



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 listopada 2008 r.

Nr 91

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 1928 – Nr XXIII/183/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 24 września 2008 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie gminy Biały Bór 12639
- 1929 – Nr XXIII/184/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 24 września 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za korzystanie z posiłków w stołówce 12642
- 1930 – Nr XXII/197/08 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 września 2008 r. w sprawie uchylenia uchwał: w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki wydawane w stołówce szkolnej w Zespole Szkół Publicznych w Bobolicach oraz w sprawie zorganizowania i ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz ustalenia wysokości opłaty za posiłki wydawane w stołówce szkolnej 12642
- 1931 – Nr XXXI/200/2008 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony 12643
- 1932 – Nr XXXI/201/2008 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dębno 12647
- 1933 – Nr XVIII/163/08 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów edukacyjnych dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzanych 12650
- 1934 – Nr XVIII/164/08 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 24 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany 12651
- 1935 – Nr XVIII/173/08 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 24 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z placów zabaw na terenach będących własnością Gminy Dobrzany 12652
- 1936 – Nr XX/138/08 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 17 września 2008 r. w sprawie zaliczenia odcinka drogi na terenie miasta Recz do kategorii dróg gminnych 12653
- 1937 – Nr XX/141/08 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 17 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalania regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Recz 12655
- 1938 – Nr XXX/201/08 Rady Gminy Rewal z dnia 26 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów i sposobu pobierania opłat 12655
- 1939 – Nr XXX/202/08 Rady Gminy Rewal z dnia 26 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie gminy Rewal 12657
- 1940 – Nr XXX/207/09 Rady Gminy Rewal z dnia 26 września 2008 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej 12659
- 1941 – Nr XX/148/08 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 10 września 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Kołbaczu i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki 12660

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1942 – Nr XXVII/261/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi oraz parkowanie pojazdów 12660
- 1943 – Nr XXVII/265/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych 12661
- 1944 – Nr XXVII/266/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych 12662
- 1945 – Nr XXVII/267/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych 12662
- 1946 – Nr XXVII/269/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych 12663
- 1947 – Nr XXVII/271/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim 12663
- 1948 – Nr XXVI/680/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 października 2008 r. w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wyspa Pucka - Północ” w Szczecinie pod nazwą „Wyspa Pucka - Północ 2” 12664
- 1949 – Nr XXVI/684/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Szczecinie 12669
- 1950 – Nr XLIII/362/2008 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 25 września 2008 r. w sprawie pozbawienia ul. Marynarki Wojennej i ul. Wojska Polskiego - bis dotychczasowej kategorii dróg gminnych 12676
- 1951 – Nr XXIV/234/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Mickiewicza 12679
- 1952 – Nr XXIV/235/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Letniskowej 12688
- 1953 – Nr XXIV/236/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 września 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Trzebiatów 12698

POROZUMIENIA

- 1954 – (DON os. 761-103/08) zawarte w Warszawie w dniu 28 maja 2008 r. pomiędzy Powiatem Gryfińskim a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi 12717
- 1955 – z dnia 8 września 2008 r. w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku 12718

ANEKS

- 1956 – Nr 4 z dnia 20 października 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Miastem Koszalin w sprawie prowadzenia zadań należących do właściwości Miasta Koszalina 12719

OGŁOSZENIE

- 1957 – Starosty Stargardzkiego z dnia 21 października 2008 r. w sprawie uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Stargardzkim 12720

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

OBWIESZCZENIE

1958 – Komisarza Wyborczego w Koszalinie z dnia 27 października 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tychowo przeprowadzonych w dniu 26 października 2008 r. 12720

Poz. 1928**UCHWAŁA NR XXIII/183/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 24 września 2008 r.****w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie gminy Biały Bór.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2, w związku z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40 i 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. M.P. Nr 44, poz. 779; Dz. U. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. M.P. Nr 62, poz. 861; Nr 73, poz. 733; z 2007 r. Dz. U. Nr 75, poz. 493; Nr 176, poz. 1238; Nr 181, poz. 1286; M.P. Nr 77, poz. 828) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomnikami przyrody cztery drzewa z gatunku Dąb, rosnące na terenie gminy Biały Bór w miejscowości Dyminek, oznaczonych nr 1-4 zgodnie z załącznikiem do uchwały:

- a) dąb szypułkowy (*Quercus robur* L.) pomnik przyrody nr 1:
 - obwód pnia na wysokości 1,30 m - 350 cm,
 - wysokość 24 m,
 - wysokość do pierwszego konaru 4 m,
 - lokalizacja - działka 88/8 obręb Dyminek,
- b) dąb szypułkowy (*Quercus robur* L.) pomnik przyrody nr 2:
 - obwód pnia na wysokości 1,30 m - 390 cm,
 - wysokość 25 m,
 - wysokość do pierwszego konaru 6 m,
 - lokalizacja - działka 88/8 obręb Dyminek,
- c) dąb szypułkowy (*Quercus robur* L.) pomnik przyrody nr 3:
 - obwód pnia na wysokości 1,30 m - 570 cm,
 - wysokość 24 m,
 - wysokość do pierwszego konaru 5 m,
 - lokalizacja - działka 88/8 obręb Dyminek,
- d) dąb szypułkowy (*Quercus robur* L.) pomnik przyrody nr 4:
 - obwód pnia na wysokości 1,30 m - 390 cm,
 - wysokość 26 m,
 - wysokość do pierwszego konaru 6 m,
 - lokalizacja - działka 88/8 obręb Dyminek.

§ 2. Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Nadleśnictwo Szczecinek.

§ 3. Drzewa opisane w § 1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§ 4. W stosunku do pomników przyrody, o których mowa w § 1 zakazuje się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia, wycinania lub przekształcania obiektu;
- 2) umieszczania tablic reklamowych;
- 3) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę tereny.

§ 5. Zakazy, o których mowa w § 4 nie dotyczą:

- 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę przyrody;
- 2) prowadzenia akcji ratowniczych;
- 3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony.

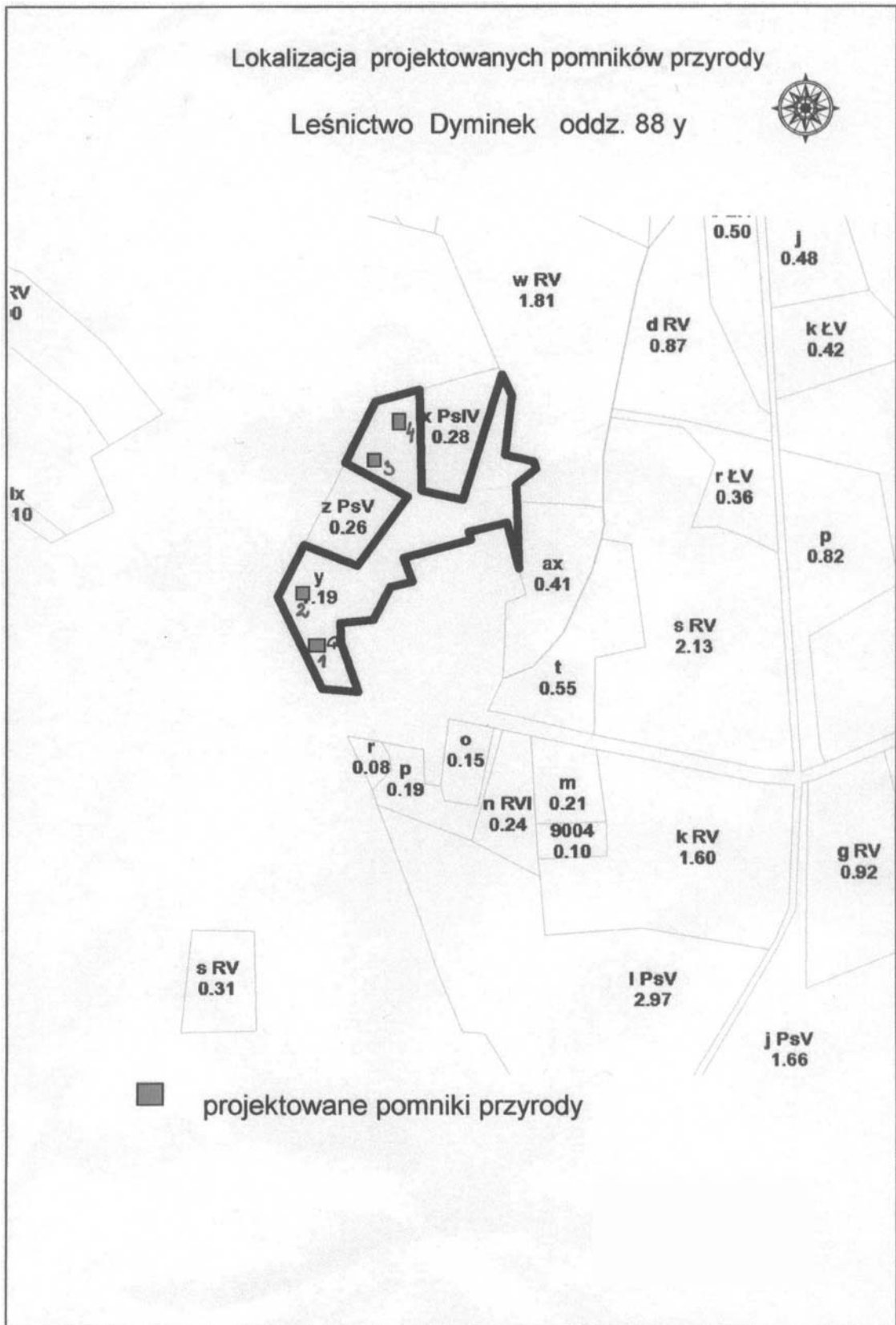
§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXIII/183/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 24 września 2008 r. (poz. 1928)



Poz. 1929**UCHWAŁA NR XXIII/184/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 24 września 2008 r.****w sprawie uchylecia uchwały dotyczącej ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej,
w tym wysokości opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 84, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) i w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) Rada Miejska w Białym Borze uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/138/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 31 marca 2008 r. dotyczącej ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 1930**UCHWAŁA NR XXII/197/08
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 16 września 2008 r.****w sprawie uchylecia uchwał: w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki wydawane w stołówce szkolnej
w Zespole Szkół Publicznych w Bobolicach oraz w sprawie zorganizowania i ustalenia zasad korzystania
ze stołówki szkolnej oraz ustalenia wysokości opłaty za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.**

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 145, poz. 919) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyła się:

- 1) uchwałę Nr XVII/158/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki wydawane w stołówce szkolnej w Zespole Szkół Publicznych w Bobolicach;
- 2) uchwałę Nr XVII/159/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zorganizowania i ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz ustalenia wysokości opłaty za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Zdzisław Czarnecki****Poz. 1931****UCHWAŁA NR XXXI/200/2008****Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 25 września 2008 r.****w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, r 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Nabywanie zbywanie, obciążanie oraz wydzierżawianie lub wynajmowanie na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości stanowiących własność Gminy Dębno zwanych dalej „gminnym zasobem nieruchomości” odbywa się na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369) zwanym dalej „ustawą”;
- 2) niniejszych zasad zwanych dalej „zasadami”, chyba że przepisy ustaw szczególnych stanowią inaczej.

§ 2. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz Dębna w oparciu o ustawę i zasady określone niniejszą uchwałą.

**Rozdział II
Nabywanie nieruchomości**

§ 3. 1. Burmistrz Dębna nabywa do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego uwzględniając ustalenia wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego na cele rozwojowe Gminy Dębno i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, w szczególności budownictwa mieszkaniowego i urządzeń infrastruktury technicznej, a także na inne cele publiczne.

2. Nabywanie nieruchomości może następować w drodze:

- a) umowy sprzedaży,
- b) zamiany,
- c) wywłaszczenia,
- d) darowizny,
- e) pierwokupu,
- f) przyjęcia spadku lub zapisu,
- g) podziałów oraz scaleń i podziałów,
- h) zrzeczenia się przez samorządową osobę prawną,
- i) komunalizacji,
- j) nieodpłatnego przejęcia od ANR,
- k) na podstawie innych tytułów prawnych.

§ 4. 1. Nabycie nieruchomości w ramach jednej umowy może nastąpić wyłącznie na cele publiczne, zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty na realizację zadań własnych gminy, za cenę wynegocjowaną ze sprzedawcą.

2. W przypadku gdy wartość nieruchomości przekracza 5.000,00 zł wynegocjowana cena może być wyższa jednakże nie więcej niż 20% jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. W wyjątkowych przypadkach cena zakupu określona w ust. 2 może być wyższa, na co musi wyrazić zgodę każdorazowo Rada Miejska.

Rozdział III Zbywanie nieruchomości

§ 5. 1. Burmistrz Dębna zbywa nieruchomości na zasadach zapewniających ich prawidłowe zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:

- a) umowy sprzedaży,
- b) oddania w użytkowanie wieczyste,
- c) zamiany,
- d) wniesienia jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
- e) przeniesienia własności na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Sprzedając nieruchomości lub oddając je w użytkowanie wieczyste Burmistrz przeprowadza przetarg w formie:

- a) przetargu ustnego nieograniczonego,
- b) przetargu ustnego ograniczonego,
- c) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- d) przetargu pisemnego ograniczonego.

2. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie bez przetargowym następuje w przypadkach określonych w ustawie i w niniejszej uchwale.

§ 7. Ustala się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych:

- 1) pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej przysługuje jego głównemu najemcy;
- 2) przy sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom, stosowane będą bonifikaty w sposób określony odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Dębnie;
- 3) Burmistrz podaje w drodze zarządzenia wykaz budynków i lokali mieszkalnych wyłączonych ze sprzedaży.

§ 8. Ustala się następujące zasady sprzedaży lokali użytkowych:

- 1) lokale użytkowe mogą być tylko sprzedawane w drodze przetargu;
- 2) przepis ust. 1 ma zastosowanie również przy zbywaniu budynku użytkowego.

§ 9. Pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości przysługuje osobie, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 10. Nieruchomość może być zbyta w drodze bez przetargowej gdy przeznaczona jest na realizację urządzeń infrastruktury technicznej przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

§ 11. 1. Cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym powiększona o koszty sporządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży.

2. Koszty sporządzenia umowy notarialnej ponoszą:

- a) w przypadku sprzedaży - nabywca nieruchomości,
- b) w przypadku zamiany - strony umowy w równych częściach,
- c) w przypadku darowizny - obdarowany.

§ 12. Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości w wysokości 25% ceny nieruchomości.

§ 13. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bez przetargowej lub pierwsza opłata za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste może być rozłożona na raty z zachowaniem następujących warunków:

- 1) okres rozłożenia na raty na nie może być dłuższy niż 10 lat i uzależniony jest od pisemnego wniosku nabywcy;
- 2) pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej i nie może być niższa niż 20% ceny;
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny lub pierwszej opłaty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu w wysokości pełnej stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 14. 1. Nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne a także na rzecz Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, za zgodą Rady Miejskiej w Dębnie.

2. W umowie darowizny należy określić cel, na który jest darowana nieruchomość oraz zapis, że w przypadku nie wykorzystania nieruchomości gruntowej na ten cel darowizna będzie odwołana.

3. Odstąpienie od odwołania darowizny następuje za zgodą Rady Miejskiej w Dębnie.

Rozdział IV Oddawanie w trwałe zarząd

§ 15. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Dębno przekazywane są przez Burmistrza Dębno samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w zarząd na cele związane z ich działalnością określona w uchwale o utworzeniu jednostki oraz Statucie.

2. Warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

§ 16. 1. Burmistrz może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, obniżając je, nie więcej jednak niż 90%, gdy nieruchomość oddawana jest:

- a) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe,
- b) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą kulturalną, leczniczą, oświatową, badawczo - rozwojową, wychowawczą, sportowo - turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określi Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

3. Zasady określone w ust. 1 maja zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu. Który powstał z mocy prawa.

Rozdział V Najem i dzierżawa

§ 17. 1. Burmistrz Dębna kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieniem oraz względami ekonomicznymi może oddać w najem lub dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości zabudowane lub niezabudowane lub ich części, jeżeli miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i inne plany inwestycyjne nie przewidują zmiany ich dotychczasowej funkcji lub gdy cele określone w planie nie będą realizowane w okresie krótszym niż 3 lata.

2. W przypadku umowy zawartej na czas oznaczony do 3 lat istnieje możliwość zawarcia kolejnych umów, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość jeżeli miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i inne plany inwestycyjne nie przewidują zmiany ich dotychczasowej funkcji lub gdy cele określone w planie nie będą realizowane w okresie kontynuacji umowy.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę wolnych nieruchomości gminnych odbywać się będzie w drodze przetargów, z wyjątkiem przeznaczonych do wykorzystania na cele rolne.

4. W umowach, o których mowa wyżej należy zamieszczać odpowiednie postanowienie umożliwiające aktualizację czynszu najmu lub dzierżawy w przypadku zmian stawek czynszu dzierżawionego lub najmu dokonanych przez Burmistrza Dębna oraz w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie nie krótszym niż jeden rok.

5. Odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów wymagać będzie zgody Rady Miejskiej.

6. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata następować będzie po wcześniejszym poinformowaniu Rady Miejskiej.

Rozdział VI Obciążanie i udostępnianie nieruchomości

§ 18. Nieruchomości mogą być udostępniane w formie użyczenia.

§ 19. 1. Nieruchomości mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi jak: użytkowanie, służebność, hipoteka.

2. Przy zawieraniu umów użytkowania stosuje się zasady rozdziału V niniejszej uchwały.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 21. Tracą moc:

- uchwała NR XXXIII/215/2004 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- uchwała NR LXVI/391/2006 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały sprawie określania zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Poz. 1932

UCHWAŁA NR XXXI/201/2008**Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 25 września 2008 r.****w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dębno.**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Dębnie, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowania celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Dębno z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy Dębno na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać działające na terenie Gminy Dębno kluby lub stowarzyszenia sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:

- 1) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) kwota dofinansowania ze strony Gminy Dębno nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Dębno;
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;
- 4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Dębnie przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Dębno;
- 5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informacje o Gminie Dębno w kraju i na świecie.

4. Dotacje udzielane na realizację zadań Gminy Dębno w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym;
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

- 1) zakup materiałów:
 - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, kije hokejowe, kaski ochronne, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.,
 - b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe, i inne nagrody rzeczowe,
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa;
- 2) zakup usług:
 - a) wynajem i utrzymanie obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) noclegi,
 - c) wyżywienie,
 - d) transport,
 - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
 - f) medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych;
- 3) koszty osobowe:
 - a) płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
 - b) obsługa sędziowska,
 - c) obsługa techniczna,
 - d) obsługa medyczna;
- 4) inne koszty:
 - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
 - b) opłaty startowe.

6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

7. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

8. Burmistrz Dębna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

9. Burmistrz Dębna może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

§ 3. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Gminy Dębno.

§ 4. 1. Burmistrz Dębna ogłasza konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Dębna oferty o przyznanie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Dębnie.

§ 5. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Dębna w składzie trzech osób desygnowanych przez Burmistrza Dębna.

§ 6. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy;
- 2) zgodność oferty z celami konkursu;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi Dębna swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Dębna.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Oferenci przyjmując wsparcie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności;
- 5) określenie przez Gminę formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części;
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 13. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§ 14. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

§ 15. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 17. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 18. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne: doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów zawodnikami i podmiotami. Wsparcia takiego udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Dębna.

2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 19. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie nieruchomości i ruchomości, do których Gmina Dębno posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 20. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Dębno zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Dębno.

§ 21. Burmistrz Dębna przedstawia Radzie Miejskiej w Dębnie dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 31 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Poz. 1933

UCHWAŁA NR XVIII/163/08 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów edukacyjnych dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzanych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Dobrzanych uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania stypendium edukacyjnego dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzanych.

2. Stypendium przyznane jest za szczególne osiągnięcia i sukcesy uczniów uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym termin przyznania stypendium.

3. Stypendium przyznane jest w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Dobrzany.

4. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą być zwiększone w przypadku przekazania funduszy na ten cel przez osoby prawne i fizyczne.

§ 2. 1. O stypendium edukacyjne mogą ubiegać się uczniowie:

- 1) laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych i tematycznych oraz olimpiad o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim;
- 2) laureaci i finaliści konkursów artystycznych o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim - do trzeciego miejsca włącznie.

2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo lub w ratach miesięcznych do dnia 25-go każdego miesiąca.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie stypendium edukacyjnego składa Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzanach.

2. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w Dobrzanach w terminie do 31 lipca danego roku szkolnego.

3. Do wniosku o stypendium załącza się kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Stypendium edukacyjne przyznaje Burmistrz Dobrzan w terminie 30 dni licząc od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 2.

2. Stypendium edukacyjne przyznawane jest w wysokości do 2.000 zł przy uwzględnieniu wysokości środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, rangi konkursu lub olimpiady, zajętego miejsca oraz ilości złożonych wniosków i ilości konkursów, w których uczeń zajął premiowane miejsce.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium, jego wysokości i sposobie wypłaty decyduje Burmistrz i informuje bezpośrednio zainteresowane osoby.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Kusiak

Poz. 1934

UCHWAŁA NR XVIII/164/08 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 24 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Dobrzanach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/272/06 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. O stypendium edukacyjne mogą ubiegać się uczniowie:

- 1) laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych i tematycznych oraz olimpiad o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim;
- 2) laureaci i finaliści konkursów artystycznych o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim - do trzeciego miejsca włącznie.

2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo lub w ratach miesięcznych do dnia 25-go każdego miesiąca.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Kusiak

Poz. 1935

UCHWAŁA NR XVIII/173/08 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z placów zabaw na terenach będących własnością Gminy Dobrzany.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Dobrzanach uchwala, co następuję:

§ 1. Wprowadza się: „Regulamin korzystania z placów zabaw na terenach będących własnością Gminy Dobrzany” o treści następującej:

„Regulamin korzystania z placów zabaw na terenach będących własnością Gminy Dobrzany

1. Place zabaw dla dzieci pełnią funkcję rekreacyjno - wypoczynkowe.

2. Na placu zabaw zabrania się:

- 1) niszczenia elementów urządzeń służących do zabawy, sportu oraz wszelkich innych elementów małej architektury;
- 2) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych (rodziców lub opiekunów);
- 3) jazdy i parkowania pojazdów silnikowych z wyjątkiem służb komunalnych oraz pojazdów uprzywilejowanych;
- 4) palenia ognisk;
- 5) zaśmiecania terenu;
- 6) spożywania napojów alkoholowych i przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 7) palenia tytoniu oraz używania środków psychoaktywnych;
- 8) wprowadzania zwierząt;
- 9) jazdy na rowerze, rolkach, wrotkach;
- 10) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Urząd Miejski w Dobrzanach;
- 11) postępowania zagrażającego innym użytkownikom, w tym korzystania jednocześnie przez wielu użytkowników z tego samego urządzenia w tym samym czasie, jeżeli urządzenie przeznaczone jest do korzystania przez jedną osobę bądź w odpowiedniej kolejności;
- 12) wnoszenia i pozostawiania na terenie placu zabaw przedmiotów niebezpiecznych, bądź takich, które stanowią przeszkodę dla innych użytkowników placu;
- 13) korzystania z urządzeń znajdujących się na placu przez osoby powyżej 15 roku życia, z wyłączeniem osób sprawujących opiekę, o których mowa w pkt 2;

- 14) pozostawiania na placu zabaw dzieci bez opieki dorosłych (wszelką odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni);
- 15) stawiania na ruchomych częściach urządzeń;
- 16) korzystania z urządzeń wspinaczkowych (np. ściana) bez opieki rodziców lub opiekunów.

3. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

4. Osoby nie stosujące się do powyższych zakazów będą podlegać odpowiedzialności na podstawie przepisów Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 z późn. zm.) oraz art. 431 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).”.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, będzie podany do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie na tablicach usytuowanych na terenach placów zabaw.

§ 3. Regulamin obowiązuje we wszystkich miejscowościach gminy Dobrzany, gdzie są lub będą zamontowane place zabaw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Kusiak

Poz. 1936

UCHWAŁA NR XX/138/08

**Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 17 września 2008 r.**

w sprawie zaliczenia odcinka drogi na terenie miasta Recz do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Choszcznie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek drogi wojewódzkiej nr 151 w Reczu od skrzyżowania z ul. Stargardzką w Reczu do skrzyżowania z drogą krajową nr 10: część ul. Choszczeńskiej, ul. Środkowa i część ul. Kolejowej.

§ 2. Szczegółowa lokalizacja i przebieg dróg wymienionej w § 1 oznaczona jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

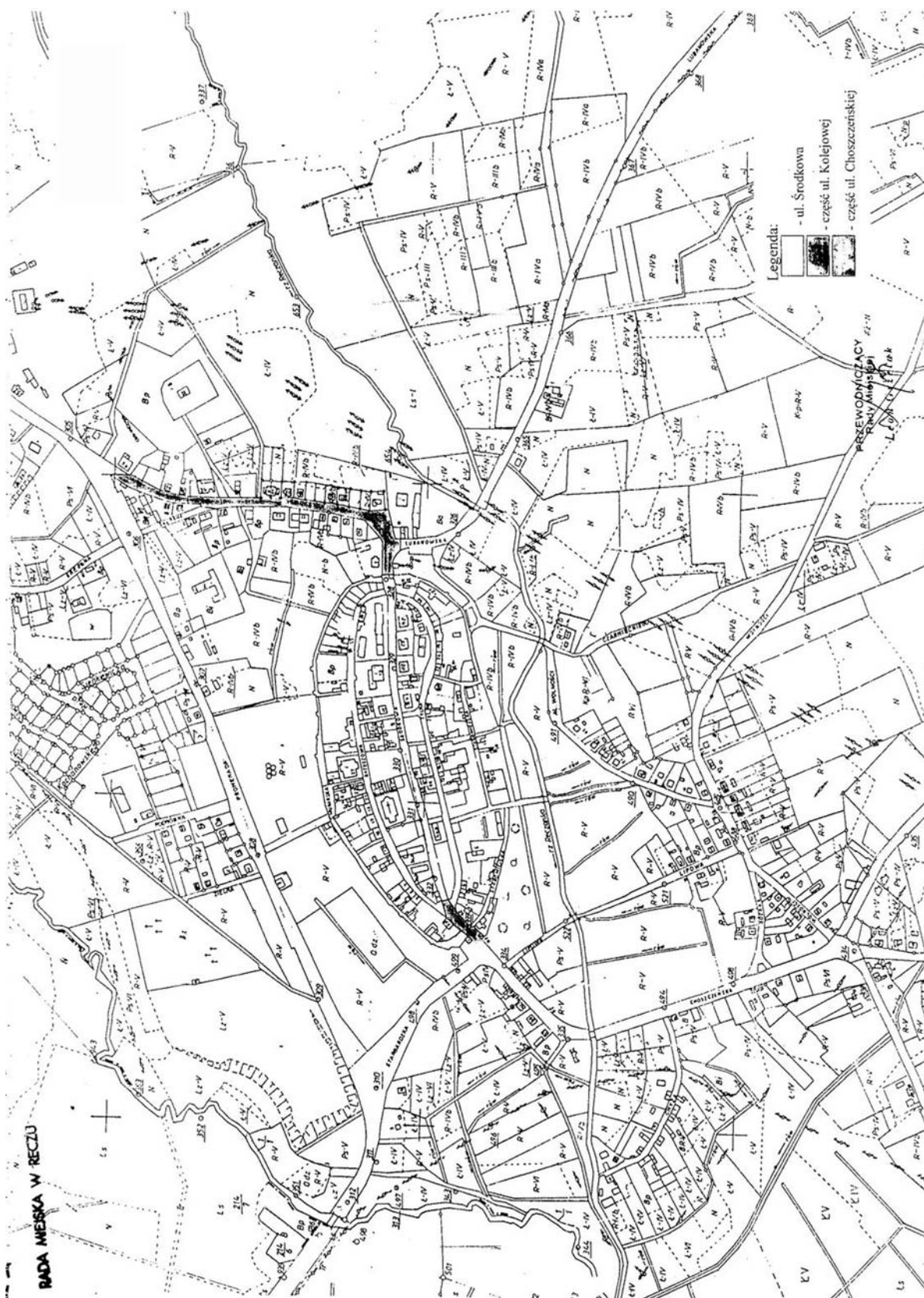
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Grzelak

Załącznik do uchwały Nr XX/138/08
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 17 września 2008 r. (poz. 1936)



Poz. 1937**UCHWAŁA NR XX/141/08
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 17 września 2008 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalania regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Recz.**

Na podstawie art. 97f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVIII/177/05 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalania regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Recz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 41, poz. 932; z 2007 r. Nr 72, poz. 1172) w § 6 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Leon Grzelak****Poz. 1938****UCHWAŁA NR XXX/201/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 26 września 2008 r.****w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów i sposobu pobierania opłat.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z parkingów zlokalizowanych na terenach komunalnych nie będących drogami publicznymi.

1. Wjeżdżający na parking winni ustawić swój pojazd w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych.

2. Korzystający z parkingu zobowiązani są do uiszczenia i wniesienia obowiązujących opłat w okresie obowiązywania, tj. 1.05. - 30.09 każdego roku w godz. 9.00 - 20.00 we wszystkie dni tygodnia (nie dotyczy to abonamentu rocznego):

1) opłaty podstawowej za czas parkowania w wysokości ustalonej przez Radę Gminy;

- 2) pobrania od obsługi parkingu lub z parkometru biletu parkingowego i umieszczenie go za przednią szybą pojazdu;
- 3) opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty podstawowej, bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie:
 - a) opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące do kasy Urzędu Gminy w godzinach urzędowania 8.00 - 14.00 lub na konto Urzędu Gminy Nr 36937600010010524220020001 BS Gryfice O/Rewal,
 - b) nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.

3. Kierowcy pojazdu korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania:

- 1) przepisów prawa o ruchu drogowym;
- 2) poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (policja, straż gminna, itp.).

4. Na terenie parkingu wyznacza się dodatkowe miejsca postojowe dla:

- 1) samochodów dla osób niepełnosprawnych;
- 2) autokarów i mikrobusów.

5. Na terenie parkingu zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia;
- 2) tankowania, mycia i wymiany oleju;
- 3) ustawiania pojazdu ze zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i wybuchowymi;
- 4) ustawienia pojazdu w miejscach wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów;
- 5) ustawienia pojazdu w sposób utrudniający ruch na parkingu.

6. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na nim pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych, zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

7. Wszelkie uszkodzenia pojazdów na terenie parkingu należy zgłaszać obsłudze parkingu, Straży Gminnej tel. 091 38 62 974, Policji tel. 091 38 57 580.

8. Na terenie parkingu umieszcza się cennik obowiązujących opłat i Regulamin korzystania z parkingu ustalony zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszej uchwale.

§ 2. Ustala się sposób pobierania opłat za parkowanie:

1. W przypadku opłaty podstawowej - opłata wnoszona będzie z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania poprzez wykupienie biletu parkingowego u obsługi parkingu bądź w parkometrze zgodnie z zamierzonym czasem parkowania.

2. W przypadku opłaty abonamentowej - wykupienie abonamentu uprawniającego do parkowania w wyznaczonym miejscu na prawach wyłączności - w Biurze Straży Gminnej.

3. W przypadku opłaty dodatkowej - w oparciu o zawiadomienie sporządzone przez służby kontrolujące, umieszczone za wycieraczką pojazdu na przedniej szybie.

4. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

W przypadku abonamentu w okresie jego ważności, zbycie pojazdu bądź jego utrata lub zmiana nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 1939**UCHWAŁA NR XXX/202/08****Rady Gminy Rewal
z dnia 26 września 2008 r.****w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie gminy Rewal.**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; zm. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935) Rada Gminy w Rewalu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się przepisy porządkowe dotyczące przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie gminy Rewal, jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/176/08 Rady Gminy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie gminy Rewal.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Joanna Drzewińska-Dąbrowska**

Załącznik do uchwały Nr XXX/202/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 26 września 2008 r. (poz. 1939)

**PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU TAKSÓWKAMI OSOBOWYMI
NA TERENIE GMINY REWAL****Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Taksówki mogą oczekiwać na pasażerów w miejscach do tego celu wyznaczonych i ograniczonych znakami: początek i koniec postoju TAXI.

§ 2. Taksówki na postojach TAXI oczekują na pasażerów wg kolejności przyjazdu na postój.

§ 3. Na postoju pierwszeństwo w wyborze taksówki przysługuje pierwszej osobie w kolejce. Pasażer może dokonać swobodnego wyboru taksówki.

§ 4. Taksówka może być zatrzymana i zajęta poza postojem, jeżeli przepisy o ruchu drogowym tego nie zabraniają.

§ 5. Kierowca taksówki jest zobowiązany wykonać przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer świadomie godzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego żąda.

§ 6. 1. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów tylko po uprzednim włączeniu taksometru. Taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym jego swobodne odczytanie.

2. Po zakończeniu przewozu i zainkasowaniu należności kierowca jest zobowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję - „zero”.

§ 7. 1. Należność za przejazd taksówką określają wskazania taksometru. Pasażer jest zobowiązany uiścić należność nie później niż w chwili zwolnienia pojazdu.

2. Na żądanie pasażera kierowca jest zobowiązany wydać rachunek za przewóz.

3. Rachunek powinien zawierać imię, nazwisko (nazwę) przedsiębiorcy, adres siedziby, numer boczny taksówki, datę wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy rachunku, kwotę należności za przejazd.

4. Na żądanie pasażera kierowca jest zobowiązany do określenia w rachunku trasy przejazdu (miejsce rozpoczęcia i miejsce zakończenia przejazdu).

5. Kierowca ma prawo pobrania zaliczki w przypadku chwilowego opuszczania taksówki przez pasażera.

§ 8. 1. Po zakończeniu przewozu kierowca jest zobowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu.

2. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi zgodnie z przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych.

§ 9. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

Rozdział 2 **Przewóz osób**

§ 10. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą na wolne miejsce pojazdu, z którego korzysta, inne osoby, bez uiszczania dodatkowych należności.

2. Kierowca, bez zgody pasażera, nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer. Kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce, bez względu na okoliczności, w jakich korzystali oni z przejazdu.

§ 11. Kierowca taksówki, w miarę możliwości powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy lub znajdujących się w szczególnej potrzebie.

§ 12. Kierowca taksówki ma prawo odmówić wykonania przewozu lub rozpoczęty przewóz przerwać tylko wtedy, gdy pasażer:

- a) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- b) spożywa w taksówce alkohol lub inne środki odurzające,
- c) zachowaniem swoim uzasadnia obawę o zdrowie i życie kierowcy lub o uszkodzenie czy zanieczyszczenie pojazdu.

Rozdział 3 **Przewóz bagażu w taksówce osobowej**

§ 13. 1. Pasażer ma prawo, bez uiszczenia dodatkowej należności, zabrać ze sobą do pojazdu bagaż podręczny oraz, za zgodą kierowcy, psy lub inne małe zwierzęta domowe.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które swoją wielkością, jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie zagrażają bezpieczeństwu jazdy.

§ 14. 1. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.

2. Bagażnik taksówki powinien być utrzymany w czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego (nie dotyczy oprzyrządowania samochodu).

§ 15. Zabrania się przewozu taksówkami osobowymi przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, w szczególności: broni, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz zwłok i szczątków ludzkich.

§ 16. Kierowca jest zobowiązany do załadunku i wyładunku bagażu podręcznego z bagażnika.

Przepisy końcowe

§ 17. 1. Kierowca taksówki jest zobowiązany, na żądanie pasażera, udostępnić do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu.

2. Kierowcy, gdy przewozi pasażera, zabrania się spożywania pokarmów i palenia tytoniu.

3. Kierowca może umieścić w pojeździe wywieszkę o zakazie palenia tytoniu.

§ 18. Kierowcę powinna cechować grzeczność, schludność i czystość osobista oraz dbałość o czysty i estetyczny wygląd pojazdu.

§ 19. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy, kierowca jest zobowiązany każdorazowo przełączyć taksometr i powiadomić o tym pasażera.

Poz. 1940

UCHWAŁA NR XXX/207/09

Rady Gminy Rewal

z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 3 oraz art. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia w części dotyczącej dożywiania uczniów i osób samotnie gospodarujących (w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych):

- 1) nieodpłatnie z w/w usług mogą korzystać rodziny i osoby samotnie gospodarujące, gdy dochód ich nie przekracza 150% kryterium dochodowego;
- 2) w przypadku przekroczenia w/w kryterium świadczenia mogą być dostępne za częściową odpłatnością:
 - 151% - 170% kryterium - odpłatność za posiłki 15%,
 - 171% - 180% kryterium - odpłatność za posiłki 20%,
 - 181% - 200% kryterium - odpłatność za posiłki 30%.

§ 2. Należność za wydatki poniesione w § 1 ust. 2 osoby zobowiązane są uiścić na konto lub w kasie szkoły świadczącej dane usługi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rewalu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIII/318/02 Rady Gminy Rewal z dnia 16 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 1941

UCHWAŁA NR XX/148/08
Rady Gminy Stare Czarnowo
z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie uchylecia uchwały w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Kołbaczu i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 67a, ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XIV/110/08 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Kołbaczu i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 828).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Kałucki

Poz. 1942

UCHWAŁA NR XXVII/261/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi oraz parkowanie pojazdów.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701 oraz z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usunięcie z drogi pojazdów z przyczyn określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym:

1) dla pojazdów do 2,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:

- | | |
|---|------------------|
| a) ryczałt do 20 km holowania wraz z załadunkiem | - 220 zł. + VAT, |
| b) za 1 kilometr holowania powyżej 20 km | - 3 zł. + VAT, |
| c) utrudnienia (wyciąganie, stawianie na koła itp.) | - 150 zł + VAT; |

- 2) dla pojazdów od 2,5 do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
- a) ryczałt do 20 km holowania wraz z załadunkiem - 330 zł. + VAT,
 - b) za 1 kilometr holowania powyżej 20 km - 5 zł. + VAT,
 - c) utrudnienia (wyciąganie, stawianie na koła itp.) - 250 zł + VAT;
- 3) dla pojazdów powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
- a) ryczałt do 20 km holowania wraz z załadunkiem - 700 zł. + VAT,
 - b) za 1 kilometr holowania powyżej 20 km - 10 zł. + VAT,
 - c) utrudnienia (wyciąganie pojazdu znajdującego się poza pasem drogowym, stawianie na koła, użycie dodatkowego sprzętu np.: dźwig, drugi holownik, pojazd do transportu towaru) za 1 rbg każdego użytego sprzętu - 400 zł + VAT;
- 4) za użycie pojazdu pilotującego:
- a) ryczałt do 20 km - 150 zł + VAT,
 - b) za 1 km powyżej 20 km - 2 zł + VAT.

§ 2. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi z przyczyn określonych w art. 130a ust. 1 i 2 w/w ustawy:

- 1) dla pojazdów do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
- a) parkowanie pojazdu do 24 godzin - 25 zł. + VAT,
 - b) za każdą następną rozpoczętą dobę - 5 zł. + VAT;
- 2) dla pojazdów powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
- a) parkowanie pojazdu do 24 godzin - 40 zł. + VAT,
 - b) za każdą następną rozpoczętą dobę - 10 zł. + VAT.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/374/2006 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi oraz parkowanie pojazdów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 1943

**UCHWAŁA NR XXVII/265/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 września 2008 r.**

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 i Nr 192, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi powiatowej ulicę Kolejową, położoną w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Chociwel, w celu zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 1944**UCHWAŁA NR XXVII/266/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 września 2008 r.****w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 i Nr 192, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi powiatowej od drogi nr 0739Z Kicko do drogi 144 - nr drogi 1774Z, położonej w obrębie Kicko gm. Stara Dąbrowa w celu zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jacek Bryła****Poz. 1945****UCHWAŁA NR XXVII/267/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 września 2008 r.****w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 i Nr 192, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii dróg powiatowych następujące drogi i ulice:

- 1) Ciemnik-Krzemień nr drogi 1770Z, położonej w obrębie ewidencyjnym Ciemnik gmina Ińsko;
- 2) ulicę Reja, położoną w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Ińska;
- 3) ulicę Piekarską, położoną w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Ińska;
- 4) ulicę Studnicką, położoną w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Ińska w celu zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jacek Bryła**

Poz. 1946**UCHWAŁA NR XXVII/269/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 września 2008 r.****w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 i Nr 192, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii dróg powiatowych następujące drogi:

- 1) Miedwiecko-Zagość nr drogi 1704Z, położoną w obrębie ewidencyjnym Zieleniewo gm. Kobylanka;
- 2) Niedźwiedź - do drogi nr 10, nr drogi 1706Z, położoną w obrębie ewidencyjnym Motaniec gm. Kobylanka;
- 3) Niedźwiedź-Sowno, nr drogi 1702Z, położoną w obrębie ewidencyjnym Cisewo, Wielichówko gm. Kobylanka w celu zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 1947**UCHWAŁA NR XXVII/271/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 września 2008 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy
w Stargardzie Szczecińskim.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Dz. U. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLII/399/2006 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w następującym brzmieniu:
„3a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92)”;
- 2) w § 4 w ust. 3 dodaje się pkt 20 w następującym brzmieniu:
„20) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 1948

UCHWAŁA NR XXVI/680/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 października 2008 r.

w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wyspa Pucka - Północ” w Szczecinie pod nazwą „Wyspa Pucka - Północ 2”.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, zm. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XX/542/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wyspa Pucka - Północ” w Szczecinie pod nazwą „Wyspa Pucka - Północ 2”, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina wraz z późniejszymi zmianami (uchwała Nr IX/278/07 Rady Miasta Szczecin z dn. 14 maja 2007 r.) uchwala się zmianę Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wyspa Pucka - Północ 2” w Szczecinie, na obszarze osiedla Międzyodrze, w rejonie ulicy Marynarskiej, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu określa załącznik nr 1 składający się z arkuszy nr 1 i 2 w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem zmiany planu, będący integralną częścią uchwały.

3. Wrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina (uchwała Nr IX/278/07 Rady Miasta Szczecin z dn. 14 maja 2007 r.) stanowi załącznik nr 2, będący integralną częścią uchwały.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 3, będący integralną częścią uchwały.

5. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowią załącznik nr 4, będący integralną częścią uchwały.

§ 2. 1. W uchwale Nr LXIII/1165/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 października 2006 r. w § 9 ust. 6 po pkt 4 dodaje się pkt 5 o treści:

„5) projektowane dwa rurociągi tłoczne kanalizacji ogólnospławnej o średnicy 1,0 m”.

2. Pozostałe ustalenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

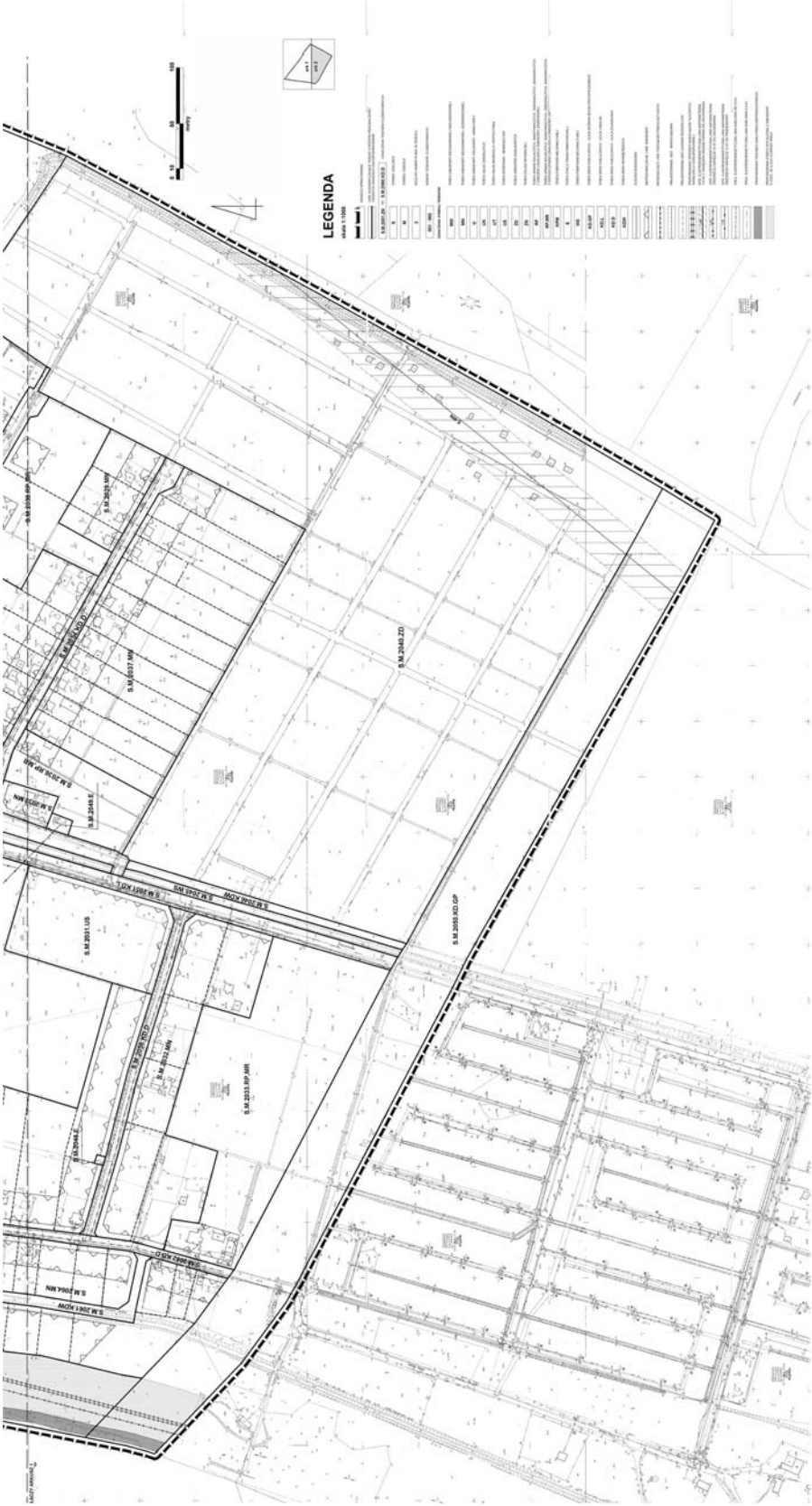
PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Załączniki do uchwały Nr XXVI/680/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 13 października 2008 r. (poz. 1948)

Załącznik nr 1 ark. 1





Załącznik nr 3

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, zm. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne, inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym budowę lub modernizację ulicy wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, ścieżkami rowerowymi, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§ 2. Wykaz terenów elementarnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Numer terenu elementarnego	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1	2	3
1	S.M.2003.KPM	Budowa rurociągów tłocznych kanalizacji ogólnospławnej.

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.). 4. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Miasta w sprawie wieloletniego programu inwestycyjnego;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Miasta ustala się w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy infrastruktury komunikacyjnej wymienionej w terenach elementarnych wskazanych w § 2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach elementarnych wskazanych w § 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych, ciepłowniczych objętych miejskim systemem ogrzewania i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 5 i 6 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wyspa Pucka-Północ” w Szczecinie pod nazwą „Wyspa Pucka-Północ 2”.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, zm. z 2007 r. Nr 127, poz. 880, zm. z 2008 r. Nr 123, poz. 803) Rada Miasta Szczecin rozstrzyga, co następuje:

do projektu zmiany planu, wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prac planistycznych.

Poz. 1949

**UCHWAŁA NR XXVI/684/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 13 października 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Szczecinie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XIII/353/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 września 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Szczecinie zmienionej uchwałą Nr XXI/543/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 kwietnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Szczecinie al. Piastów 6 obejmująca obwód szkolny - ulice:
- Aleja Piastów 1-16, 57 - do końca,
 - Aleja Wojska Polskiego 42 - 63,
 - Bolesława Krzywoustego 21 - 29,
 - Bolesława Śmiałego 8 - 47 bez 23 - 32,
 - Chodkiewicza cała,
 - Jagiellońska 10 - 31,
 - Jagiellońska 71 - 90,
 - Pocztowa 5 - 7,
 - Pocztowa 8 - 34,
 - Ściegiennego 1 - 7A,
 - Ściegiennego 8 - 11,
 - Ściegiennego 56 - do końca,
 - Żółkiewskiego cała;”;

2) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. I Praskiego Pułku Piechoty w Szczecinie ul. Bolesława Śmiałego 42 - w likwidacji - obejmująca do zakończenia likwidacji w dniu 31 sierpnia 2014 r. obwód szkolny - Miasto Szczecin.”;

- 3) w pkt 5 po słowach: „Księżycowa cała” dodaje się słowa: „Lapońska cała”;
- 4) w pkt 6 przed słowami: „Bajeczna cała” dodaje się słowa: „Agatowa cała”, po słowach: „Kościelna cała” dodaje się słowa: „Krokusowa cała” oraz po słowach: „Strzelców Podhalańskich cała” dodaje się słowa: „Szafirowa cała”;
- 5) w pkt 12 po słowach: „Gajowa cała” dodaje się słowa: „Generała Hallera cała” oraz po słowach: „Kingi cała” dodaje się słowa: „Kozich Wierchów cała”;
- 6) w pkt 18 po słowach: „Abrahama cała” dodaje się słowa: „Bakaliowa cała”, po słowach: „Herbaciana cała” dodaje się słowa: „Jastrzębia cała” oraz po słowach: „Jeżynowa cała” dodaje się słowa: „Kameralna cała”;
- 7) skreśla się pkt 21;
- 8) w pkt 26 po słowach: „Łużycka cała” dodaje się słowa: „Nad Bogdanką cała”;
- 9) w pkt 27 po słowach: „Szkoła Podstawowa Nr 45” dodaje się słowa: „z Oddziałami Integracyjnymi;”;
- 10) pkt 28 otrzymuje brzmienie:
 - „28) Szkoła Podstawowa Nr 46 w Szczecinie ul. Zygmunta Felczaka 13 obejmująca obwód szkolny - ulice:
 - 5 Lipca 1 - 9, 10, 11,
 - 5 Lipca 38 - 47,
 - Alej a Bohaterów Warszawy 116 - 120,
 - Aleja Papieża Jana Pawła II 23 - 36A,
 - Aleja Wojska Polskiego 64 - 148 (parzyste),
 - Aleja Wojska Polskiego 65 - 167 (nieparzyste),
 - Aleja Wyzwolenia 87 - 105,
 - Bogumiły cała,
 - Bolesława Śmiałego 1 - 7,
 - Bolesława Śmiałego 49,
 - Fałata cała,
 - Felczaka 4 - 28,
 - Garncarska cała,
 - Gorkiego cała,
 - Herbowia cała,
 - Honorowych Krwiodawców cała,
 - Jacka Soplicy cała,
 - Janosika cała,
 - Królowej Korony Polskiej cała,
 - Leszczyńskiego cała,
 - Lutniana cała,
 - Marszałka Piłsudskiego 20 - 25,
 - Mazurska 18 - 27,
 - Mickiewicza 1 - 41 i 47-57 (nieparzyste),
 - Mickiewicza 2 - 16 (parzyste) 18 i 22,
 - Miłaszewskich cała,
 - Moniuszki cała,
 - Monte Cassino cała,
 - Niedziałkowskiego 15 - 46,
 - Odrowąża cała,
 - Ogińskiego cała,
 - Ojca Beyzyma cała,
 - Pankiewicza cała,
 - Piotra Skargi 15 - do końca,
 - Plac Kilińskiego cała,
 - Pocztowa 1 - 4,
 - Pocztowa 35 - 39,
 - Pocztowa 40 - 44,
 - Spółdzielcza cała,
 - Szymanowskiego cała,
 - Średniawskiego cała,
 - Tarczyńskiego cała,
 - Tuwima cała,
 - Unistawy 20 - 23 i 29,

- Wawrzyniaka cała,
- Wąska 4 - do końca,
- Wielkopolska 1 - 31,
- Wyspiańskiego cała;”;

11) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinie ul. Jagiellońska 59 obejmująca obwód szkolny - ulice:

- 5 Lipca 12 - 37,
- Aleja Bohaterów Warszawy 1 - 49,
- Aleja Bohaterów Warszawy 85 - 93,
- Aleja Bohaterów Warszawy 96 - 115,
- Bema - cała,
- Bolesława Śmiałego 23 - 32,
- Jagiellońska 32 - 70A,
- Bolesława Krzywoustego 32 - 34,
- Bolesława Krzywoustego 48 - 57,
- Legionów Dąbrowskiego cała,
- Mickiewicza 22 - 54 parzyste,
- Mickiewicza 43 i 45,
- Noakowskiego cała,
- Przecznicza cała,
- Pułaskiego cała,
- Sikorskiego 1-12 A,
- Sikorskiego 35 do końca,
- Stacja PKP Turzyn cała,
- Strzelecka cała,
- Ściegiennego 27 - 42,
- Twardowskiego cała;”;

12) pkt 38 otrzymuje brzmienie:

„38) Szkoła Podstawowa Nr 62 im. Aleksandra Omieczyńskiego w Szczecinie ul. Mazurska 40 - w likwidacji - obejmująca do zakończenia likwidacji w dniu 31 sierpnia 2010 r. obwód szkolny - Miasto Szczecin;”;

13) w pkt 39 po słowach: „Szkoła Podstawowa Nr 63” dodaje się słowa: „z Oddziałami Integracyjnymi”, po słowach: „Kutrowa cała” dodaje się słowa: „Logistyczna cała”, po słowach: „Szczerbowa cała” dodaje się słowa: „Środowa cała” oraz po słowach: „Zatokowa cała” dodaje się słowa: „Zbigniewa Herberta cała;”;

14) pkt 40 otrzymuje brzmienie:

„40) Szkoła Podstawowa Nr 64 im. I Warszawskiej Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki w Szczecinie ul. Gen. Ludomira Rayskiego 9 obejmująca obwód szkolny - ulice:

- Aleja Papieża Jana Pawła II 1 - 22A,
- Aleja Papieża Jana Pawła II 37 - 49B,
- Aleja Wyzwolenia 1 - 85 (nieparzyste),
- Aleja Wyzwolenia 12 - 28 (parzyste),
- Felczaka 1 - 3,
- Felczaka 29 - 31,
- Generała Rayskiego cała,
- Jagiellońska 1 - 9,
- Kujawska cała,
- Małopolska 1 - 5,
- Małopolska 58 - do końca,
- Marszałka Piłsudskiego (oprócz 20 - 25),
- Mazowiecka cała,
- Mazurska (oprócz 18 - 27),
- Niedziałkowskiego (oprócz 15 - 46),
- Niegolewskiego cała,
- Plac Grunwaldzki cały,
- Plac Lotników 1 - 3B,
- Plac Ofiar Katynia cały,
- Plac Rodła cały,

- Plac Żukowa cała,
- Podhalańska cała,
- Śląska 8 - 42,
- Unistawy 1 - 19,
- Unistawy 24 - 28,
- Unistawy 30 - do końca,
- Wąska 1 - 3A,
- Wielkopolska 32 - 45;";

15) pkt 42 otrzymuje brzmienie:

„42) Szkoła Podstawowa Nr 68 w Szczecinie ul. Zakole 1A obejmująca obwód szkolny - ulice:

- Andersena cała,
- Arkońska Stadion,
- Bajkowa cała,
- Bartnicza cała,
- Chłodna cała,
- Chmurna cała,
- Chopina cała,
- Chorzowska cała,
- Droga Siedmiu Młynów cała,
- Dziewanny cała,
- Grzybowa cała,
- Junacka cała,
- Kaczeńców cała,
- Kluka cała,
- Księcia Borysa cała,
- Kwiatów Polskich cała,
- Las Arkoński cała,
- Lisiej Góry cała,
- Łabędzia cała,
- Macierzanki cała,
- Malinowa cała,
- Malownicza cała,
- Malwowa cała,
- Milewskiego cała,
- Miodowa cała,
- Mirtowa cała,
- Moczarowa cała,
- Mokra cała,
- Narożna cała,
- Nektarowa cała,
- Niebiańska cała,
- Niezapominajki cała,
- Obłoków cała,
- Osowska cała,
- Pod Urwiskiem cała,
- Podleśna cała,
- Przesmyk cała,
- Rajska cała,
- Ruciana cała,
- Sierakowska cała,
- Skarbówek cała,
- Słoneczników cała,
- Sopocka cała,
- Spacerowa cała,
- Spadziowa cała,
- Sportowa cała,
- Stawna cała,

- Szymonowica cała,
- Świerkowa cała,
- Tatrzańska cała,
- Uroczą cała,
- Wiankowa cała,
- Wiosny Ludów cała,
- Wiśniowa cała,
- Wiśniowy Sad cała,
- Wojciechowskiego cała,
- Wszystkich Świętych 35 - (do końca),
- Wzgórze Arkońskie cała,
- Zakole cała,
- Zakopiańska cała,
- Zawila cała,
- Zdrojowa cała;";

16) w pkt 45 po słowach: „Swojska 47 - 69 (nieparzyste)” dodaje się słowa: „Tomasza cała”;

17) dodaje się pkt 47 o treści:

„47) Sportowa Szkoła Podstawowa w Szczecinie ul. Mazurska 40 obejmująca obwód szkolny - Miasto Szczecin;”;

18) dodaje się pkt 48 o treści:

„48) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Szczecinie ul. Bolesława Śmiałego 42-43 obejmująca obwód szkolny - Miasto Szczecin.”.

§ 2. W załączniku nr 3 do uchwały Nr XIII/353/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 września 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Szczecinie wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Gimnazjum Nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Szczecinie ul. Malczewskiego 22 A obejmujące obwód szkolny - ulice:

- Aleja Papieża Jana Pawła II 1 - 26,
- Aleja Papieża Jana Pawła II 37 - 49 B,
- Aleja Wyzwolenia 1 - 103 (nieparzyste),
- Aleja Wyzwolenia 12 - 70A (parzyste),
- Aleja Wyzwolenia 105 - 105 A,
- Bazarowa cała,
- Borysza cała,
- Cysterska cała,
- Czesława cała,
- Felczaka 1-9,
- Felczaka 18A-31,
- Generała Rajskiego 1-8,
- Generała Rajskiego 35-41,
- Herbową cała,
- Jagiellońska 1 - 9,
- Jana Kazimierza cała,
- Janosika cała,
- Księżnej Dobrostawy cała,
- Kujawska cała,
- Lubomirskiego cała,
- Lutniana cała,
- Malczewskiego cała,
- Małopolska 1 - 5,
- Małopolska 58 - do końca,
- Marszałka Piłsudskiego 1 - 19A,
- Marszałka Piłsudskiego 26 - 44,
- Matejki cała,
- Mazowiecka cała,

- Mazurska cała,
 - Moniuszki cała,
 - Niedziałkowskiego 1 - 18,
 - Niedziałkowskiego 27 - do końca,
 - Niegolewskiego cała,
 - Odrowąża cała,
 - Odzieżowa cała,
 - Ofiar Oświęcimia Numery: 2, 4, 8, 10,
 - Piotra Skargi 34 - do końca,
 - Plac Grunwaldzki cały,
 - Plac Kilińskiego cały,
 - Plac Lotników 1 - 3B,
 - Plac Ofiar Katynia cały,
 - Plac Rodła cały,
 - Plac Żukowa cały,
 - Plantowa cała,
 - Podhalańska cała,
 - Roosvelta cała,
 - Staszica cała,
 - Szymanowskiego cała,
 - Śląska 8 - 42,
 - Tuwima cała,
 - Unisławę cała,
 - Wąska cała,
 - Wielkopolska 32 - 45,
 - Żubrów cała;";
- 2) w pkt 4 po słowach: „Babiogórska cała” dodaje się słowa: „Bajkowa cała” oraz po słowach: „Księżycowa cała” dodaje się słowa: „Lapońska cała”;
- 3) w pkt 6 po słowach: „Tarpanowa cała” dodaje się słowa: „Tomasza cała”;
- 4) w pkt 10 po słowach: „Kutrowa cała” dodaje się słowa „Logistyczna cała”, po słowach „Szczercbowa cała” dodaje się słowa: „Środowa cała”, po słowach: „Zatokowa cała” dodaje się słowa: „Zbigniewa Herberta cała” oraz słowa: „Zbożowa cała”;
- 5) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Gimnazjum z Oddziałami Sportowymi w Szczecinie, ul. Lucjana Rydla 49 obejmujące obwód szkolny - ulice:
- Jasna cała Kmiecika cała,
 - Kostki Napierskiego 1 - 58,
 - Lniana 9 - 21,
 - Łubinowa 1 - 11,
 - Łubinowa 18 - 24,
 - Piskorskiego cała,
 - Rubinowa cała,
 - Rydla cała,
 - Struga cała,
 - Turkusowa cała;";
- 6) pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„18) Gimnazjum Nr 19 w Szczecinie ul. Mazurska 40 - w likwidacji - obejmująca do zakończenia likwidacji w dniu 31 sierpnia 2010 obwód szkolny - Miasto Szczecin;";
- 7) w pkt 19 po słowach: „Gajowa cała” dodaje się słowa „Generała Hallera cała” oraz po słowach: „Kingi cała” dodaje się słowa: „Kozich Wierchów cała;";
- 8) skreśla się pkt 26;
- 9) w pkt 28 przed słowami: „Bajeczna cała” dodaje się słowa: „Agatowa cała, po słowach: „Kościelna cała” dodaje się słowa: „Krokusowa cała” oraz po słowach: „Strzelców Podhalańskich cała” dodaje się słowach: „Szafirowa cała;";
- 10) pkt 32 otrzymuje brzmienie:
„32) Gimnazjum Nr 34 w Szczecinie ul. Wojciechowskiego 50 obejmujące obwód szkolny - ulice:
- Bartnicza cała,

- Chłodna cała,
- Chmurna cała,
- Chopina cała,
- Chorzowska cała,
- Droga Siedmiu Młynów cała,
- Dziewanny cała,
- Grzybowa cała,
- Junacka cała,
- Kaczeńców cała,
- Kluka cała,
- Księcia Borysa cała,
- Kwiatów Polskich cała,
- Las Arkoński cały,
- Lisiej Góry cała,
- Łabędzia cała,
- Macierzanki cała,
- Malinowa cała,
- Malownicza cała,
- Malwowa cała,
- Milewskiego cała,
- Miodowa cała,
- Mirtowa cała,
- Moczarowa cała,
- Mokra cała,
- Narożna cała,
- Nektarowa cała,
- Niebiańska cała,
- Niezapominajki cała,
- Obłoków cała,
- Osowska cała,
- Pod Urwiskiem cała,
- Podleśna cała,
- Przesmyk cała,
- Rajska cała,
- Ruciana cała,
- Sierakowska cała,
- Skarbówek cały,
- Słoneczników cała,
- Sopocka cała,
- Spacerowa cała,
- Spadziowa cała,
- Sportowa cała,
- Stawna cała,
- Szymonowica cała,
- Świerkowa cała,
- Uroczą cała,
- Wiankowa cała,
- Wiosny Ludów 2 - 42 - (parzyste),
- Wiosny Ludów 44 - (do końca),
- Wiśniowa cała,
- Wiśniowy Sad cała,
- Wojciechowskiego cała,
- Wszystkich Świętych 35 - (do końca),
- Wzgórze Arkońskie cała,
- Zakole cała,
- Zakopiańska cała,

- Zawila cała,
 - Zdrojowa cała;";
- 11) w pkt 34 po słowach: „Łużycka cała” dodaje się słowa: „Nad Bogdanką cała”;
- 12) w pkt 35 po słowach: „Abrahama cała” dodaje się słowa: „Bakaliowa Cała”, po słowach: „Herbaciana cała” dodaje się słowa: „Jastrzębia cała” oraz po zapisie „Jeżynowa cała” dodaje się słowa: „Kameralna cała”;
- 13) dodaje się pkt 42 o treści:
„42) Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie ul. Mazurska 40 obejmująca obwód szkolny - Miasto Szczecin.”.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Bazyli Baran****Poz. 1950****UCHWAŁA NR XLIII/362/2008
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 25 września 2008 r.****w sprawie pozbawienia ul. Marynarki Wojennej i ul. Wojska Polskiego - bis
dotychczasowej kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 10 ust. 1-3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii dróg gminnych i zalicza do dróg wewnętrznych następujące ulice leżące w granicach administracyjnych miasta Świnoujścia:

- a) ulicę Marynarki Wojennej (Nr drogi 930074Z) o długości 320 m biegnącą od skrzyżowania z ul. Leona Kruczkowskiego do skrzyżowania z ul. Franklina Roosevelta (załącznik nr 1),
- b) ulicę Wojska Polskiego-bis (Nr drogi 930142Z) o długości 226 m biegnącą od skrzyżowania z ul. Franklina Roosevelta, poprzez skrzyżowanie z ul. Jana Kochanowskiego, następnie z ul. Karola Miarki do skrzyżowania z ul. Kossaków (załącznik nr 2).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujścia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Zbigniew Pomieczyński**

Załączniki do uchwały Nr XLIII/362/2008
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 1950)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



Poz. 1951**UCHWAŁA NR XXIV/234/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 25 września 2008 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna
dla obszaru przy ul. Mickiewicza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**Dział I
Przepisy wstępne**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XV/152/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 31 stycznia 2008 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Mickiewicza oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy TRZEBIATÓW, uchwalonego uchwałą Nr L/504/02 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 września 2002 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mrzeżyno uchwalonej uchwałą Nr XV/159/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2003 r.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 0,3884 ha, którego granice przebiegają między ulicą Mickiewicza, a tylnymi granicami działek położonych wzdłuż ulicy Mickiewicza.

3. Granice zmiany planu przedstawione zostały na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana przebiegu linii zabudowy oraz zmiana dopuszczalnej intensywności zabudowy.

5. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik graficzny w skali 1:1000, zwany dalej „rysunkiem zmiany planu”, zatytułowany „zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Mickiewicza”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebiatów dla terenu objętego zmianą planu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku zmiany planu, są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu;
- 2) przeznaczenie terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) symbole, oznaczenia terenu.

2. Dla poszczególnych terenów obowiązują odpowiednie ustalenia Działu I - przepisów wstępnych Działu II - przepisów ogólnych, Działu III - przepisów szczegółowych i Działu IV przepisów przejściowych i końcowych.

§ 3. Ilekcóż w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dachu stromym - należy przez to rozumieć formę przekrycia budynku o kącie nachylenia większym niż 25°;
- 2) froncie budynku - należy przez to rozumieć elewację budynku, usytuowaną wzdłuż drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 3) froncie działki - należy przez to rozumieć granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 4) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego - należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie planu;
- 5) kalenicy dachu - należy przez to rozumieć najwyższą, najdłuższą poziomą krawędź załamania połączenia dachu pochylego;
- 6) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą nie wolno wykraczać z zabudową;
- 8) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć inne obowiązujące przepisy prawa;
- 9) przeznaczeniu dopuszczalnym, uzupełniającym - należy przez to rozumieć inne zagospodarowanie terenu, które stanowi uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;
- 10) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć dominujące, główne przeznaczenie terenu;
- 11) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć oznaczenia graficzne numeryczne i literowe albo tylko literowe poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie uzupełniające;
- 12) terenie - należy przez to rozumieć teren elementarny o określonym rodzaju przeznaczenia lub o określonym sposobie zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 13) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 14) wysokich walorach architektonicznych - należy przez to rozumieć zestaw cech budynków i budowli, które charakteryzują się właściwymi proporcjami, trwałości i dobrymi jakościowo materiałami budowlanymi i wykończeniowymi oraz nawiązują, bądź nie pozostają w dysharmonii z sąsiednimi obiektami;
- 15) wysokości budynku - należy przez to rozumieć odległość od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do kalenicy, bądź zbiegu połączenia dachowych, a w przypadku stosowania dachów płaskich do najwyższego punktu przekrycia;
- 16) zmianie planu - należy przez to rozumieć zmianę planu, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

Dział II Przepisy ogólne

Rozdział 1 Przeznaczenie terenów

§ 4. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów:

tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN, opisane w § 10,

Rozdział 2 Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ogólne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 5. 1. Ustala się nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z obowiązującymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunku planu.

2. Ustala się nakaz dostosowania projektowanych elementów zagospodarowania - skalą, jakością i charakterem - do pełnionego przeznaczenia terenu, krajobrazu i architektury istniejącego otoczenia.

3. Ustala się nakaz realizacji obiektów o wysokich walorach architektonicznych. Dotyczy to także obiektów małej architektury.

4. Zabrania się sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które kolidują z planowanym podstawowym, czy dopuszczalnym (uzupełniającym) przeznaczeniem terenu.

5. Podział nieruchomości i sposób zagospodarowania nie może ograniczać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.

6. W miejscu wykonywania działalności usługowej dopuszcza się stosowanie reklam dotyczących danej usługi w postaci szyldów, neonów, tablic informacyjnych o wielkości nieprzekraczającej 1 m².

7. W projektowaniu i realizacji zabudowy, w miejscach występowania funkcji mieszkaniowej i pensjonatowej należy stosować odpowiednie zasady akustyki budowlanej.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6. 1. Ustala się obowiązek zagospodarowania mas ziemnych powstałych w wyniku prac budowlanych w granicach danej działki lub na innych obszarach wskazanych do tego celu.

2. Ustala się nakaz zaopatrzenia obiektów budowlanych w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniom środowiska przyrodniczego.

3. Ustala się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco wpływać na środowisko przyrodnicze a zatem na zdrowie ludzi.

4. Ustala się obowiązek stosowania rozwiązań niezbędnych do zapobiegania powstawaniu zanieczyszczeń, a także rozwiązań zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniami istniejącymi. W szczególności dotyczy to rozwiązań zapewniających ochronę powietrza.

5. Władający terenem, na którym powstanie zanieczyszczenie gleby lub ziemi albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest zobowiązany do przeprowadzenia jego rekultywacji.

6. Jakikolwiek emisje czynników szkodliwych i uciążliwych nie mogą na granicy z zabudową mieszkaniową przekroczyć dopuszczalnych norm.

7. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji. Jeżeli ochrona istniejących elementów przyrodniczych nie jest możliwa, należy podejmować działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą.

8. Każdej planowanej inwestycji wraz ze związanymi z nią urządzeniami budowlanymi oraz wszelkim urządzeniami technicznym i komunikacyjnym należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

9. Ustala się zakaz lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7. 1. Na terenach objętych zmianą planu nie występują obiekty dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

2. W razie odkrycia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych związanych z planowaną inwestycją przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, osoby wykonujące roboty budowlane obowiązane są: wstrzymać wszelkie roboty, mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot; zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, przedmiot i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby ochrony zabytków.

Rozdział 5**Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 8. Ogrodzeniom realizowanym od strony dróg publicznych należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

Rozdział 6**Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych**

§ 9. 1. Teren objęty zmianą planu położony jest w obszarze pasa ochronnego brzegu wód morskich stanowiącym obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, na którym obowiązują przepisy odrębne.

2. Na obszarze zmiany planu wszelkie obiekty, widoczne od strony wody, o ile nie stanowią oznakowania nawigacyjnego, nie mogą przypominać go swoją formą, kolorystyką i charakterystyką świecenia świateł oraz nie mogą powodować padania promieni świetlnych na pobliski akwen morski w sposób powodujący utrudnienia we właściwej identyfikacji świateł znaków nawigacyjnych.

Dział III**Przepisy szczegółowe****Rozdział 7****Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, a także zasady i warunki scalenia i podziału nieruchomości**

§ 10. Dla terenu MN o powierzchni 0,3884 ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: mieszkaniowe jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej i wolnostojącej;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne (uzupełniające): usługi turystyki (wynajem pokoi), usługi gastronomiczne, usługi handlu o powierzchni sprzedaży do 100 m², usługi zdrowia wraz z niezbędnym zapleczem;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa w nieprzekraczalnych liniach zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) dopuszcza się wysunięcie przed linie zabudowy takich elementów jak gzymsy, okapy na odległość nie większą niż 0,5 m oraz balkony, tarasy i schody zewnętrzne na odległość nie większą niż 1,3 m,
 - c) maksymalna powierzchnia zabudowy - 60% powierzchni działki,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20% powierzchni działki,
 - e) obowiązek wydzielenia miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - f) lokalizacja garaży i pomieszczeń gospodarczych - dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych w bryłę budynku oraz realizowanych w tylnej części działki,
 - g) zakaz prowadzenia działalności hurtowej;
- 4) warunki zabudowy w zakresie wysokości budynków:
 - a) do 3 kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, z dopuszczeniem podpiwniczenia,
 - b) maksymalna wysokość do 12,0 m,
 - c) dopuszczalne wyniesienie posadzki parteru maksymalnie do 1,8 m ponad poziomem terenu;
- 5) warunki zabudowy w zakresie układu i formy dachów:
 - a) ustala się nakaz stosowania dachów stromych, z kalenicami równoległymi do ulicy Mickiewicza,
 - b) ustala się nakaz stosowania dachów dwu- lub wielospadowych o kącie nachylenia od 35° do 45° z dopuszczeniem lukarn i okien połaciowych,
 - c) dopuszcza się utrzymanie istniejących dachów płaskich,
 - d) preferuje się pokrycie dachówką ceramiczną w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - e) dopuszcza się pokrycie materiałem dachówkopodobnym;
- 6) warunki zabudowy w zakresie grodzenia terenu:
 - a) dopuszcza się możliwość grodzenia terenu - ogrodzenia należy wykonać jako ażurowe, o wysokości do 1,5 m, na cokole o wysokości do 0,5 m, z wyłączeniem stosowania prefabrykowanych płotów betonowych,

- b) pomiędzy sąsiadującymi działkami dopuszcza się ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,9 m;
- 7) zasady i warunki podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu;
- 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
 - a) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w przyległej ulicy,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległej ulicy,
 - c) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów osobowych w ilości minimum 2 miejsca na jedną działkę.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 11. Na terenie MN utrzymuje się istniejący podział działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 12. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z istniejących ulic poza granicami zamiany planu.

2. Ustala się konieczność zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych wg warunków określonych w § 10 pkt 8.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Ustala się obsługę w infrastrukturę techniczną (tj. energię elektryczną, telekomunikację, wodę, gaz, odprowadzenie ścieków sanitarnych) z/do istniejących i projektowanych sieci, zlokalizowanych w przyległych ulicach poza granicami zamiany planu.

2. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych:

- 1) ustala się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do gruntu, w ramach poszczególnych posesji, jeżeli warunki gruntowe na to pozwolą;
- 3) wody opadowe i roztopowe z dachów, placów oraz dróg (zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi) mogą być odprowadzane bez konieczności ich oczyszczania;
- 4) dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych nie wymagających oczyszczania do gromadzenia i użycia do nawadniania zieleni.

3. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w ciepło:

- 1) obowiązuje ucieplownienie w oparciu o realizację indywidualnych źródeł ciepła;
- 2) obowiązuje zastosowanie urządzeń wykorzystujących paliwa nie powodujące ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza;
- 3) dopuszcza się realizację systemów grzewczych wykorzystujących źródła odnawialne.

4. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) obowiązek wywozu odpadów komunalnych w celu sortowania, odzysku i zagospodarowania lub utylizacji odpadów, zależnie od ich charakteru, w zakładzie unieszkodliwiania i odzysku odpadów;
- 2) nakaz gromadzenia odpadów w pojemnikach do czasowego gromadzenia odpadów z uwzględnieniem ich segregacji;
- 3) nakaz wyznaczenia na działkach budowlanych miejsca lokalizacji pojemników do czasowego gromadzenia odpadów stałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszcza się stosowanie zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

Rozdział 11**Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

§ 14. 1. Do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu.

2. W czasie realizacji inwestycji dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych, które muszą zostać usunięte w okresie do 1 roku od czasu zakończenia inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Dział IV**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 15. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 15 ust. 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 15%, dla terenów MN.

§ 16. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mrzeżyno uchwalonej uchwałą Nr XV/159/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2003 r.

§ 17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 19. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Trzebiatów.

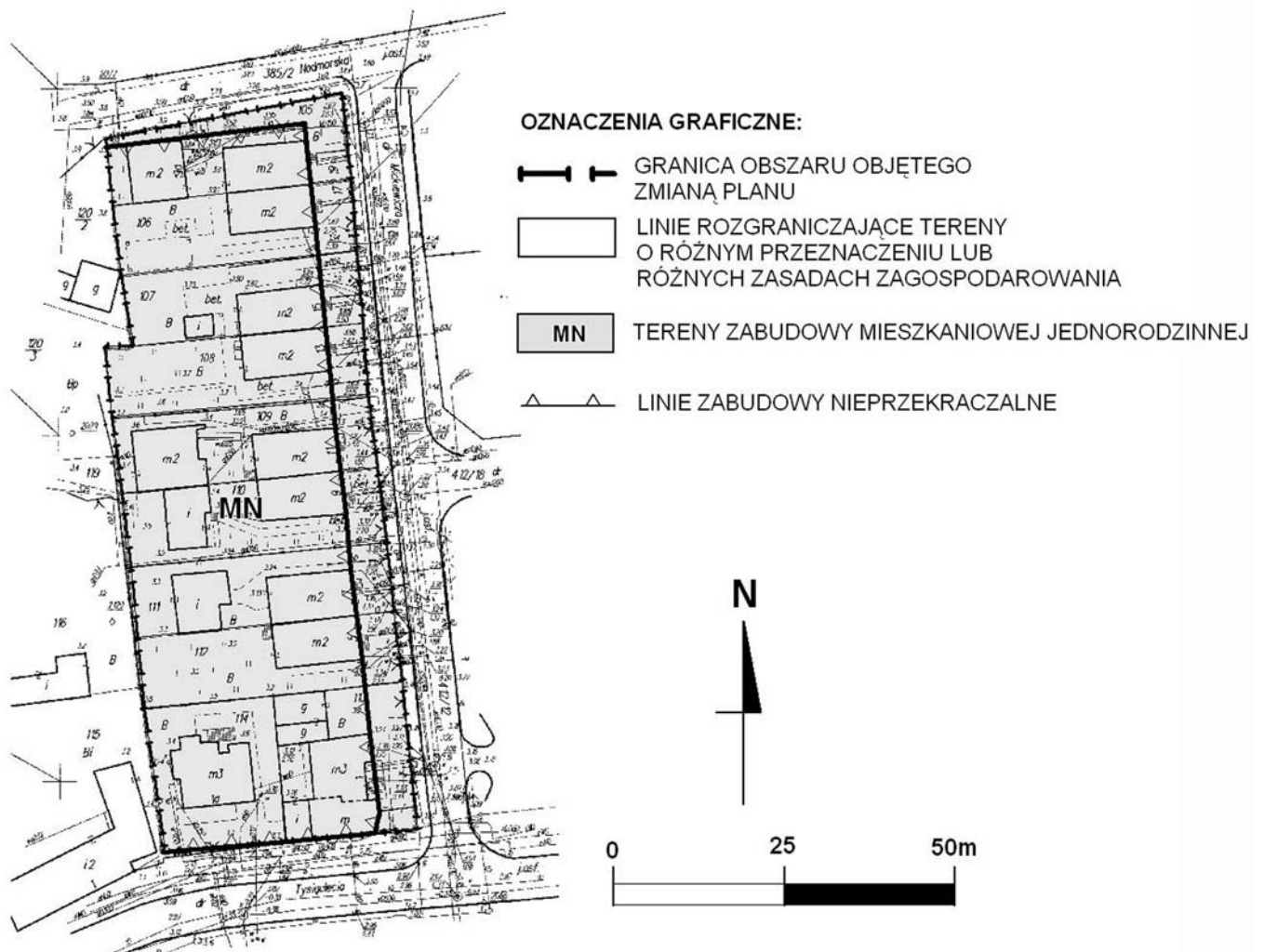
PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Załączniki do uchwały Nr XXIV/234/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 1951)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MRZEŻYNA DLA OBSZARU PRZY ULICY MICKIEWICZA

SKALA: 1:1000



Załącznik nr 3**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie nie podjęła rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, gdyż podczas wyłożenia do publicznego wglądu wpłynęła jedna uwaga, która została w całości uwzględniona.

Wykaz wniesionych uwag stanowi integralną część dokumentacji formalno prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące infrastrukturze technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie:

- 1) budowy, rozbudowy i modernizacji systemów zaopatrzenia w wodę;
- 2) modernizacji i rozbudowy systemu odprowadzenia ścieków sanitarnych;
- 3) modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych;
- 4) budowy i rozbudowy systemu zaopatrzenia w gaz;
- 5) gospodarki odpadami

zapisane w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Mickiewicza.

§ 2. 1. Sposób realizacji, zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, to:

- 1) realizacja inwestycji wymienionych w ust. 1 pkt 1-5, zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym m.in. ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska, ustawy prawo energetyczne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
- 2) sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

2. Realizacja sieci infrastruktury technicznej powinna wyprzedzać ewentualną modernizację dróg publicznych.

§ 3. Zasady finansowania zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, na podstawie odrębnych umów i porozumień.

Poz. 1952

**UCHWAŁA NR XXIV/235/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 25 września 2008 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna
dla obszaru przy ul. Letniskowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**Dział I
Przepisy wstępne**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr IX/80/07 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 czerwca 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Letniskowej oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy TRZEBIATÓW, uchwalonego uchwałą Nr L/504/02 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 września 2002 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mrzeżyno uchwalonej uchwałą Nr XV/159/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2003 r.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 0,3321 ha, którego granice przebiegają pomiędzy ulicami Letniskową i Piratów oraz działką drogową o numerze geodezyjnym 413/24 obręb Mrzeżyno.

3. Granice zmiany planu przedstawione zostały na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana przeznaczenia terenu oraz zasad podziału działek, a także zmiana przebiegu linii zabudowy.

5. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik graficzny w skali 1:1000, zwany dalej „rysunkiem zmiany planu”, zatytułowany „zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Letniskowej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebiatów dla terenu objętego zmianą planu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku zmiany planu, są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu;
- 2) przeznaczenie terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) obowiązujące linie zabudowy;

- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 6) proponowany podział działek;
- 7) odległości linii zabudowy od granic działek oraz pasów drogowych;
- 8) odległości w liniach rozgraniczających tereny drogi dojazdowej;
- 9) symbole, oznaczenia terenu.

2. Dla poszczególnych terenów obowiązują odpowiednie ustalenia Działu I - przepisów wstępnych Działu II - przepisów ogólnych, Działu III - przepisów szczegółowych i Działu IV przepisów przejściowych i końcowych.

§ 3. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dachu stromym - należy przez to rozumieć formę przekrycia budynku o kącie nachylenia większym niż 25°;
- 2) froncie budynku - należy przez to rozumieć elewację budynku, usytuowaną wzdłuż drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 3) froncie działki - należy przez to rozumieć granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 4) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego - należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie planu;
- 5) kalenicy dachu - należy przez to rozumieć najwyższą, najdłuższą poziomą krawędź załamania połączenia dachu pochyłego;
- 6) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych;
- 7) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy;
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą nie wolno wykraczać z zabudową;
- 9) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć inne obowiązujące przepisy prawa;
- 10) przeznaczeniu dopuszczalnym, uzupełniającym - należy przez to rozumieć inne zagospodarowanie terenu, które stanowi uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;
- 11) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć dominujące, główne przeznaczenie terenu;
- 12) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć oznaczenia graficzne numeryczne i literowe albo tylko literowe poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie uzupełniające;
- 13) terenie - należy przez to rozumieć teren elementarny o określonym rodzaju przeznaczenia lub o określonym sposobie zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 14) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 15) wysokich walorach architektonicznych - należy przez to rozumieć zestaw cech budynków i budowli, które charakteryzują się właściwymi proporcjami, trwałości i dobrymi jakościowo materiałami budowlanymi i wykończeniowymi oraz nawiązują, bądź nie pozostają w dysharmonii z sąsiednimi obiektami;
- 16) wysokości budynku - należy przez to rozumieć odległość od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do kalenicy, bądź zbiegu połączenia dachowych, a w przypadku stosowania dachów płaskich do najwyższego punktu przekrycia;
- 17) zmianie planu - należy przez to rozumieć zmianę planu, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

Dział II **Przepisy ogólne**

Rozdział 1 **Przeznaczenie terenów**

§ 4. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami U1, U2, U3, U4, opisane w § 10;
- 2) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ogólne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 5. 1. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia, ustala się nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z obowiązującymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunku planu.

2. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia, ustala się nakaz dostosowania projektowanych elementów zagospodarowania - skalą, jakością i charakterem - do pełnionego przeznaczenia terenu, krajobrazu i architektury istniejącego otoczenia.

3. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia, ustala się nakaz realizacji obiektów o wysokich walorach architektonicznych. Dotyczy to także obiektów małej architektury.

4. Zabrania się sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które kolidują z planowanym podstawowym, czy dopuszczalnym (uzupełniającym) przeznaczeniem terenu.

5. Podział nieruchomości i sposób zagospodarowania nie może ograniczać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.

6. Na terenach zabudowy usługowej dopuszcza się stosowanie reklam dotyczących danej usługi w postaci szyldów, neonów, tablic informacyjnych o wielkości nieprzekraczającej 1 m².

7. W projektowaniu i realizacji zabudowy usługowej, w miejscach występowania funkcji mieszkaniowej i pensjonatowej należy stosować odpowiednie zasady akustyki budowlanej.

8. Przed sporządzeniem projektu budowlanego ustala się konieczność wykonania badań gruntowo-wodnych.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6. 1. Ustala się obowiązek zagospodarowania mas ziemnych powstałych w wyniku prac budowlanych w granicach danej działki lub na innych obszarach wskazanych do tego celu.

2. Ustala się nakaz zaopatrzenia obiektów budowlanych w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniom środowiska przyrodniczego.

3. Ustala się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco wpływać na środowisko przyrodnicze a zatem na zdrowie ludzi.

4. Na wszystkich terenach, ustala się obowiązek stosowania rozwiązań niezbędnych do zapobiegania powstawaniu zanieczyszczeń, a także rozwiązań zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniami istniejącymi. W szczególności dotyczy to rozwiązań zapewniających ochronę powietrza.

5. Władający terenem, na którym powstanie zanieczyszczenie gleby lub ziemi albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest zobowiązany do przeprowadzenia jego rekultywacji.

6. Jakikolwiek emisje czynników szkodliwych i uciążliwych nie mogą na granicy z zabudową mieszkaniową przekroczyć dopuszczalnych norm.

7. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji. Jeżeli ochrona istniejących elementów przyrodniczych nie jest możliwa, należy podejmować działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą.

8. Każdej planowanej inwestycji wraz ze związanymi z nią urządzeniami budowlanymi oraz wszelkim urządzeniem technicznym i komunikacyjnym należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

9. Ustala się zakaz lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.

Rozdział 4**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 7. 1. Na terenach objętych zmianą planu nie występują obiekty dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

2. W razie odkrycia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych związanych z planowaną inwestycją przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, osoby wykonujące roboty budowlane obowiązane są: wstrzymać wszelkie roboty, mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot; zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, przedmiot i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby ochrony zabytków.

Rozdział 5**Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 8. Ogrodzeniom realizowanym od strony dróg publicznych należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

Rozdział 6**Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych**

§ 9. Teren objęty zmianą planu położony jest w obszarze pasa ochronnego brzegu wód morskich stanowiącym obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, na którym obowiązują przepisy odrębne.

Dział III**Przepisy szczegółowe****Rozdział 7****Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, a także zasady i warunki scalenia i podziału nieruchomości**

§ 10. Dla terenu U1 o powierzchni 0,079 ha, dla terenu U2 o powierzchni 0,042 ha, dla terenu U3 o powierzchni 0,057 ha, dla terenu U4 o powierzchni 0,084 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: usługi turystyki (wynajem pokoi), usługi gastronomiczne, usługi handlu o powierzchni sprzedaży do 200 m²;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne (uzupełniające): mieszkaniowe dla właścicieli i pracowników obsługi, usługi zdrowia wraz z niezbędnym zapleczem;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) dopuszcza się wysunięcie przed linie zabudowy takich elementów jak gzymsy, okapy na odległość nie większą niż 0,5 m oraz balkony, tarasy i schody zewnętrzne na odległość nie większą niż 1,3 m,
 - c) forma zabudowy:
 - dla terenu U1 wolnostojąca lub bliźniacza,
 - dla terenu U2 szeregowa lub bliźniacza,
 - dla terenu U3 wolnostojąca lub bliźniacza,
 - dla terenu U4 szeregowa,
 - d) maksymalna powierzchnia zabudowy - 50% powierzchni działki,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna:
 - dla terenu U1 nie mniejsza niż 20%,
 - dla terenu U2 nie mniejsza niż 10%,
 - dla terenu U3 nie mniejsza niż 15%,
 - dla terenu U4 nie mniejsza niż 10% z zachowaniem istniejących wartościowych drzew,

- f) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przesadzenia wartościowych drzew,
 - g) obowiązek wydzielenia miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - h) lokalizacja garaży i pomieszczeń gospodarczych - dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych w bryłę budynku,
 - i) zakaz prowadzenia działalności hurtowej;
- 4) warunki zabudowy w zakresie wysokości budynków:
- a) do 3 kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, z dopuszczeniem podpiwniczenia,
 - b) maksymalna wysokość do 12,5 m,
 - c) dopuszczalne wyniesienie posadzki parteru maksymalnie do 1,0 m ponad poziomem terenu;
- 5) warunki zabudowy w zakresie układu i formy dachów:
- a) ustala się nakaz stosowania dachów stromych, z kalenicami równoległymi do ulicy przebiegającej wzdłuż frontu budynku,
 - b) ustala się nakaz stosowania dachów dwu- lub wielospadowych o kącie nachylenia od 35° do 45° z dopuszczeniem lukarn i okien połaciowych,
 - c) preferuje się pokrycie dachówką ceramiczną w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - d) dopuszcza się pokrycie materiałem dachówkopodobnym;
- 6) warunki zabudowy w zakresie grodzenia terenu:
- a) dopuszcza się możliwość grodzenia terenu - ogrodzenia należy wykonać jako ażurowe, o wysokości do 1,5 m, na cokole o wysokości do 0,5 m, z wyłączeniem stosowania prefabrykowanych płotów betonowych,
 - b) pomiędzy sąsiadującymi działkami dopuszcza się ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,9 m;
- 7) zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) preferuje się podział działek zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) dopuszcza się inny podział działek oraz podział wtórny działek przy zachowaniu minimalnej wielkości działki:
 - dla terenu U1 350 m²,
 - dla terenu U2 180 m²,
 - dla terenu U3 250 m²,
 - dla terenu U4 150 m²,
 - c) ustala się minimalne szerokości frontów działek:
 - dla terenu U1 10 m,
 - dla terenu U2 9 m,
 - dla terenu U3 11 m,
 - dla terenu U4 7,5 m,
 - d) dopuszczalny kąt położenia granic nowo wydzielonych działek w stosunku do pasa drogowego ustala się 90° +/- 5°;
- 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
- a) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w przyległej ulicy,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległej ulicy oraz z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW,
 - c) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów osobowych w ilości minimum 2 miejsca na jedną działkę.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 11. 1. Dopuszcza się przeprowadzenie scaleń na terenie U1.

2. Dopuszcza się podział działek zgodnie z zasadami zawartymi w § 10 pkt 7.

3. Podział nieruchomości i sposób zagospodarowania nie może ograniczać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.

Rozdział 9**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**

§ 12. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z istniejących ulic poza granicami zamiany planu oraz z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW.

2. Przeznacza się pod infrastrukturę transportową teren oznaczony symbolem KDW o powierzchni 0,07 ha, dla którego ustala się:

- 1) parametry ulic w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem zmiany planu - ulica wewnętrzna (projektowana) KDW - 8,0 m;
- 2) obowiązek zagospodarowania urządzoną zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów;
- 3) obowiązek uwzględnienia wymagań technicznych wynikających z lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej, wymienionych w § 13.

3. Ustala się konieczność zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych wg warunków określonych w § 10 pkt 8.

Rozdział 10**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

§ 13. 1. Ustala się obsługę w infrastrukturę techniczną (tj. energię elektryczną, telekomunikację, wodę, gaz, odprowadzenie ścieków sanitarnych) z/do istniejących i projektowanych sieci, zlokalizowanych w przyległych ulicach poza granicami zamiany planu.

2. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych: ustala się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej;

- 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do gruntu, w ramach poszczególnych posesji, jeżeli warunki gruntowe na to pozwolą;
- 3) wody opadowe i roztopowe z dachów, placów oraz dróg (zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi) mogą być odprowadzane bez konieczności ich oczyszczania;
- 4) dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych nie wymagających oczyszczania do gromadzenia i użycia do nawadniania zieleni.

3. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w ciepło:

- 1) obowiązuje ucieplnienie w oparciu o realizację indywidualnych źródeł ciepła;
- 2) obowiązuje zastosowanie urządzeń wykorzystujących paliwa nie powodujące ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza;
- 3) dopuszcza się realizację systemów grzewczych wykorzystujących źródła odnawialne.

4. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) obowiązek wywozu odpadów komunalnych w celu sortowania, odzysku i zagospodarowania lub utylizacji odpadów, zależnie od ich charakteru, w zakładzie unieszkodliwiania i odzysku odpadów;
- 2) nakaz gromadzenia odpadów w pojemnikach do czasowego gromadzenia odpadów z uwzględnieniem ich segregacji;
- 3) nakaz wyznaczenia na działkach budowlanych miejsca lokalizacji pojemników do czasowego gromadzenia odpadów stałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszcza się stosowanie zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

Rozdział 11**Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

§ 14. 1. Do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu.

2. W czasie realizacji inwestycji dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych, które muszą zostać usunięte w okresie do 1 roku od czasu zakończenia inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Dział IV **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 15. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 15 ust. 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:

- 1) dla terenów U1 - 30%;
- 2) dla terenów U2, U3, U4 - 0%;
- 3) dla terenu KDW - 0%.

§ 16. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mrzeżyno uchwalonej uchwałą Nr XV/159/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2003 r.

§ 17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 19. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej miasta Trzebiatów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak








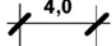
Załączniki do uchwały Nr XXIV/235/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 1952)

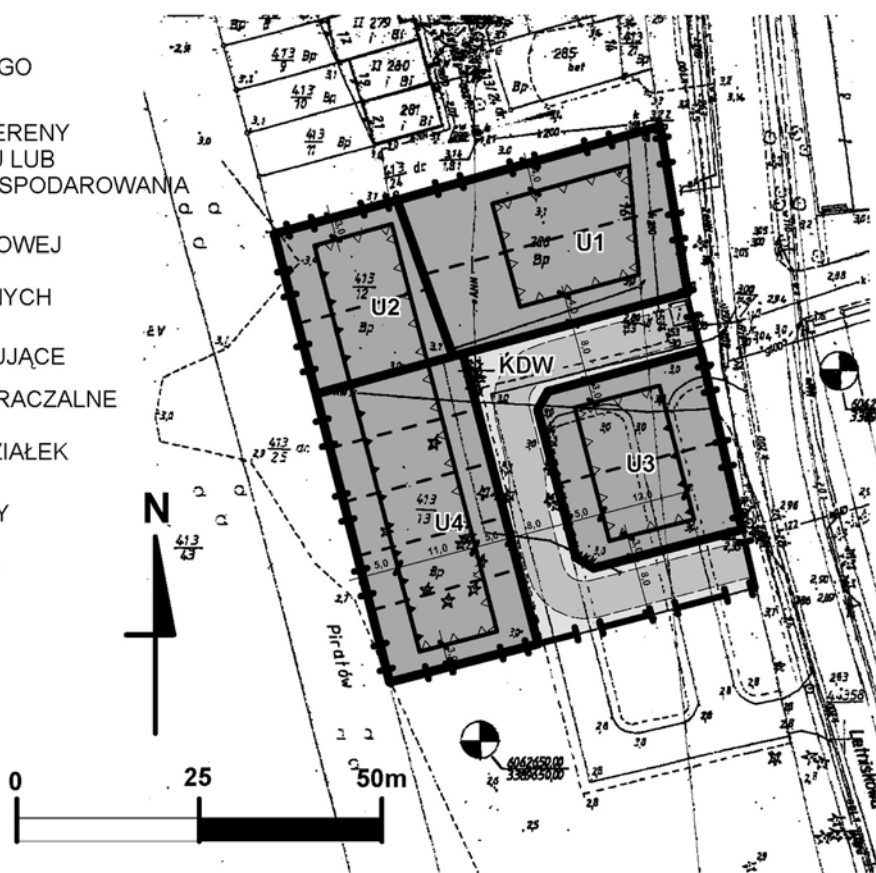
Załącznik nr 1

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MRZEŻYNA DLA OBSZARU PRZY ULICY LETNISKOWEJ

SKALA: 1:1000

OZNACZENIA GRAFICZNE:

-  GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
-  TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
-  LINIE ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCE
-  LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE
-  PROPONOWANY PODZIAŁ DZIAŁEK
-  ODLEGŁOŚĆ LINII ZABUDOWY OD GRANIC DZIAŁEK ORAZ PASÓW DROGOWYCH (metry)



Załącznik nr 3**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie nie podjęła rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, gdyż podczas wyłożenia do publicznego wglądu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 4**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące infrastrukturze technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie:

- 1) modernizacji lub przebudowy istniejących dróg;
- 2) budowy dróg wewnętrznych;
- 3) budowy, rozbudowy i modernizacji systemów zaopatrzenia w wodę;
- 4) modernizacji i rozbudowy systemu odprowadzenia ścieków sanitarnych;
- 5) modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych;
- 6) budowy i rozbudowy systemu zaopatrzenia w gaz;
- 7) gospodarki odpadami

zapisane w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Letniskowej.

§ 2. 1. Sposób realizacji, zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, to:

- 1) realizacja inwestycji wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o drogach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych;
- 2) realizacja inwestycji wymienionych w ust. 1 pkt 3-7, zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym m.in. ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska, ustawy prawo energetyczne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
- 3) sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

2. Realizacja sieci infrastruktury technicznej powinna wyprzedzać ewentualną modernizację dróg publicznych.

§ 3. Zasady finansowania zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, na podstawie odrębnych umów i porozumień.

Poz. 1953**UCHWAŁA NR XXIV/236/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 25 września 2008 r.****w sprawie Statutu Gminy Trzebiatów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala:

**STATUT GMINY TRZEBIATÓW
DZIAŁ I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie;
- 6) Organie gminy - należy przez to rozumieć Radę i Burmistrza.

§ 2. 1. Gmina Trzebiatów jest posiadającą osobowość prawną jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Mieszkańcy Gminy stanowią wspólnotę samorządową.

3. Gminna wspólnota samorządowa realizuje swoje zbiorowe cele lokalne poprzez wybraną przez siebie Radę Miejską oraz organ wykonawczy - Burmistrza.

4. Siedzibą organów Gminy jest miasto Trzebiatów.

5. Gmina położona jest w Powiecie Gryfickim, w Województwie Zachodniopomorskim i obejmuje obszar 225 km².

6. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy realizując zadania własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, określone ustawami bądź też przejęte od administracji rządowej i samorządowej w drodze porozumienia.

2. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla.

3. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy.

§ 4. 1. W sprawach ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wyrazić swą wolę w drodze referendum. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa odrębna ustawa.

2. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami Gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy określa uchwała Rady.

§ 5. 1. Herb Gminy Trzebiatów przedstawia na tarczy dołem półkolistej, tzw. hiszpańskiej II, w srebrnym polu czerwonego wspiętego gryfa pomorskiego zwróconego w prawą stronę, trzymającego w szponach złotą tarczę, na której znajduje się zielony trójliść koniczyny. Pod tarczą widnieje złoty równoramienny krzyż premonstratensów. Za gryfem znajduje się niebieski odwrócony w słup klucz św. Piotra.

2. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do uchwały zawierający próbki barw w poligraficznym systemie CMYK.

§ 6. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej mającej charakter konsultacyjny.

3. Rada, powołując Młodzieżową Radę Miejską, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

DZIAŁ II ORGANY GMINY

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 7. Organami Gminy są:

- 1) Rada;
- 2) Burmistrz.

§ 8. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów.

3. Dokumenty określone w ust. 2 udostępniane są we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu w obecności pracownika, w dniach i godzinach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

4. Udostępnienie dokumentów polega na możliwości ich przeglądania, wykonywania notatek oraz kserokopii i otrzymywania odpisów. Zasady odpłatności za kserokopie i odpisy dokumentów określa odrębne zarządzenie Burmistrza.

5. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Wybrani w wyborach powszechnych przedstawiciele wspólnoty samorządowej tworzą Radę.

2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

3. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 10. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział 2 Rada

§ 11. 1. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wykonawczych do tych ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) deklaracje - zawierające zobowiązanie się Rady do określonego postępowania;

- 2) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 3) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do apeli i oświadczeń ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 12. Rada odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 13. 1. Sesje Rady zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady oraz na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Burmistrz, a projekt uchwały wpłynął do Rady, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. Projekty te powinny być niezwłocznie doręczone radnym.

Organizacja Sesji

§ 14. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad;
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad;
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego najpóźniej przed głosowaniem nad przyjęciem protokołu z obrad poprzedniej sesji.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o których mowa w ust. 4 i 5, rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomienia i nie obejmują dnia odbywania sesji.

9. Terminu określonego w ust. 4 nie stosuje się w przypadku zwołania sesji w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 15. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

Obrady

§ 16. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności, co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 17. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 można postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 18. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady przy pomocy jednego z Wiceprzewodniczących.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

3. Ilekroć w dalszej części rozdziału jest mowa o Przewodniczącym Rady należy przez to rozumieć także prowadzącego obrady Wiceprzewodniczącego Rady.

4. W przypadku, gdy żaden z wiceprzewodniczących nie może udzielić pomocy w prowadzeniu obrad, Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze zleconych przez prowadzącego obrady.

§ 19. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... (kolejny numer) sesję Rady Miejskiej w Trzebiatowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 20. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady stawia pytanie o wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 21. 1. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję, a następnie pod głosowanie wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

3. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) interpelacje radnych;
- 3) sprawozdanie Burmistrza o swej działalności w okresie międzysesyjnym;
- 4) odpowiedzi na interpelacje;
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał;
- 6) zapytania, wolne wnioski i informacje.

§ 22. 1. Radni kierują interpelacje i zapytania do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw o zasadniczym znaczeniu dla Gminy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. W przypadku, kiedy interpelacja nie spełnia warunków określonych w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady może postanowić o rozpatrzeniu interpelacji w innym punkcie obrad.

5. W miarę możliwości Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje na tej samej sesji lub najpóźniej na sesji następczej.

6. Interpelacje mogą być złożone w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem, a także w okresie pomiędzy sesjami.

7. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

8. Na pisemną interpelację radnego Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. W punkcie porządku obrad „Zapytania, wolne wnioski i informacje” Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spoza Rady, uczestniczącym w sesji i wymienionym w § 15 i § 120, o ile poruszane są sprawy dotyczące aktualnych problemów gminy.

6. W punkcie porządku obrad, o którym mowa w ust. 5 Przewodniczący Rady, po uzyskaniu akceptacji Rady, może także udzielić głosu osobom spośród publiczności. Warunkiem udzielenia głosu jest wcześniejsze zgłoszenie zamiaru zabrania głosu oraz tematu wystąpienia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady po uzyskaniu akceptacji Rady udziela głosu osobie, która może wnieść istotne informacji w rozpatrywanej sprawie.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 25. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 26. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym przeprowadza głosowanie.

§ 27. Sprawy osobowe rozpatruje się w obecności zainteresowanego, chyba że Rada postanowi inaczej, w szczególności, gdy nieobecność zainteresowanego jest nieusprawiedliwiona.

§ 28. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 29. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam... (kolejny numer) sesję Rady Miejskiej w Trzebiatowie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 30. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 31. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 32. 1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na nośniki elektroniczne, które przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu.

§ 33. 1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych;
- 8) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

§ 34. 1. Nie później niż do najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.

§ 35. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do działań, wynikających z tych dokumentów.

4. Odpis protokołu z kopiami uchwał powinien być doręczony Burmistrzowi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 36. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) wykonuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

Uchwały

§ 37. Uchwały, o których mowa w § 11 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o których mowa w § 11 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 38. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, Komisje Rady, Kluby Radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Inicjator uchwały obowiązany jest poddać projekt uchwały pod opinię właściwej Komisji Rady oraz Burmistrza.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem.

5. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 39. 1. W ważnych sprawach niecierpiących zwłoki, projekt uchwały może być zgłoszony bezpośrednio na sesji. Rada w tym przypadku może:

- 1) przystąpić do jego uchwalenia bez odsyłania projektu uchwały do Komisji;
- 2) odesłać projekt uchwały do Komisji, bądź do opracowania przez Burmistrza na następną sesję;
- 3) skierować projekt uchwały do Komisji celem jego zaopiniowania na tej samej sesji; w tym przypadku prowadzący obrady ogłasza przerwę w obradach.

2. Projekt uchwały powinien spełniać warunki określone w § 38 ust. 3.

§ 40. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 41. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Komisje Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 42. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 43. 1. Biuro Rady Miejskiej ewidencjonuje i przechowuje oryginały uchwał wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

Procedura głosowania

§ 44. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 45. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Przy pomocy Wiceprzewodniczącego przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 46. 1. Na wniosek radnego Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego.

2. Głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego w ten sposób, że Przewodniczący odczytuje nazwiska radnych z listy obecności a Wiceprzewodniczący zaznacza na karcie głosowania we właściwej rubryce głos oddany za, przeciw lub wstrzymujący się.

3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

4. Karta do głosowania stanowi załącznik do protokołu z sesji.

§ 47. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ilu jest radnych biorących udział w głosowaniu.

4. Po przeliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 48. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego brzmienie było jednoznaczne i wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 49. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tej uchwały, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego paragrafu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zgłosić wniosek o głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 50. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawy stanowią inaczej.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

3. W przypadku głosowania jawnego nad wyborem osób do organów kolegialnych, przechodzą kandydatury, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów „za”. Głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek, za którym głosowało więcej niż połowa radnych obecnych w trakcie głosowania.

5. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przyjmowany jest wniosek, za którym głosowało, co najmniej 8 radnych.

Organizacja Rady

§ 51. Rada nowej kadencji na pierwszej sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 52. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w § 51.

2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

§ 53. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przygotowuje porządek obrad Rady;
- 3) przewodniczy obradom;
- 4) czuwa nad porządkiem obrad sesji;
- 5) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady i Komisji;
- 6) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 7) podpisuje uchwały Rady;
- 8) kieruje sprawami do Komisji, stosownie do kompetencji, w celu ich rozpatrzenia i zaopiniowania.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

Wspólne sesje z organami stanowiącymi innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 54. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z organami stanowiącymi innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący organów stanowiących zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

4. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.

§ 55. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Komisje Rady

§ 56. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Rozwoju Gospodarczego;
- 3) Komisję Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej;
- 4) Komisję Spraw Społecznych.

2. Do zakresu działań Komisji Rozwoju Gospodarczego należą sprawy: budżetu, komunikacji, drogownictwa i transportu, działalności gospodarczej, gospodarowania mieniem gminy, inwestycji i remontów, infrastruktury technicznej, planów strategii rozwoju gminy, promocji gospodarczej i turystycznej, ochrony zabytków.

3. Do zakresu działań Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej należą sprawy: utrzymania porządku i czystości, utrzymania cmentarzy, ochrony środowiska, utrzymania zieleni, gospodarki wodnej i ochrony wód, rolnictwa, socjalno - bytowe mieszkańców wsi, łowiectwa, funkcjonowania sołectwa, planowania przestrzennego.

4. Do zakresu działań Komisji Spraw Społecznych należą sprawy: bezrobocia, oświaty i opieki przedszkolnej, ochrony zdrowia, przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania innych patologii społecznych, bezpieczeństwa i porządku publicznego, zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, pomocy społecznej, kultury, kultury fizycznej i sportu.

5. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

6. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 57. 1. Najpóźniej w ciągu miesiąca od daty pierwszej sesji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe Komisji stałych.

2. Komisje spośród swoich członków wybierają Przewodniczącą Komisji.

3. Zastępcę Przewodniczącą Komisji wybierają członkowie komisji na wniosek Przewodniczącą Komisji.

4. W toku kadencji Rada może dokonywać zmian w składach liczbowych i osobowych stałych Komisji.

§ 58. 1. Komisje podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań.

2. Komisje w zakresie swojej właściwości:

- 1) kontrolują działalność Burmistrza i podległych mu jednostek organizacyjnych;
- 2) opiniują projekty uchwał Rady;
- 3) rozpatrują wnioski i postulaty zgłoszone na spotkaniach radnych z wyborcami;
- 4) kontrolują realizację uchwał Rady oraz skutki merytoryczne i społeczne tych uchwał.

§ 59. 1. Komisje mogą korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających fachową wiedzę w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

2. Posiedzenia Komisji są jawne.

3. Zawiadomienie o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Rady.

4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 60. 1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i stanowisk, które kierowane są do Przewodniczącą Rady i przekazywane Radzie do rozpatrzenia.

2. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeb.

3. Komisje działają w oparciu o roczny plan pracy.

4. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

5. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków Komisji.

6. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 61. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W przypadku posiedzeń wspólnych obradom przewodniczą na zmianę Przewodniczący tych Komisji.

3. Opinie, wnioski i stanowiska Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 62. 1. Przewodniczący Komisji, co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji sprawozdanie z działalności Komisji.

2. Rada może w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 63. Postanowienia § 58 - 62 stosuje się odpowiednio do Komisji doraźnych powoływanych przez Radę.

Komisja Rewizyjna

§ 64. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Radę.

2. Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.

3. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 65. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 66. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się od decyzji o wyłączeniu. Odwołanie wnosi się na piśmie do Rady w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o odwołaniu.

§ 67. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 68. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 69. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zakres działalności tego podmiotu;
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment jego działalności;
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 70. Rada może zlecić przeprowadzenie kontroli nieobjętej planem pracy.

§ 71. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 3 dni robocze.

§ 72. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed rozpoczęciem ich realizacji, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać zmiany zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Komisja niezwłocznie stosuje się do nakazu Rady, o którym mowa w ust. 2 i 3.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 73. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, staranne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 67 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 74. 1. Kontroli kompleksowych dokonuje w imieniu Komisji Rewizyjnej zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

§ 75. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

§ 76. 1. Kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 77. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 78. 1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza w terminie 7 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;

- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, członków zespołu kontrolującego i kierownika kontrolowanej jednostki lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 79. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej jednostki, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 80. 1. Kierownik kontrolowanej jednostki może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanej jednostki protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 81. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, kierownik kontrolowanej jednostki i Burmistrz.

2. Protokół pokontrolny Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie.

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać, co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń;
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej, problemowej i sprawdzającej.

§ 83. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do końca lutego każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, podmiot, rodzaj i terminy przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

§ 84. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) nie mniej niż 5 radnych;
- 2) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych niebędących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego komisji i protokolanta.

§ 85. Opinie, wnioski i stanowiska Komisji Rewizyjnej przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

§ 86. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 87. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

Zasady działania klubów radnych

§ 88. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 89. 1. Klub radnych liczy, co najmniej trzech członków.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 90. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 91. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 92. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 93. 1. Kluby uchwalają własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 94. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 95. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz, obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

§ 96. 1. Kluby obradują na posiedzeniach zwoływanych przez ich przewodniczących, celem wypracowania stanowiska w sprawach rozpatrywanych przez Radę.

2. Klub uprawniony jest do:

- 1) wnioskowania do Przewodniczącego w sprawach porządku obrad sesji;
- 2) przedstawiania stanowiska klubu w sprawie rozpatrywanych przez Radę projektów uchwał;
- 3) występowania z inicjatywą uchwałodawczą.

3. Wnioski i inicjatywy przedstawiane Radzie przez klub podpisuje przewodniczący klubu.

4. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowe zasady działania kluby ustalają w regulaminie klubu.

Radni

§ 97. Radny zobowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia - nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 98. 1. Radny wykonuje swoje zadania w oparciu o pełną znajomość faktów po rozważeniu wszystkich argumentów i opinii, z przekonaniem, że działa w interesie Gminy i w poszanowaniu prawa.

§ 99. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany przez Radę.

§ 100. 1. Każdy radny może wnosić pod obrady Rady, a także na posiedzenia Komisji sprawy, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Na sesjach oraz w okresie międzysesyjnym radni mają prawo kierowania interpelacji i zapytań do Burmistrza.

§ 101. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji, do których zostali wybrani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożliwości uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu Komisji, radny jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

§ 102. Radny uprawniony jest do:

- 1) ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 2) podejmowania interwencji i składania wniosków we wszystkich instytucjach działających na terenie Gminy. O podjęciu interwencji i jej skutkach informuje on Przewodniczącą oraz w miarę potrzeby Burmistrza i doręcza im odpisy wniosków;
- 3) pobierania diet i zwrotu kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Absolutorium

§ 103. 1. Burmistrz przedstawia Radzie w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym, sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu Gminy.

2. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza.

3. Podejmując uchwałę o absolutorium Rada bierze pod uwagę wyłącznie ocenę wykonania budżetu Gminy.

4. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

Obsługa Rady

§ 104. 1. Obsługę Rady, Komisji, klubów i radnych zapewnia Biuro Rady.

2. Biuro wykonuje zadania organizacyjno - techniczne na rzecz Rady i Komisji.

3. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) dbałość o zachowanie terminów ustalonych przez Radę i Komisje;
- 2) gromadzenie i udostępnianie materiałów dla radnych;
- 3) obsługa biurowo - techniczna posiedzeń Rady;
- 4) umożliwienie wglądu zainteresowanym do uchwał Rady oraz do protokołów z posiedzeń Rady i Komisji po ich sporządzeniu.

Rozdział 3 Burmistrz

§ 105. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje Zastępcę Burmistrza.

4. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi.

§ 106. Burmistrz wykonuje uchwały Rady, a także zadania określone w Statucie oraz przepisach prawa, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 107. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§ 108. Komisja Rady może zobowiązać Burmistrza do uczestniczenia w swoim posiedzeniu.

§ 109. Zastępca Burmistrza, podczas nieobecności Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 106 - § 107.

§ 110. Zastępca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik uczestniczą w kierowaniu Gminą w zakresie określonym w ustawach, przepisach wykonawczych, niniejszym Statucie, Regulaminie Organizacyjnym Urzędu i upoważnieniach Burmistrza.

§ 111. Burmistrz może upoważnić Zastępcę Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, Kierowników Referatów oraz innych pracowników Urzędu do realizacji niektórych swoich zadań i kompetencji.

§ 112. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń, decyzji i postanowień.

§ 113. Burmistrz wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

DZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 114. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę na rok kalendarzowy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz, który przedkłada Radzie corocznie sprawozdanie z działalności finansowej Gminy i z wykonania budżetu Gminy.

3. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie w terminie określonym w odrębnych przepisach i przesyła go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych określa Rada w formie uchwały.

5. Burmistrz przedstawia Radzie informację o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia.

6. Działalność finansowa Burmistrza podlega corocznemu udzielaniu przez Radę absolutorium.

§ 115. 1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

2. Burmistrz informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno - gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

DZIAŁ IV JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 116. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy wnioskowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, w liczbie, co najmniej 10%, albo organy Gminy;

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 117. Uchwała, o której mowa w § 116 powinna określać w szczególności:

- 1) obszar jednostki pomocniczej;
- 2) granice jednostki pomocniczej;
- 3) siedzibę organu wykonawczego jednostki pomocniczej;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 118. 1. Jednostka pomocnicza, poprzez swoje organy, decyduje o sposobie korzystania z przekazanego jej mienia komunalnego sprawując zarząd tym mieniem.

2. W ramach sprawowanego zarządu jednostka pomocnicza decyduje o najmie lub dzierżawie przekazanego jej mienia, na zasadach określonych uchwałą Rady.

3. Jednostka pomocnicza dysponuje dochodami uzyskanymi z gospodarowania mieniem.

4. Obowiązkiem organów jednostki pomocniczej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 119. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty rocznego budżetu ustalonego na każdy rok kalendarzowy.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 2 - 5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy.

§ 120. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 121. Traci moc Statut Gminy Trzebiatów uchwalony uchwałą Nr XI/97/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 czerwca 2003 r. r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 1711) zmieniony uchwałami:

- Nr XII/116/03 z dnia 28 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z r. Nr 101, poz. 1712),
- Nr XXX/307/05 z dnia 31 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 40, poz. 913),
- Nr XXXV/346/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 77, poz. 1639).

§ 122. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

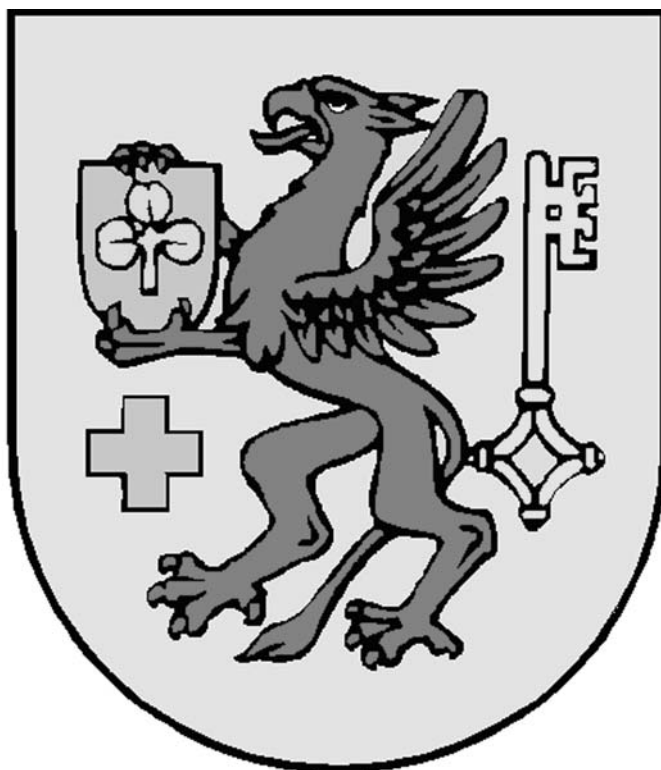
PRZEWODNICZĄCY RADY







Sławomir Pawlak

Załączniki do uchwały Nr XXIV/236/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 1953)

Załącznik nr 1**MAPA GMINY TRZEBIATÓW**

HERB GMINY TRZEBIATÓW



-  srebrny RAL 9006 (zamiennik CMYK: K-10)
-  czerwony (CMYK: M-100, Y-100)
-  niebieski (CMYK: C-100)
-  złoty (zamiennik CMYK: C-12, M-28, Y-73))
-  zielony (CMYK: C-100, Y-100)
-  czarny (CMYK: K-100)

Poz. 1954

**POROZUMIENIE
(DON os. 761-103/08)**

zawarte w Warszawie w dniu 28 maja 2008 r.

pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

- 1) Wojciecha Konarskiego - Starostę Gryfińskiego;
- 2) Jerzego Milera - Wicestarostę Gryfińskiego

a**Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi**, zwanym dalej „Przejmującym”.

Działając na podstawie przepisów art. 5 ust. 5e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Nr XVIII/203/2008 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Osadników Wojskowych w Mieszkowicach, strony ustaliły, co następuje.

§ 1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przejmuje do prowadzenia:

- 1) Technikum Agrobiznesu kształcące w zawodzie technik agrobiznesu;
- 2) Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego kształcące w zawodzie technik żywności i gospodarstwa domowego;
- 3) Technikum Zawodowe kształcące w zawodach: technik architektury krajobrazu, technik rolnik;
- 4) Zasadniczą Szkołę Zawodową kształcącą w zawodach: mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, kucharz małej gastronomii, piekarz, cukiernik, rolnik;
- 5) Szkołę Policealną kształcącą w zawodzie technik rolnik,
 - zwane dalej „szkołami”, wchodzące w skład zespołu o nazwie „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Osadników Wojskowych w Mieszkowicach” wraz z Internatem.

§ 2. Działalność szkół będzie w całości finansowana z budżetu Przejmującego.

§ 3. 1. Przejęcie mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami nastąpi na podstawie odrębnych czynności prawnych, w terminie do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. Rozwiązanie umów rachunków bankowych szkół, zawartych z upoważnienia Starosty, nastąpi do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w przypadku zmiany przepisów prawnych, które uniemożliwiają jego wejście w życie.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. pod warunkiem:

- 1) zapewnienia w ustawie budżetowej na 2009 r. w części 32 - Rolnictwo środków na finansowanie podejmowanych szkół;
- 2) przejścia mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami, zgodnie z § 3.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEKAZUJĄCY**ZARZĄD POWIATU****STAROSTA**
Wojciech Konarski**WICESTAROSTA**
Jerzy Miler**PRZEJMUJĄCY****MINISTER**
Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Marek Sawicki

Poz. 1955**POROZUMIENIE
z dnia 8 września 2008 r.****w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym
w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku**

zawarte na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez:

- 1) Andrzeja Kaczmarczyka - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska;
- 2) Agnieszkę Nowak - Sekretarza Miasta

zwaną dalej „Organizatorem”,

a Powiatem Sławieńskim, w imieniu, którego działają:

- 1) Andrzej Lewandowski - Starosta Sławieński;
- 2) Sebastian Dereń - Wicestarosta Sławieński

zwanym dalej „Uczestnikiem”

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest organizacja i realizacja teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego przy ul. Chopina 3 w Słupsku - zwanym dalej ŚCKU.

2. Porozumieniem objęci są uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych w Sławnie, dla którego organem prowadzącym jest „Uczestnik”.

3. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r.

§ 2. 1. Stawka za uczestnictwo uczniów w zajęciach teoretycznej nauki zawodu została ustalona z uwzględnieniem kosztów funkcjonowania ŚCKU.

2. Koszt zadania będącego przedmiotem umowy, tj. zajęć teoretycznej nauki zawodu w roku szkolnym 2008/2009 określono w wysokości 262,00 złote - koszt kształcenia za 1 turnus (zajęcia trwające cztery tygodnie) za jednego ucznia.

3. Organizator zapewni niezbędne warunki do zajęć.

4. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków zawiera szkoła kierująca.

5. Szkoła kierująca zapewni Środkowopomorskiemu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku regulamin i programy w zakresie realizacji zajęć praktycznej nauki zawodu.

6. Liczba uczniów zostanie podana przez szkołę kierującą nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

7. Środki finansowe zostaną przekazane przez „Uczestnika” w terminie 14 dni po otrzymaniu noty obciążającej na konto: Urząd Miejski, 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3; nr konta 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w wysokości określonej w § 2 ust. 2 Porozumienia.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści porozumienia zawierane będą w formie aneksu.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. „Uczestnik” i „Organizator” przekaże porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

POWIAT SŁAWIEŃSKI

STAROSTA
Andrzej Lewandowski

WICESTAROSTA
Sebastian Dereń

GMINA MIEJSKA SŁUPSK

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Andrzej Kaczmarczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Agnieszka Nowak
SEKRETARZ MIASTA

Poz. 1956

ANEKS NR 4
z dnia 20 października 2008 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 27 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Miastem Koszalin w sprawie prowadzenia zadań należących do właściwości Miasta Koszalina, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

zawarty pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim zwanym w dalszej części Aneksu „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Roman Szewczyk - Starosta Koszaliński
- 2) Andrzej Leśniewicz - Wicestarosta Koszaliński

a

Miastem Koszalin zwanym w dalszej części Aneksu „Miastem” reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Koszalina - Mirosława Mikietyńskiego.

§ 1. W związku ze zmianą numeru konta Powiatu w treści § 3 ust. 2b Porozumienia dokonuje się następującej zmiany:

Dotychczasowe brzmienie zawartego w treści § 3 ust. 2b zapisu „Bank PeKaO S.A. O / Koszalin 96 1240 1428 1111 0000 2263 8472”

otrzymuje brzmienie:

„Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie 77 8566 0003 0110 9805 2000 0001”.

§ 2. Pozostałe warunki Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks sporządzony został w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008 r.

MIASTO

wz. **PREZYDENTA MIASTA**
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Andrzej Jakubowski

POWIAT

STAROSTA
Roman Szewczyk

WICESTAROSTA
Andrzej Leśniewicz

Poz. 1957

OGŁOSZENIE

Starosty Stargardzkiego
z dnia 21 października 2008 r.

**w sprawie uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych
w Powiecie Stargardzkim.**

Na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92), w związku z § 9 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad ds. osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Informuję o możliwości zgłoszenia kandydata, spośród przedstawicieli działających na terenie Powiatu Stargardzkiego organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (powiat, gminy), do uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Zgłoszenia kandydata należy dokonywać w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STAROSTA

Waldemar Gil

Poz. 1958

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Koszalinie
z dnia 27 października 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tychowo
przeprowadzonych w dniu 26 października 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219; Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242,

Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) Komisarz Wyborczy w Koszalinie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tychowo przeprowadzonych w dniu 26 października 2008 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

II.

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 8, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 8, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Radną została wybrana:
z listy nr 1 KWW NASZA GMINA
- 1) CHMIELEWSKA Anna Teresa
- D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY W KOSZALINIE

Marek Mazur

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42,
71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
