.500	20.680	48.46 zł – decyzja ZUD, 732,00 zł. – odwierty geologiczne 19 900,00zł. – dokumentacja projektowa Inwestycja nie doszła do skutku ponieważ Gmina nie otrzymała spodziewanego dofinansowania.
31	80110	Zakup kserokopiarki dla Gimnazjum	6.994	6.993	Zadanie wykonane
32	80195	Monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej w Drawsku Pomorskim i Gimnazjum (w tym: dotacja 16.000,-zł)	27.500	26.503	Zakupiono dwa zestawy do monitoringu wizyjnego do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Drawsku Pomorskim. Zadanie zrealizowano z dofinansowaniem ze środków budżetu państwa w wysokości 16.000,00.
33	85295	Zakup czterech wypaźaczy do stołówek w szkołach wiejskich	21.472	21.472	Otrzymały szkoły w m.: Gudowo, Zarańsko, Nętno, Suliszewo
34.	85295	Zakup wyposażenia stołówki w Gimnazjum	46.794	46.794	Zakupiono: a) szafa przelotowa z drzwiami suwanymi -4.062,60zł b) kuchnia gazowa 4-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym z termoobiegiem KG- 4P/T – 10.589,60 zł c) kocioł warzelny elektryczny poj. 150l kwadrat BEK-150.2 – 12.444,-zł d) patelnia elektryczna przechyłna – automat PE-05 – 13.000,32 zł e) okap centralny z łapaczami

					tłuszczu i oświetleniem, otwór centralnie fi315 – 6.697,80 zł
35.	90001	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Łąkowej (w tym pożyczka: WFOŚIGW 330.000,-zł)	384.000	363.262	Inwestycja w trakcie realizacji. Zakończenie inwestycji w roku 2009.
36.	90001	Budowa sieci kanal. sanitarnej i wodoc. w ul. Mazurskiej	-	-	Inwestycja zaniechana w 2007 r. z powodu braku środków finansowych
37.	90001	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Grunwaldzkiej	-	-	Inwestycja zaniechana w 2007 r. z powodu braku środków finansowych
38.	90001	Budowa sieci kanalizacji deszczowej w ul. Kaliskiej – Moniuszki	-	-	Inwestycja zaniechana w 2007 r. z powodu braku środków finansowych
39.	90001	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Zakopiańskiej	130.000	101.586	Inwestycja zakończona i odebrana protokołem odbioru z dnia 12.12.2007r.
40	90001	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Świętokrzyskiej i Karkonoskiej(projekt)	10.000	9.992	Projekt budowlany został wykonany za kwotę + mapa do celów projektowych.
41	90001	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągowej w ul. Śląska – Starogrodzka (projekt)	6.000	-	Projekt kanalizacji sanitarnej zostanie wykonany w roku 2008
42	90001	Budowa separatorów na wylotach sieci deszczowej do rzeki Drawy w Drawsku Pomorskim	10.000	-	W roku 2007 nie wykonano separatorów przy wlotach sieci deszczowych do rzeki DRAWY z powodu braku środków finansowych. Realizacja będzie konieczna w roku 2008 z terminem ustalonym przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska na koniec sierpnia.
43	90001	Budowa odcinka sieci kanaliz. sanit. w ul. Krótkiej	10.250	10.066	Inwestycja zakończona i odebrana protokołem odbioru z dnia 2007.04.13
44.	90001	Budowa sieci wodoc. w ul. Krótkiej	6.750	6.742	Inwestycja zakończona i odebrana protokołem odbioru z dnia 2007.04.13
45.	90001	Studia wykonalności do budowy kanalizacji na terenie gminy	20.000	18.300	Studium wykonalności do wniosku na inwestycje wodno-kanalizacyjne pn.: „Program kompleksowej modernizacji i rozbudowy systemu wodno-kanalizacyjnego w gminie

					Drawsko Pomorskie” 18.300 zł opracowanie to zostało wykonane jako załącznik do wniosku na inwestycje wod-kan. do EOG i mogło ono być wykorzystane tylko do tego celu. Wytyczne do opracowania ww. analizy są różne dla różnych programów i obejmują inne etapy i czasy realizacji inwestycji. Nie jest możliwe wykorzystanie tego opracowania w innym czasie i do innych wniosków.
46.	90004	Zagospodarowanie terenu zieleni w obrębie ulic Piłsudskiego – Jagiellońska oraz rzeki Drawy	39.000	37.490	Inwestycja zakończona i odebrana protokołem z dnia 16.05.2007 r. za kwotę 79.607,40 zł.
47.	90015	Budowa nowych punktów świetlnych na terenie miasta i gminy ul. Słowiańska – Słoneczna, Rodakowskiego, Ziemska, Woliczno, Zagózd	80.000	79.191	Wykonano nowe oświetleni przy ul. Rodakowskiego i przy ul. Słonecznej oraz zamontowano wiązkę kablową oraz cztery punkty świetlne na linii napowietrznej w m. Ziemska
48.	90095	Wiata przystankowa do m. Woliczno	5.000	4.796	Zadanie zrealizowano.
49.	92120	Spichlerz w Jankowie – zabezpieczenie budynku przed zniszczeniem i dewastacją (w tym: 10.000,-zł dotacja Woj. urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie, 30.000,-zł Wojewódzki Konserwator)	150.300	136.093	Zakres robót: 1) podstemplowanie zagrożonych stropów z deskowaniem. 2) odgrzybienie przez powlekanie preparatem solnym elementów drewnianych. 3) Dwustronne wzmocnienie drewnianych elementów stropowych. 4) odtworzenie konstrukcji ryglowej z wypełnieniem cegłą ścian szczytu wieży. 5) odtworzenie brakujących elementów konstrukcji więźby dachowej. 6) wymiana elementów konstrukcyjnych dachu. 7) wzmocnienie krokwi deskami dwustronnie. 8) prostowanie więźby dachowej poprzez podniesienie i ustawienie więźby na wysokości określonej projektem. Rozebranie elementów

					<p>wieżb dachowych –</p> <p>9) czasowe zabezpieczenie odkrytych połaci dachowych wraz z rozebraniem zabezpieczenia</p> <p>10) rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. Z blachy nie nadającej się do użytku.</p> <p>11) rozebranie rur spustowych i rynien z blachy.</p> <p>12) ostrożne rozebranie pokrycia dachowego z dachówki karpiówki podwójnej.</p> <p>13) pokrycie dachów dachówką ceramiczną karpiówką.</p>
50.	92601	Budowa boiska ze sztuczną nawierzchnią na stadionie ul. Okrzei w ramach projektu Euroboisko (w tym kredyt 700.000,00)	772.400	735.656	W roku 2007 inwestycja została zakończona, która była realizowana w latach 2006-2007 przy współfinansowaniu ze środków ZPORR i budżetu państwa (952.000,-zł)
51.	92601	Modernizacja zaplecza socjalnego na stadionie miejskim w Drawsku Pomorskim	40.000	7	Inwestycja nie została zrealizowana ze względu na brak środków finansowych, zakupiono dziennik budowy
52.	92601	Budowa ogrodzenia stadionu miejskiego w Drawsku Pomorskim	10.000	-	Inwestycja nie została zrealizowana ze względu na brak środków finansowych
53.	92601	4. Budowa kompleksu sportowego w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim	25.500	96	Uzgodnienie środowiskowych uwarunkowań – decyzja nr PSSE-N.NZ-146/3/07
54.	92695	Maszyna do utrzymania nawierzchni z trawy syntetycznej na EUROBOISKO	18.000	17.000	Zadanie zrealizowano

USZCZUPLENIA, UMORZENIA I WINDYKACJA PODATKÓW**Podatki umorzone w latach 2006-2007**

W złotych

Rodzaj podatku	2006	2007
1. Podatek od nieruchomości	23.446	61.260
2. Podatek rolny	54.277	23.055
3. Podatek od środków transportowych	6.514	3.096
4. Podatek od posiadania psów	-	20
5. Podatek od spadków i darowizn	-	3.592
6. Oplata skarbową	-	21
7. Odsetki od nieterminowych wpłat podatków	18.779	23.752
Ogółem umorzenia	103.016	114.796

ZMIANY W DOCHODACH I WYDATKACH BUDŻETU 2007 ROKU

ZMIANY W DOCHODACH BUDŻETU MIASTA I GMINY DRAWSKO POMORSKIE W 2007 ROKU

Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan na 2007 rok	(-) zmniejszenia	(+) zwiększenia	Plan po zmianach na 31.12.2007r.
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	-	599,32	194.223,80	193.624,48
	01095	Pozostała działalność	-	599,32	194.223,80	193.624,48
020		LEŚNICTWO	2 000	-	-	2.000
	02095	Pozostała działalność	2 000	-	-	2.000
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	38 000	38.000	-	-
	60016	Drogi publiczne i gminne	38 000	38.000	-	-
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1 050 000	774.000	1.564.000	1.840.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 050 000	774.000	1.553.000	1.829.000
	70095	Pozostała działalność	-	-	11.000	11.000
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	50 500	-	4.000	54.500
	71035	Cmentarze	50 500	-	4.000	54.500
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	125 700	-	6.777	132.477
	75011	Urzędy wojewódzkie	125 000	-	5.309	130.309
	75023	Urzędy gmin	700	-	-	700

75095	Pozostała działalność	-	-	-	1.468	1.468
751	URZĘDY NACZ.ORG.WŁ. PAŃST., KONTR.I OCH.PRAWA ORAZ SĄD.	2 744	-	-	29.753	32.497
75101	Urzędy naczelnych org.władzy państw.,kontroli i ochrony prawa	2 744	-	-	-	2.744
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	-	-	-	29.753	29.753
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻ.	60 000	30.000	30.000	5.050	35.050
75412	Ochotnicze straże pożarne	-	-	-	5.050	5.050
75416	Straż Miejska	60 000	30.000	30.000	-	30.000
756	DOCH.OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZ. I OD INNYCH JEDN. NIEPOSIAD.OSOB. PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	19 826 995	604.582	-	1.502.711	20.725.124
75601	Wpływy z pod.doch.od os.fizycz.	3 000	-	-	3.500	6.500
75615	Wpływy z pod.rolnego, pod.leśn., pod. od czynności cywilnopr., podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn.organiz.	11 082 789	-	-	87.319	11.170.108
75616	Wpływy z pod.rolnego, pod.leśn., pod. od czynności cywilnopr.,podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnopr. oraz pod.i opłat lokaln.od osób fizycznych	2 237 054	16.000	-	133.856	2.354.910
75618	Wpływy z innych opłat stan. dochody j.s.t. na podstawie ustaw	780 000	-	-	908.888	1.688.888
75619	Wpływy z różnych rozliczeń	200 000	519.148	-	319.148	-

75621	Udziały gmin w pod.stan. dochód budż.państwa	5 524 152	69.434	50.000	5.504.718
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	7 992 503	61.632	139.790,96	8.070.661,96
75801	Część oświat.sub.ogól.dla jst	7 145 403	61.632	9.655	7.093.426
75814	Różne rozliczenia finansowe	-	-	130.135,96	130.135,96
75831	Część równow.sub.ogól.dla gmin	847 100	-	-	847.100
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	217 345	94.263	175.891	298.973
80101	Szkoły podstawowe	22 345	-	29.356	51.701
80104	Przedszkola	191 000	-	-	191.000
80110	Gimnazja	4 000	-	10.000	14.000
80195	Pozostała działalność	-	94.263	136.535	42.272
851	OCHRONA ZDROWIA	-	-	1.207	1.207
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	-	1.000	1.000
85195	Pozostała działalność	-	-	207	207
852	POMOC SPOŁECZNA	6 545 000	431.815	408.746,60	6.521.931,60
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpie.emerytalne i rentowe z ubezpie.spol.	5 447 000	344.115	8 682	5.111.567
85213	Składki na ubezpie.zdrow. oplac.za os.pob.niektóre swiad.z pom.spol.oraz niektóre świadczenia rodzinne	46 000	2.700	-	43.300
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpie. społeczne	624 000	85.000	49.378	588.378
85219	Ośrodki pomocy społecznej	281 000	-	28.450	309.450
85228	Usługi opiekuńcze i spec.usl.opiek.	-	-	19.236,60	19.236,60
85295	Pozostała działalność	147 000	-	303.000	450.000

854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	451 000	3.831	247.092	694.261
	85401	Świetlice szkolne	451 000	-	49.600	500.600
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	-	3.831	197.492	193.661
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	303 213	-	8.500	311.713
	90002	Gospodarka odpadami	150 000	-	3.500	153.500
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	-	5.000	5.000
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadz.środków z opl. produktowych	2 500	-	-	2.500
	90095	Pozostała działalność	150 713	-	-	150.713
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NAROD.	-	-	227.774,40	227.774,40
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-	-	184.822,40	184.822,40
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	-	-	42.952	42.952
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	-	-	537.900	537.900
	92601	Obiekty sportowe	-	-	503.000	503.000
	92695	Pozostała działalność	-	-	34.900	34.900
			36.665.000	2.038.722,32	5.053.416,76	39.679.694,44

ZMIANY W WYDATKACH BUDŻETU MIASTA I GMINY DRAWSKO POMORSKIE W 2007 ROK

Dz.	Rozdz.	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan na 2007 rok	(-) zmniejszenia	(+) zwiększenia	Plan po zmianach na 31.12.2007r.
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	100.000	31.413,73	388.188,21	456.774,48
	01008	Melioracje wodne	80.000	29.610	77.410	127.800
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	500	112.850	112.350
	01030	Izby rolnicze	10.000	-	3.000	13.000
	01095	Pozostała działalność	10.000	1.303,73	194.928,21	203.624,48
020		LEŚNICTWO I ŁOWIECTWO	4.500	-	-	4.500
	02095	Pozostała działalność	4.500	-	-	4.500
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.444.500	249.270	4.601.461	5.796.691
	60016	Drogi publiczne gminne	1.444.500	249.270	4.601.461	5.796.691
630		TURYSTYKA	81.000	17.170	29.670	93.500
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	21.000	2.350	3.450	22.100
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	30.000	13.000	5.500	22.500
	63095	Pozostała działalność	30.000	1.820	20.720	48.900
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	660.250	138.604,04	223.966	745.611,96
	70005	Gospodarka gruntami i nieruch.	155.000	63.204,04	131.466	223.261,96
	70095	Pozostała działalność	505.250	75.400	92.500	522.350
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	248.500	139.652,96	139.652,96	248.500

71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	135.000	90.600	43.100	87.500
71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	50.000	-	65.000	115.000
71035	Cmentarze	63.500	29.052,96	11.552,96	46.000
71095	Pozostała działalność	-	20.000	20.000	-
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.811.000	133.860	390.837	4 067 977
75011	Urzędy Wojewódzkie	122.000	-	5.309	127.309
75022	Rady gmin	150.000	29.000	12.100	133.100
75023	Urzędy gmin	3.332.800	75.360	320.700	3 578 140
75045	Komisje poborowe	-	1.000	1.550	550
75075	Promocja jedn.samorządu terytorialnego	52.000	19.000	39.500	72.500
75095	Pozostała działalność	154.200	9.500	11.678	156.378
751	URZĘDY NACZ. ORG.WŁ.PAŃSTW., KONTROLI I OCHR.PRAWA ORAZ SĄDOWN.	2.744	3.070,13	32.823,13	32 497
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.744	186,84	186,84	2.744
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	-	2.883,29	32.636,29	29 753
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWP.	384.400	133.440	227.890	478 850
75404	Komendy Wojewódzkie Policji	-	-	21.500	21.500
75412	Ochotnicze Straże Pożarne	118.900	126.120	131.120	123.900
75414	Obrona cywilna	13.000	-	-	13.000
75416	Straż miejska	238.600	4.220	52.170	286.550

75495	Pozostała działalność	13.900	3.100	23.100	33 900
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWN., OD OS.FIZYCZ. I OD INNYCH JEDN.NIE POSIAD. OSOB.PRAWNEJ	20.000	-	14.226	34 226
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatk. należności budżet.	20.000	-	14.226	34 226
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	305.000	27.304	74.000	351 696
75702	Obsługa pap.wart., kredytów i poz.j.s.t.	305.000	27.304	74.000	351 696
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	200.266	200.000	-	266
75802	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jst	266	-	-	266
75818	Rezerwy ogólne i celowe	200.000	200.000	-	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.512.050	936.214	1.447.579	11 023 415
80101	Szkoły podstawowe	5.604.200	264.810	513.053	5 852 443
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podst.	161.950	4.763	18.860	176 047
80104	Przedszkola	1.173.400	79.221	100.163	1 194 342
80110	Gimnazja	2.751.200	388.226	596.299	2 959 273
80113	Dowożenie uczniów do szkół	510.600	67.151	49.130	492 579
80120	Licea ogólnokształcące	25.000	-	-	25 000
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	56.700	36.710	20.519	40 509
80195	Pozostała działalność	229.000	95.333	149.555	283 222
803	SZKOLNICTWO WYŻSZE	-	5.000	10.000	5 000
80307	Jednostki pomocn. szkolnictwa wyższ.	-	5.000	10.000	5 000
851	OCHRONA ZDROWIA	260.000	67.224	148.912	341 688

85153	Zwalczanie narkomanii	11.200	5.200	5.200	11.200
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	218.800	60.324	141.805	300.281
85195	Pozostała działalność	30.000	1.700	1.907	30.207
852	POMOC SPOLECZNA	9.118.000	719.379	732.382	9 131 003
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.447.000	348.573	4.458	5 102 885
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego	46.000	2.700	-	43 300
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	818.000	146.129	110.507	782 378
85215	Dodatki mieszkaniowe	1.350.000	-	-	1 350 000
85219	Ośrodki pomocy społecznej	982.000	6.849	83.499	1 058 650
85295	Pozostała działalność	475.000	215.128	533.918	793 790
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCH.	1.100.000	171.704	351.611	1 279 907
85401	Świetlice szkolne W tym: żywienie w stołówkach szkolnych	938.385	63.087	120.059	995 357
85415	Pomoc materialna dla uczniów	110.000	91.817	231.552	249 735
85495	Pozostała działalność	51.615	16.800	-	34 815
900	GOSPODARKA KOMUN. I OCHR. SRODOW.	4.185.350	996.781	1.672.132	4 860 701
90001	Gospod. ściekowa i ochrona wód	778.350	553.700	490.450	715 100
90002	Gospodarka odpadami	8.000	8.000	6.000	6 000
90003	Oczyszcz. miast i wsi	-	86.000	172.000	86 000
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	75.000	19.620	44.620	100 000

90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.019.000	52.000	141.700	1 108 700
90095	Pozostała działalność	2.305.000	277.461	817.362	2 844 901
921	KULT. I OCHR. DZIEDZ. NAROD.	1.477.500	265.160	533.711	1 746 051
92109	Domy i ośrodki kultury, świet.i kluby	1.050.000	30.000	132.100	1 152 100
92114	Pozostałe instytucje kultury	-	-	10.000	10 000
92116	Biblioteki	330.000	-	20.000	350 000
92120	Ochrona i konser.zabytków	45.000	207.500	352.951	190 451
92195	Pozostała działalność	52.500	27.660	18.660	43 500
926	KULTURA FIZ. I SPORT	1.092.940	526.837	630.137	1 196 240
92601	Obiekty sportowe	788.000	488.937	548.837	847 900
92605	Zadania w zakresie kult.fiz.i sportu	200.000	9.700	-	190 300
92695	Pozostała działalność	104.940	28.200	81.300	158 040
	RAZEM	35.008.000	4.762.083,86	11.649.278,30	41. 895.094,44

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2007 ROK.**

PLAN PRZYCHODÓW

**Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie
na 2007 rok**

W złotych

I. p.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2007 rok	Wykonanie na 31.12.2007r.
1.				SALDO ŚRODKÓW FUNDUSZU NA 01.01.2007r.	92.867,94	92.867,94
2.				PRZYCHODY Z tego:	53.000	100.616,83
	900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	53.000	100.616,83
		90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	53.000	100.616,83
			0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	-	6.873
			0690	Wpływy z różnych opłat (wpływy z opłat i kar za gosp.korzystanie ze środowiska)	52.000	91.942,44
			0920	Pozostałe odsetki	1.000	1.801,39
				RAZEM (1+2)	145.867,94	193.484,77

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

**Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie
na 2007 rok**

W złotych

Dz.	Rozdz	§	Treść	Plan na 2007 rok	Wykonanie na 31.12.2007r.
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	144.923,12	115.175,63
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	144.923,12	115.175,63
			1. Wydatki bieżące	56.923,12	28.928,10
			1) Akcja „Sprzątanie świata”	3.000	2.069,90
		4210	Zakup materiałów i wypos. (worki, rękawice)	2.000	1.391,90
		4300	Zakup usług pozostałych (transport nieczystości)	1.000	678
			2) Edukacja ekologiczna	7.000	2.240,70
		4210	Zakup mater. i wyposaż. (zajęcia, warszt. ekol.)	1.000	288,30
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycz. i książek	3.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych (wycieczka ekol.)	2.000	1.952,40
		4430	Różne opł. i skł. (ub.ucz. wycieczek)	1.000	-
			3) Utrzymanie zieleni i parków	32.923,12	11.057,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia (byliny, kwiaty, krzewy, drzewka)	31.923,12	10.057,50
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000
			4) Gospodarka odpadami	14.000	13.560
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup pojemników i koszy na odpady	14.000	13.560
			2. Wydatki inwestycyjne	88.000	86.247,53
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych. Zagospodarowanie terenu zieleni w obr. ulic: Piłsudskiego-Jagiellońska oraz rzeki „Drawy”	88.000	86.247,53
			STAN ŚRODKÓW NA 31.12.2007R.	944,82	78.309,14

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
ZA 2007 ROK**

**Instytucji kultury
OŚRODEK KULTURY I BIBLIOTEKI**

w złotych

Wyszczególnienie	Plan na 2007r. po zmianach	Wykonanie za 2007r.	%
PRZYCHODY	1.533.900,00	1.610.309,71	105,0
Przychody ogółem	1 533.900,00	1.610.309,71	105,0
z tego:			
a) Przychody bieżące	1.533.900,00	1.610.309,71	105,0
- dotacje	1.510.100,00	1.500.100,00	100,0
- wpływy własne	23.800,00	110.209,71	463,1
- pozostałe przychody	-	-	-
I.KOSZTY	1.433.458,00	1.627.752,93	113,6
Koszty ogółem			
Z tego:	1.433.458,00	1.627.752,93	113,6
a) koszty wg rodzaju			
w tym:	1.432.888,00	1.627.443,75	113,6
- zużycie materiałów i energii	158.000,00	188.652,32	119,4
- amortyzacja	77.650,00	60.092,44	77,4
- podatki i opłaty	10.500,00	32.057,60	305,3
- usługi obce	173.240,00	364.331,96	210,3
- wynagrodzenia	808.578,00	789.344,66	97,6
- świadczenia na rzecz pracowników	148.120	157.573,24	106,4
- pozostałe	33.090,00	2.068,39	6,3
- odprowadzony odpis na ZFŚŚ	23.710,00	33.323,14	140,5
b) koszty finansowe i operacyjne	570,00	309,18	54,2
II. Wydatki inwestycyjne	75.000,00	72.192,59	96,3
WYNIK FINANSOWY	100.442,00	- 17.443,22	
Ogółem: przychody – (poz.I+poz.II)	25.442,00	-89.635,81	

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42,
71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
